



# Comune di Marciana

## Provincia di Livorno

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

**N. 35 del 10/09/2025**

OGGETTO: MARCIANA CIVITAS SRL - CONTRATTO DI SERVIZIO E RELATIVO ATTO PRESUPPOSTO DI CUI ALL'ART. 7, 2° COMMA DEL D.LGS. 36/2023 CONCERNENTE LA RELAZIONE SULLA VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA' ECONOMICA DELL'OFFERTA PRESENTATA DALLA SOCIETA' AI FINI DELLA GESTIONE IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

L'anno duemilaventicinque addì dieci del mese di settembre alle ore 17:08 nell'aula Consiliare del civico palazzo, convocato con appositi avvisi, si è riunito il Consiglio Comunale con la presenza dei seguenti Signori:

|                  |          |
|------------------|----------|
| BARBI SIMONE     | Presente |
| GALEAZZI MICHELE | Assente  |
| MAZZEI FORTUNATO | Presente |
| COSTA LUCIANO    | Presente |
| NOCENTINI NICLA  | Presente |
| MAZZEI MAURIZIO  | Presente |
| TERZI AGATA      | Presente |
| SEGNINI LORENZO  | Presente |
| TESTA MARIA RITA | Assente  |
| FERRINI EMMA     | Presente |
| ZOLFINO ISABELLA | Presente |

**PRESENTI N. 9**

**ASSENTI N. 2**

Presiede l'adunanza il Sindaco Dr. Barbi Simone.

Partecipa il Segretario Comunale Dr. D'Ambrosio Matteo, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita il Consiglio Comunale a deliberare in merito alla proposta riportata in oggetto.

OGGETTO: MARCIANA CIVITAS SRL - CONTRATTO DI SERVIZIO E RELATIVO ATTO PRESUPPOSTO DI CUI ALL'ART. 7, 2° COMMA DEL D.LGS. 36/2023 CONCERNENTE LA RELAZIONE SULLA VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA' ECONOMICA DELL'OFFERTA PRESENTATA DALLA SOCIETA' AI FINI DELLA GESTIONE IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

Si dà atto che la seduta si tiene in modalità mista videoconferenza/presenza, conformemente al vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi in modalità telematica. Si dà atto, pertanto, che i partecipanti (Consiglieri Mazzei Fortunato, Nocentini Nicla, Mazzei Maurizio e Lorenzo Segnini) in videoconferenza assicurano una qualità adeguata del collegamento ai fini della comprensione degli interventi e delle dichiarazioni dei componenti del consesso.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTI:

- il D.Lgs. 36/2023, contenente il recepimento della nuova disciplina in materia di "in house providing" dettata dalle Direttive UE nn. 23, 24 e 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali;
- l'art. 7 c. 2, a tenore del quale *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare diretta mente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato."*;
- l'art. 12 direttiva n. 2014/24/UE, il quale recependo i presupposti elaborati nel corso degli anni dalla giurisprudenza comunitaria in materia di affidamenti diretti ed i principi contenuti nelle citate Direttive, prevede che le concessioni o gli appalti pubblici, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore ad una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell'ambito di applicazione della direttiva appalti quando siano soddisfatte tutte e contemporaneamente le seguenti condizioni:
  1. un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi: ai sensi dell'art. 2 c. 1 l. c) del D. Lgs. n. 175/2016 sussiste "controllo analogo" qualora l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi esercitando un'influenza determinante, sia sugli obiettivi strategici, che sulle decisioni significative della società controllata. Il "controllo analogo" può essere anche esercitato da una persona giuridica diversa dall'amministrazione aggiudicatrice, a sua volta controllata da quest'ultima (il c.d. "controllo analogo indiretto");
  2. oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da un ente aggiudicatore, nonché da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice di cui trattasi; per determinare tale percentuale, deve essere fatto riferimento, di norma, al fatturato totale medio per i tre anni precedenti l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione;
  3. nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione che non comportano controllo o potere di veto,

prescritte dalle disposizioni legislative nazionali, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

- il c. 5 dell'art. 23 del D. Lgs. 36/2023 a mente del quale: *"5. Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2."*;
- tutti gli atti afferenti gli affidamenti diretti devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 33/2013";

ATTESO che da ultimo è stato approvato il D.lgs. 19/8/2016 n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", in vigore dal 23.9.2016, come modificato con d.lgs. 100/2017 che indica all'art. 4, fra l'altro, le finalità perseguibili mediante società in house, che hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a) "produzione di un servizio di interesse generale", b) "progettazione e realizzazione di un'opera pubblica...", d) "autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente..." ed e) "servizi di committenza..." del comma 2;

VISTO l'art. 16 "Società in house" che dispone che le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati. Gli statuti delle società in house devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società. Le società in house sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 36/2023;

RICHIAMATE le deliberazioni adottate dai competenti organi precedentemente all'adozione del presente atto con le quali si è proceduto a:

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modifica Statuto della Società | Delibera Consiglio Comunale n. 55 del 30/07/2021 ad oggetto <i>"Integrazione delibera di consiglio comunale n. 40 del 09/06/2015 - Approvazione nuovo statuto Marciana Civitas Srl"</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Affidamento in house           | Delibera Consiglio Comunale n. 30 del 31/07/2020 con la quale si affidava alla Società Marciana Civitas s.r.l. la gestione dei seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"><li>a Servizio Trasporto</li><li>b Servizio Manutenzione del verde pubblico e del territorio</li><li>c Servizio di pulizia degli immobili comunali</li><li>d Servizio di custodia dei cimiteri comunali:</li><li>e Servizio gestione dei parcheggi a pagamento</li><li>f Servizio raccolta differenziata porta a porta manuale nei centri storici di Marciana e Poggio ed in via della Salita a Chiessi</li><li>g Servizio di porzionatura dei pasti, riordino delle stoviglie e supporto agli alunni dei plessi scolastici di Marciana e Procchio</li></ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | h Servizio di gestione del circuito culturale di Marciana                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | i Servizio di gestione degli info point                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 30/12/2024 avente ad oggetto: Marciana Civitas srl - Società in house providing - Proroga tecnica contratto di servizio per il periodo 01. 01.2025 - 28.02.2025                                                                                                                                                   |
|  | Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 26/02/2025 ad oggetto "Marciana Civitas srl - Approvazione contratto di servizio e relativo atto presupposto di cui all'art. 7, 2° comma del D. Lgs. n. 36/2023 concernente la relazione sulla valutazione della congruità economica dell'offerta presentata dalla soc. ai fini della gestione in house providing" |

DATO ATTO che è necessario procedere all'affidamento in house alla Marciana Civitas srl del servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 15 settembre 2025 al 30 giugno 2026;

APPURATO che, per la Società MARCIANA CIVITAS SRL sussistono i presupposti richiesti dal succitato art. 12 direttiva n. 2014/24/UE, per l'affidamento diretto secondo il modello dell'in house providing, ovvero:

- 1) il capitale della società è interamente pubblico, in quanto unico socio è il Comune di Marciana;
- 2) le attività svolte in favore del socio unico - Comune di Marciana - sono superiori all'80%;
- 3) il Comune esercita sulla società il controllo analogo, le cui modalità sono ora disciplinate dal Regolamento sui controlli delle società partecipate dal Comune di Marciana, approvato con delibera del Consiglio comunale C.C. n. 10 del 17.03.2017;

VISTO il nuovo statuto della Soc. Marciana Civitas srl approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 30/07/2021 ad oggetto "*Integrazione delibera di consiglio comunale n. 40 del 09/06/2015 - Approvazione nuovo statuto Marciana Civitas Srl*";

DATO ATTO che, in merito alla convenienza sia economica che gestionale dell'operazione di affidamento diretto del servizio di cui al suddetto contratto, secondo il modello dell'in house providing, alla società interamente partecipata MARCIANA CIVITAS SRL:

- il Comune di Marciana non ha in dotazione personale sufficiente e professionalità adeguate per svolgere tale servizio e per la loro internalizzazione;
- la gestione del servizio oggetto del contratto de quo da parte dello stesso soggetto gestore di altri servizi pubblici e strumentali già affidati dal Comune di Marciana, in parte complementari e/o simili a quelli da affidare, consente sinergie ed economie di scala che permettono il conseguimento di più elevati standard di efficienza, economicità, efficacia e qualità dei servizi stessi;
- la società MARCIANA CIVITAS SRL svolge oggi, per il Comune di Marciana, i servizi di cui al contratto di Global Service sopra richiamato, mediante l'utilizzo di proprio personale, che ha acquisito, nel corso degli anni, un know how specifico che potrebbe andare perduto con l'affidamento dei servizi stessi ad altro gestore;
- l'affidamento in house alla MARCIANA CIVITAS SRL dei servizi garantisce al Comune un maggiore controllo su servizi pubblici ritenuti essenziali, come la gestione dei trasporti, dei cimiteri, la manutenzione del verde, refezione scolastica etc., individuando un unico referente per gli stessi, con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista della riduzione degli oneri di controllo e monitoraggio (tenuto conto che MARCIANA CIVITAS SRL, in quanto interamente partecipata, è soggetta a direzione e coordinamento del Comune, costituendone di fatto una emanazione sottoposta al controllo analogo, che consente una gestione maggiormente flessibile ed adattabile ai mutamenti delle esigenze di gestione dei servizi stessi);

- l'affidamento in house alla MARCIANA CIVITAS SRL consentirà una semplificazione amministrativa per la riduzione delle partecipazioni che il Comune è tenuto a monitorare costantemente e quindi si avrà un maggiore e più facilitato controllo grazie al fatto di avere un unico referente;
- l'esperienza e la conoscenza del territorio comunale della MARCIANA CIVITAS SRL, d'altro canto, è senza dubbio superiore a quella che potrebbe avere un eventuale operatore economico terzo; ciò potrà consentire interventi più efficaci ed efficienti a beneficio della comunità amministrata;
- la gestione di servizi strumentali come il trasporto scolastico ad un soggetto sottoposto al controllo analogo consentirà, infine, all'ente di conseguire risparmi sui costi indiretti derivanti dai tempi necessari per espletare la procedura di gara, tenuto conto dei rischi di contenzioso dati anche dai notevoli adempimenti burocratici;

RIBADITO, quindi, che:

- ad una analisi attenta ad oggi il servizio di trasporto scolastico si configura in maniera evidente come attività di interesse pubblico, di cui rimane titolare il Comune di Marciana, in capo al quale, ad esempio, rimarrà il potere di determinare le eventuali tariffe a carico dei cittadini;
- le stesse tariffe da applicare risultano di fatto non concorrenziali rispetto ad un regime privatistico, prevalendo chiaramente il perseguimento di interessi preminentemente pubblici e che l'affidamento avviene quindi con criteri di tipo pubblicistico istituzionale;
- il servizio di cui sopra si configura come tipico servizio pubblico locale e in parte strumentale e che si ritiene doverlo affidare in appalto (nella forma dell'in house providing) e non in concessione per le motivazioni sopra richiamate e meglio esposte nella relazione tecnica redatta dal responsabile del servizio competente;

RICHIAMATA la precedente deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30/12/2024, con la quale si è proceduto in base a quanto stabilito dalle norme vigenti ad operare una puntuale rivisitazione delle società partecipate o collegate con il Comune e le decisioni in relazione alla partecipazione del Comune in seno alle medesime che conferma tra l'altro la partecipazione totalitaria nella società in house providing Marciana Civitas S.r.l. alla quale ha affidato una serie di attività;

DATO ATTO che la disciplina dei rapporti tra Comune e Società è stata regolata sino al 30 giugno 2026 in base ad apposito contratto di servizio e connessi disciplinari tecnici;

RITENUTO strategico l'affidamento del Servizio Trasporto Scolastico alla società interamente partecipata MARCIANA CIVITAS SRL, in quanto si ritiene che lo stesso rientri propriamente nel core business della stessa e che la ricerca sul mercato di soggetti specializzati non possa garantire migliori standard di efficacia ed efficienza;

VISTA la relazione di cui all'art. 7 c. 2, del vigente codice dei contratti D.Lgs. 36/2023 (Allegato 1), avente la funzione di verificare preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta della Marciana Civitas s.r.l. avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

CONDIVISE le conclusioni della suddetta relazione in merito sia alla congruità che alla convenienza economica dell'affidamento in house providing in questione, scaturenti dal benchmarking rispetto alle vigenti convenzioni CONSIP, ai prezzi regionali approvati e vigenti, ed agli altri parametri di

confronto presi in considerazione e tenuto conto del fatto che il corrispettivo stabilito risulta in linea con quello previsto nel precedente contratto, come evidenziato nella relazione suddetta;

DATO ATTO che in virtù del nuovo affidamento diretto alla MARCIANA CIVITAS SRL le spese inerenti il presente provvedimento per complessivi € 186.449,91 oltre IVA di legge, troveranno copertura finanziaria nell'apposito capitolo del Bilancio di Previsione 2025/2026, nel seguente modo:

- servizio Trasporto Scolastico dal 15 settembre al 31 dicembre 2025 sull'esercizio 2025 per un importo pari ad € 76.173,10 oltre IVA di Legge;
- servizio Trasporto Scolastico dal 01 gennaio al 30 giugno 2026 sull'esercizio 2026 per un importo pari ad € 110.276,81 oltre IVA di Legge;

RITENUTO, pertanto, di disporre l'affidamento in house providing alla MARCIANA CIVITAS SRL del succitato servizio, nel rispetto dei contenuti fondamentali del nuovo contratto di servizio di cui all'allegato 2) del presente provvedimento e sino al 30/06/2026.

VISTO il capitolato speciale d'appalto (all. 3) ed il relativo disciplinare del servizio in esso allegato - All. A - Servizio Trasporto Scolastico;

VISTA la bozza di contratto di servizio tra il Comune di Marciana e la Società Marciana Civitas s.r.l.;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 della seduta del 26/02/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) 2025-2027;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 della seduta del 26/02/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027;

VISTO il parere espresso dell'organo di revisione in data 10/09/2025, acclarato al protocollo dell'Ente al n. 15086/2025 e depositato agli atti di questo Ente;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 decreto legislativo n. 267/2000;

Con l'esito della votazione sotto riportata, espressa in forma palese:

Componenti il Consiglio Comunale presenti: n. 9

Voti favorevoli: n. 9

Voti contrari: 0

Astenuti: 0

## DELIBERA

1 DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2 DI APPROVARE la relazione di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, denominata "Relazione contratto di servizio per il servizio pubblico di trasporto scolastico ed altre attività di interesse comunale. Valutazione vantaggi per la collettività, connesse esternalità, congruità economica dell'offerta. Affidamento in house alla società Marciana Civitas srl", redatta dal Responsabile dell'Area 1 per il servizio di trasporto scolastico;

3 DI DISPORRE, pertanto, l'affidamento in house providing, decorrente dalla data di stipulazione del contratto e sino al 30/06/2026, del Servizio Trasporto Scolastico, strumentale del Comune di Marciana:

- 4 DI APPROVARE il capitolato speciale d'appalto (allegato 3) ed il relativo disciplinare (allegato A) del servizio oggetto di affidamento in base a quanto stabilito dall'art. 7, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che definisce il corrispettivo da riconoscere alla società per il periodo di cui al precedente punto 3, compatibilmente con le previsioni iscritte in bilancio;
- 5 DI APPROVARE la bozza di contratto di servizio regolante i rapporti tra Marciana Civitas s.r.l. e Comune di Marciana per la gestione in house providing del servizio di trasporto scolastico ed attività affidate alla medesima avendo verificato a priori la sussistenza delle condizioni previste dal D.Lgs. 36/2023 e dal D.Lgs. 175/2016 nonché dalle direttive ANAC, quale parte integrante e sostanziale del presente atto e di autorizzare il Responsabile dell'Area 1 alla sottoscrizione del contratto di servizio;
- 6 DI DARE ATTO che le spese inerenti il presente provvedimento per complessivi € 186.449,91 oltre IVA di legge, troveranno copertura finanziaria nell'apposito capitolo del Bilancio di Previsione 2025/2026, nel seguente modo:
  - servizio Trasporto Scolastico dal 15 settembre al 31 dicembre 2025 sull'esercizio 2025 per un importo pari ad € 76.173,10 oltre IVA di Legge;
  - servizio Trasporto Scolastico dal 01 gennaio al 30 giugno 2026 sull'esercizio 2026 per un importo pari ad € 110.276,81 oltre IVA di Legge;
- 7 DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area 1 all'adozione degli atti gestionali conseguenti e funzionali all'esecuzione della presente deliberazione nel rispetto dei suoi contenuti fondamentali;
- 8 DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area 1 alla stipulazione del contratto in forma di scrittura privata;
- 9 DI GARANTIRE un'adeguata informazione ai cittadini del Comune di Marciana in merito alle caratteristiche ed alla gestione del servizio in questione secondo quanto previsto dalla normativa mediante pubblicazione della relazione di cui all'allegato "1" sul sito istituzionale dell'Ente
- 10 DI PROVVEDERE agli adempimenti contemplati dal c. 5 dell'art. 23 del D. Lgs. 36/2023 a tenore del quale: *"5. Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2."*;

Il Presidente del Consiglio Comunale pone, quindi, a votazione la proposta di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la proposta,

Con la seguente votazione:

Presenti n. 9

Votanti n. 9

Favorevoli n. 9

Astenuti n. 0

Contrari n. 0

DELIBERA

DI RENDERE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**DR. BARBI SIMONE**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DR. D'AMBROSIO MATTEO**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



COMUNE DI MARCIANA

Provincia di Livorno

\*\*\*

**RELAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO  
PER IL SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO ED ALTRE ATTIVITA'  
DI INTERESSE COMUNALE.  
VALUTAZIONE VANTAGGI PER LA COLLETTIVITA',  
CONNESSE ESTERNALITÀ,  
CONGRUITÀ ECONOMICA DELL'OFFERTA.  
AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETÀ  
MARCIANA CIVITAS SRL**

## ALLEGATO 1

### Indice

1. Premessa
2. Il quadro normativo di riferimento
3. Il servizio
4. Le caratteristiche del servizio
5. Introduzione alle motivazioni di scelta dell'affidamento in house
6. Le condizioni per l'affidamento diretto "in house"
7. Marciana Civitas s.r.l.
  - 7.1 Il percorso storico della società
  - 7.2 Bilancio d'esercizio
  - 7.3 Dati sull'occupazione
8. Analisi dell'offerta della Marciana Civitas s.r.l.
  - 8.1 Servizio Trasporto scolastico
9. Considerazioni finali

## 1. Premessa

Il presente documento rappresenta la relazione/istruttoria in merito all'affidamento in house del servizio di trasporto scolastico.

La relazione è redatta ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Tale disposizione normativa prevede che *"2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato."*

Si ritiene necessario in primo luogo evidenziare il contenuto della Sentenza del Consiglio di Stato: n. 3554 del 18 luglio 2017, con la quale la Sez. V, è intervenuta su una duplice serie di questioni riguardanti l'affidamento diretto di servizi pubblici a società "in house providing".

Per un verso, la decisione si è soffermata sulla legittimità di tale scelta, anche in assenza di motivi ostativi all'indizione di una gara pubblica ed al correlativo ricorso al mercato.

In tal senso, la pronuncia aderisce all'orientamento che esclude la natura eccezionale dell'affidamento in house.

Per altro verso, il Consiglio di Stato si è, implicitamente, pronunciato sul concreto rilevamento del requisito del "controllo analogo", disconoscendone ogni aprioristica ed astratta valutazione.

Le coordinate ermeneutiche tracciate dal giudice amministrativo negano, quindi, ogni dignità giuridica al metodo di rilevamento che fa leva sull'astratto criterio quantitativo dell'entità della quota partecipativa. Di conseguenza, l'integrazione del requisito postula l'accertamento dell'effettivo influsso decisionale e direttivo sulla società affidataria da parte dell'ente pubblico partecipante. I contenuti della decisione sono indicati nella nota di chiusura.

Il documento è organizzato in modo tale da fornire:

- Il quadro normativo di riferimento
- Il servizio
- Le caratteristiche del servizio
- Le motivazioni della scelta
- Le ragioni del ricorso all'autoproduzione mediante affidamento in house .
- Sussistenza delle condizioni per l'affidamento diretto "in house"
- Verifica dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica
- Considerazioni finali

## 2. Il quadro normativo di riferimento

La normativa nazionale dei servizi pubblici negli ultimi anni è stata oggetto di forte trasformazione che ha inciso pesantemente sulla originaria disciplina contenuta negli articoli 112 e 113 d.lgs. 267/2000.

Dopo l'abrogazione referendaria dell'art. 23 bis del d.l. 112/2008 "servizi pubblici locali di rilevanza economica", il legislatore ha disposto una nuova disciplina contenuta nel decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201.

L'esposizione di quanto richiesto dall'art. 7 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. trova le sue fondamenta su una disamina della normativa vigente in tema di società "in house providing".

Il nuovo Codice dei Contratti e delle concessioni, D. Lgs. 36/2023, ha recepito la nuova disciplina in materia di *“in house providing”* dettata dalle Direttive UE nn. 23, 24 e 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali.

Il nuovo Codice introduce diverse novità anche in tema di affidamenti diretti. L'art. 12 direttiva n. 2014/24/UE, recependo i presupposti elaborati nel corso degli anni dalla giurisprudenza comunitaria in materia di affidamenti diretti ed i principi contenuti nelle citate Direttive, prevede che le concessioni o gli appalti pubblici, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore ad una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell'ambito di applicazione della direttiva appalti quando siano soddisfatte tutte e contemporaneamente le seguenti condizioni:

1. un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un *“controllo analogo”* a quello esercitato sui propri servizi: ai sensi dell'art. 2 c. 1 l. c) del D. Lgs. n. 175/2016 sussiste *“controllo analogo”* qualora l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi esercitando un'influenza determinante, sia sugli obiettivi strategici, che sulle decisioni significative della società controllata. Il *“controllo analogo”* può essere anche esercitato da una persona giuridica diversa dall'amministrazione aggiudicatrice, a sua volta controllata da quest'ultima (il c.d. *“controllo analogo indiretto”*);
2. oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da un ente aggiudicatore, nonché da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice di cui trattasi; per determinare tale percentuale, deve essere fatto riferimento, di norma, al fatturato totale medio per i tre anni precedenti l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione;
3. nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione che non comportano controllo o potere di veto, prescritte dalle disposizioni legislative nazionali, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

Le norme vigenti prevedono che nelle motivazioni del provvedimento di affidamento si debba dare conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.

Nel caso in argomento si tratta di formulare un nuovo contratto, dopo circa 20 anni di servizi svolti, con l'obiettivo di migliorare e fissare i cardini contrattuali, in grado di dare maggiore stabilità sia tecnica che gestionale/economica.

### **3. Il servizio**

Il contratto, in argomento, riguarda il Servizio Trasporto scolastico.

### **4. Le caratteristiche del servizio**

Le caratteristiche principali del servizio sono riportate al punto 8 della presente relazione.

Le attività del servizio svolto sono integrate ed aumentate per meglio soddisfare le esigenze dei cittadini e migliorare il servizio stesso.

### **5. Introduzione alle motivazioni di scelta dell'affidamento in house**

MARCIANA CIVITAS srl gestisce il servizio in argomento con buoni risultati ed ha dimostrato una discreta gestione anche nell'ambito di attività diverse da quelle esplicitamente indicate nei contratti previgenti.

Il mantenimento del servizio in affidamento a MARCIANA CIVITAS nasce dalla volontà di dare continuità e flessibilità allo stesso in quanto una gestione coordinata e con un unico centro "direzionale" comporta sicure economie anche nella gestione pratica delle diverse problematiche legate alla prestazione del servizio medesimo.

Inoltre, dato atto che gli adempimenti relativi al contratto in argomento sono rivolti a fasce sociali delicate e sensibili, si ritiene molto conveniente che il personale sia ben identificato, coordinato dall'azienda pubblica di riferimento del Comune (con personale stabile e conosciuto), ad eseguire le prestazioni suddette.

La scelta di affidare il servizio de quo alla Mrciana Civitas srl ad integrazione del contratto di global service vigente, scaturisce dalla volontà di gestire sempre di più le esigenze del cittadino in modo sinergico, efficace ed efficiente oltre che di garantire la sicurezza e gli adempimenti normativi con un "doppio controllo", in grado di rendere maggiormente efficace il mantenimento in sicurezza del patrimonio.

In generale, con il contratto proposto, si ottiene:

- un miglior servizio alla cittadinanza mediante il servizio di "pronto intervento" in qualsiasi ambito suddetto;
- il miglioramento delle attività di monitoraggio, di rendicontazione dei dati e di informazione;
- il miglioramento ed una maggior tempestività nella risoluzione delle contestazioni/controversie;
- risparmi da parte dell'Amministrazione Comunale in quanto MARCIANA CIVITAS srl si fa carico di tutti i costi gestionali relativi alle attività tecnico/amministrative/contabili, disponendo di una struttura tecnica ed amministrativa qualificata e di un sistema di contabilità analitica e di rendicontazione dei dati per singola commessa di intervento.

Tutto quanto sopra comporta dei sicuri benefici per la collettività, in particolar modo a livello di fruizione in sicurezza del patrimonio comunale da parte anche di fasce sensibili della popolazione.

La forma di gestione in argomento, quindi, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, risulta opportuna.

Grazie alle modifiche strutturali avviate negli ultimi anni, la società MARCIANA CIVITAS srl è nelle condizioni di legittimare pienamente gli affidamenti in house providing. Essa, infatti, presenta le caratteristiche di:

- essere interamente in mano pubblica;
- garantire le regole e gli strumenti per il controllo analogo;
- svolgere l'attività prevalentemente per il Comune, suo socio;
- erogare servizi che riguardano esclusivamente servizi pubblici locali.

Tali elementi, in buona sostanza, consentono di coniugare le esigenze di efficienza, efficacia, economicità e competitività dei servizi erogati con l'interesse pubblico ad esercitare un controllo stringente sull'organizzazione degli stessi mezzi di produzione dei servizi.

Ed infatti, tramite il ricorso all'autoproduzione, l'Ente Locale si assicura un controllo sul soggetto erogatore non differente da quello esercitato nei confronti dei propri servizi.

Ciò consente, in primo luogo, un'influenza diretta sull'organizzazione del servizio e sulla stessa struttura che lo eroga, permettendo all'Ente Locale di modulare discrezionalmente l'atteggiarsi del servizio stesso in funzione delle esigenze, tempo per tempo esistenti, della collettività locale.

Tale risultato non sarebbe conseguibile mediante l'affidamento di una concessione a terzi, giacché si tratterebbe pur sempre di un rapporto contrattuale tra figure distinte, che implica, necessariamente, una maggiore rigidità nei rapporti. L'Affidamento in house di cui trattasi risulta rispettoso, altresì, dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, nei termini che seguono:

- Principio del risultato: è disciplinato dall'art. 1 del nuovo codice appalti e rappresenta una delle novità più impattanti dello stesso; si traduce nel perseguire la massima tempestività nell'affidamento ed esecuzione di un contratto pubblico ricercando il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza; il principio del risultato, secondo il legislatore, costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- Principio della fiducia: è disciplinato dall'art. 2 del nuovo codice ed è finalizzato a favorire e valorizzare l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato;
- Principio dell'accesso al mercato: è disciplinato dall'art. 3 del nuovo codice e richiede di favorire, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità.

Ulteriori elementi, che giustificano l'affidamento in house, sono legati a fattori di ordine economico-finanziario e in particolare:

- la continuità: la possibilità di preservare l'affidamento del trasporto scolastico alla Marciana Civitas s.r.l. fornisce basi solide ai progetti di rilancio recentemente avviati;
- la specializzazione: il mantenimento in capo a Marciana Civitas s.r.l. del servizio assegnato consente di avere un unico interlocutore attraverso l'unitarietà della struttura organizzativa, la complementarietà dei ruoli e delle professionalità, integrazione dei processi orientati alla crescita di qualità, efficienza e razionalizzazione nell'esercizio delle funzioni e nell'erogazione del servizio medesimo;
- la razionalizzazione dei costi: la conservazione in capo a Marciana Civitas della titolarità dei servizi gestiti nell'ultimo ventennio crea altresì i presupposti per assicurare una ragionevole certezza di introiti e genera, di conseguenza, le condizioni indispensabili per sviluppare economie e sinergie utili alla riduzione strutturale dei costi di gestione;
- la conoscenza del territorio;
- il Know How acquisito negli anni.

## **6. Le condizioni per l'affidamento diretto "in house"**

I requisiti richiesti dalla normativa europea per l'affidamento diretto "*in house*" prevedono:

- 1) che nelle società controllate non vi sia alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione che non comportino controllo o potere di veto e che non esercitino un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;
- 2) che oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata sia effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da un ente aggiudicatore, nonché da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice;
- 3) che l'ente affidante eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

In relazione a quanto si può affermare che:

- riguardo al requisito **1)**, i capitali di MARCIANA CIVITAS sono al 100% di proprietà del Comune di Marciana;
- riguardo al requisito **2)**, la società MARCIANA CIVITAS svolge la prevalenza delle proprie attività in favore del comune socio. La disciplina dei servizi affidati e la regolamentazione dei conseguenti rapporti economico-finanziari risultano da apposito contratto di servizio con allegati i vari disciplinari;
- riguardo al requisito **3)**, MARCIANA CIVITAS è una società operante in regime di *"in house providing"* del Comune socio, ovvero sottoposta a controllo analogo, nel rispetto della normativa vigente, in quanto l'Amministrazione esercita sulla persona giuridica, di cui trattasi, un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi (influenza determinante sia sugli obiettivi strategici, sia sulle decisioni significative).

Inoltre ai sensi dell'art. 192, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il Comune ha presentato in data 04/12/2019 all'ANAC domanda di iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle società in house. L'ANAC ha ricevuto la domanda con identificativo n. 2622 prot. n. 0097403. L'ANAC con deliberazione 20/09/2017 n. 95, al punto 9.2 stabilisce che a partire dal 30 ottobre 2017 la presentazione della domanda di iscrizione costituirà presupposto legittimante l'affidamento in house e, pertanto, l'affidamento *"in house"* a MARCIANA CIVITAS è assolutamente compatibile con la normativa vigente. Peraltro il c. 5 dell'art. 23 del D. Lgs. 36/2023 prevede quanto segue: *"5. Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2."*

In relazione, altresì, all'assenza di vocazione commerciale si specifica che l'oggetto sociale di MARCIANA CIVITAS, evidenzia, come si è detto, che tra i servizi fondamentali rientra quello di cui al contratto in argomento (servizio di trasporto scolastico).

Si deduce che le società MARCIANA CIVITAS, nelle vesti di società a totale partecipazione pubblica (100%), si configura quale società in linea con i principi dettati dall'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023, sia per quanto riguarda le attività gestionali svolte, sia per i modelli di *"governance"* che presenta e per le relazioni organizzative e funzionali che caratterizzano lo statuto sociale.

Infine si ritiene che sussistano ampiamente le ragioni richieste dalla normativa vigente per l'affidamento del servizio sopra descritto secondo il modello *"in house providing"*. Ciò anche in ragione del fatto che:

- nella specie sussistono i requisiti comunitari per l'affidamento *"in house"*;
- il modello *"in house providing"* consente di effettuare sui servizi un maggior controllo, più incisivo e penetrante rispetto all'appaltatore privato.

Inoltre la società risulta essere in possesso di una serie di caratteristiche che garantiscono la corretta e conveniente esecuzione del servizio e in particolare:

- capacità di fornire servizi nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia, a prezzi concorrenziali e comunque competitivi;
- ha una gestione in equilibrio;
- presenta una situazione economico e patrimoniale solida che consente l'autosufficienza gestionale;
- possiede una dotazione organica adeguata alla gestione del servizio;
- è in grado di fornire prestazioni di elevato livello qualitativo nel rispetto degli obblighi generali del servizio.

## **7. Marciana Civitas s.rl.**

### **7.1 Il percorso storico della società**

La Società Marciana Civitas s.r.l., con sede legale in Marciana, Via Santa Croce n. 34 è iscritta al Repertorio Economico Amministrativo presso la Camera di Commercio di Livorno al n. 132974 a seguito di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 13/04/2005 con la quale si è stabilito di costituire, ai sensi dell'articolo 2463 del codice civile la Società Marciana Civitas srl. a prevalente capitale pubblico, allo scopo di gestire alcuni servizi pubblici municipali.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 09/06/2015 il Comune di Marciana è diventato Socio Unico della Partecipata Marciana Civitas s.r.l. e con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 09/06/2015 si è proceduto ad approvare il nuovo statuto della società. Con delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 30/07/2021 si è provveduto ad integrare statuto Marciana Civitas S.r.l..

| servizi contenuti nello statuto                                                                                                                                                                                                                                                                                               | affidamenti     | disciplinare tecnico | congruità economica |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|---------------------|
| Salvaguardia ambientale e sua sanificazione, l'igiene urbana e le attività inerenti, ivi compreso il servizio di raccolta differenziata e non, di qualsivoglia genere di rifiuto, ivi incluso il trasporto ai relativi impianti di conferimento di qualsiasi specie, genere e natura, in conformità alla normativa di settore | si parzialmente | si                   |                     |
| Servizi di ripristino ambientale e/o legati alla salvaguardia del decoro urbano                                                                                                                                                                                                                                               | si parzialmente | si                   |                     |
| Servizi di pulizia dei paesi, strade, spiagge, parcheggi ed aree pubbliche in genere                                                                                                                                                                                                                                          | no              | no                   |                     |
| Servizi di gestione e manutenzione del verde                                                                                                                                                                                                                                                                                  | si              | si                   |                     |
| Manutenzione e/o pulizia immobili di proprietà comunale o comunque nella disponibilità dell'ente                                                                                                                                                                                                                              | si              | si                   |                     |
| Servizi complementari e di supporto alle predette attività in materia ambientale e/o di igiene urbana                                                                                                                                                                                                                         | si parzialmente | si                   |                     |
| Gestione mense/refezione scolastica                                                                                                                                                                                                                                                                                           | si              | si                   |                     |
| Gestione impianti sportivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | no              | no                   |                     |
| Gestione di musei, teatri, biblioteche e di ogni altra struttura connessa con le precedenti attività                                                                                                                                                                                                                          | si              | si                   |                     |
| Servizi di trasporto pubblico locale (scuolabus, marebus)                                                                                                                                                                                                                                                                     | si              | si                   |                     |
| Gestione di manifestazioni, spettacoli, iniziative ed eventi in genere, compreso il servizio di catering                                                                                                                                                                                                                      | no              | no                   |                     |
| Gestione dei servizi cimiteriali                                                                                                                                                                                                                                                                                              | si              | si                   |                     |
| Gestione parcheggi e servizi ausiliari al traffico, incluso i servizi ausiliari del traffico, manutenzione del manto stradale, segnaletica, manutenzione del verde, fossi, sentieri, etc.                                                                                                                                     | si              | si                   |                     |
| Servizi complementari e di supporto alle attività turistiche                                                                                                                                                                                                                                                                  | si              | si                   |                     |
| Servizi complementari e di supporto alle attività                                                                                                                                                                                                                                                                             | no              | no                   |                     |

|                                   |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|
| del Parco dell'Arcipelago Toscano |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|

## **7.2 Bilancio d'esercizio**

Il bilancio d'esercizio della Società chiuso al 31.12.2024 come risulta dalla relazione della gestione indica che il valore della produzione per l'anno 2024 è di € 926.300 e quindi in deciso aumento rispetto al medesimo dato 2023. La società chiude entrambi gli esercizi con un utile di esercizio.

| Conto economico                                                                                                                                   | 31/12/2023 | 31-12-2024 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| A) Valore della produzione                                                                                                                        |            |            |
| 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni                                                                                                       | 848.833    | 906.989    |
| 5) altri ricavi e proventi                                                                                                                        |            |            |
| altri                                                                                                                                             | 9.769      | 19.311     |
| Totale valore della produzione                                                                                                                    | 858.602    | 926.300    |
| B) Costi della produzione                                                                                                                         |            |            |
| 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci                                                                                             | 57.984     | 96.538     |
| 7) per servizi                                                                                                                                    | 106.985    | 80.790     |
| 8) per godimento di beni di terzi                                                                                                                 | 47.223     | 45.929     |
| 9) per il personale                                                                                                                               |            |            |
| a) salari e stipendi                                                                                                                              | 411.422    | 452.516    |
| b) oneri sociali                                                                                                                                  | 133.258    | 145.413    |
| c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale                                                     | 30.865     | 40.951     |
| c) trattamento di fine rapporto                                                                                                                   | 30.865     | 40.951     |
| Totale costi per il personale                                                                                                                     | 575.545    | 638.880    |
| 10) ammortamenti e svalutazioni a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni | 40.587     | 42.125     |
| a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali                                                                                                | 1.900      | 1.900      |
| b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali                                                                                                  | 38.687     | 40.225     |
| Totale ammortamenti e svalutazioni                                                                                                                | 40.587     | 42.125     |
| 11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci                                                                  | (850)      | 323        |
| 14) oneri diversi di gestione                                                                                                                     | 6.234      | 6.821      |
| Totale costi della produzione                                                                                                                     | 833.708    | 911.406    |
| Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)                                                                                            | 24.894     | 14.894     |
| C) Proventi e oneri finanziari                                                                                                                    |            |            |
| 16) altri proventi finanziari                                                                                                                     |            |            |
| d) proventi diversi dai precedenti                                                                                                                |            |            |
| altri                                                                                                                                             | 22         | 93         |
| Totale proventi diversi dai precedenti                                                                                                            | 22         | 93         |
| Totale altri proventi finanziari                                                                                                                  | 22         | 93         |
| 17) interessi e altri oneri finanziari                                                                                                            |            |            |
| altri                                                                                                                                             | 217        | 310        |
| Totale interessi e altri oneri finanziari                                                                                                         | 217        | 310        |
| Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)                                                                                      | (195)      | (217)      |
| Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)                                                                                                 | 24.699     | 14.677     |
| 20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate                                                                          |            |            |

|                                                                                   |        |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| imposte correnti                                                                  | 8.695  | 9.547 |
| Imposte relative a esercizi precedenti                                            | 8.365  | -     |
| Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate | 17.060 | 9.547 |
| 21) Utile (perdita) dell'esercizio                                                | 7.639  | 5.130 |

### **7.3 Dati sull'occupazione**

La Società nell'esercizio 2024 ha avuto alle proprie dipendenze diciassette unità lavorative assunte a tempo indeterminato e cinque unità lavorative assunte a tempo determinato e più precisamente:

#### tempo indeterminato:

- cinque operai full-time;
- uno quadro full time;
- quattro autisti part-time;
- uno cuoco/autista full time e un cuoco full time;
- cinque addette pulizie/mensa /accompagnamento part-time;

#### tempo determinato:

- due ausiliari alla sosta;
- due addetti al circuito culturale;
- una addetta all'accompagnamento specializzato sugli scuolabus.

Come si evidenzia dalla tabella sottostante, la spesa, relativa al personale della Marciana Civitas, ha mantenuto nel corso dei vari anni un livello costante di affidamenti di servizi. Anche a seguito di nuovi affidamenti Marciana Civitas ha mantenuto nel corso degli anni l'equilibrio economico e finanziario richiesto dalle normative vigenti.

| Anno | Costo del personale in Euro | Nuovi servizi                                                                            | Servizi cessati                                             |
|------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2014 | 184.532                     |                                                                                          |                                                             |
| 2015 | 197.826                     |                                                                                          |                                                             |
| 2016 | 213.668                     | Raccolta differenziata porta a porta manuale centri storici                              |                                                             |
| 2017 | 316.207                     | Trasporto scolastico, trasporto campi solari estivi e marebus estivi                     |                                                             |
| 2018 | 450.759                     | Servizio gestione circuito culturale, gestione parcheggi a pagamento e cimiteri comunali |                                                             |
| 2019 | 520.116                     |                                                                                          |                                                             |
| 2020 | 460.338                     |                                                                                          |                                                             |
| 2021 | 519.887                     |                                                                                          | Raccolta differenziata porta a porta manuale centri storici |
| 2022 | 542.725                     |                                                                                          |                                                             |
| 2023 | 575.545                     | Refezione scolastica                                                                     |                                                             |
| 2024 | 638.880                     |                                                                                          |                                                             |

In ultimo per poter fornire una visione complessiva che permetta di riscontrare le effettive economie di scala si specifica che alcuni dipendenti svolgeranno lavori in settori diversi ad esempio le 5 persone

addette alla pulizia immobili comunali, svolgono altresì compiti relativi alla refezione scolastica, accompagnamento alunni e ausiliari alla sosta. Stesso discorso vale per gli autisti che all'occorrenza saranno impiegati a supporto dei giardinieri per la manutenzione del verde pubblico.

## 8. Analisi dell'offerta della Marciana Civitas s.r.l.

Il capitolo esplica le analisi e considerazioni effettuate per valutare la convenienza del servizio trasporto scolastico reso dalla Marciana Civitas srl.

### 8.1 - Servizio Trasporto scolastico

Oggetto del servizio

Il servizio preso in esame è quello relativo al trasporto scolastico, nel rispetto del calendario scolastico, delle richieste dell'Istituto Comprensivo G. Giusti e degli indirizzi dell'Amministrazione.

Premesse all'analisi

L'analisi è tenuta in modo congiunto con il servizio trasporto persone in quanto la società è strutturata in modo da ripartire i costi degli autobus e del personale su più servizi, per aumentare l'efficienza.

*Linee trasporto scolastico periodo 15.09.2025 - 31.12.2025*

| linee       | frequenza           | alunni                                   | Ora partenza | tragitto | fermate               | KM giorno | n. giorni | KM settimana | n. settimane | Totale KM |
|-------------|---------------------|------------------------------------------|--------------|----------|-----------------------|-----------|-----------|--------------|--------------|-----------|
| Linea 1ps a | lun-mar-mer-gio-ven | Primaria e secondaria I°                 | 7,20         | PO-SM    | CD-PA-SA-RA-CA        | 17        | 5         | 85           | 14,5         | 1232,5    |
| Linea 1s r  | lun-mer-ven         | Secondaria I°                            | 13,00        | SM-PO    | RA-SA-CD-CH           | 17        | 3         | 51           | 14,5         | 739,5     |
| Linea 1ps r | lun-mar-mer-gio-ven | Primaria e secondaria I°(solo mar e gio) | 16,00        | SM-PO    | CA-RA-SA-PA-CD        | 17        | 5         | 85           | 14,5         | 1232,5    |
| Linea 1s a  | sab                 | Secondaria I°                            | 7,20         | PO-SM    | CH-CD-SA-RA           | 17        | 1         | 17           | 14,5         | 246,5     |
| Linea 1s r  | sab                 | Secondaria I°                            | 13,00        | SM-PO    | RA-SA-CD-CH           | 17        | 1         | 17           | 14,5         | 246,5     |
| Linea 2ps a | lun-mar-mer-gio-ven | Primaria e secondaria I°                 | 7,30         | MM-SM    | FO-CO-CS-TI-GR-LA-POG | 10        | 5         | 50           | 14,5         | 725       |
| Linea 2s r  | Lun-mer-ven         | Secondaria I°                            | 13,00        | SM-MM    | FO                    | 10        | 3         | 30           | 14,5         | 435       |
| Linea 2ps r | lun-mar-mer-gio-ven | Primaria e secondaria I°(solo mar e gio) | 16,00        | SM - MM  | POG-LA-GR-TI-CS-CO-FO | 10        | 5         | 50           | 14,5         | 725       |

## ALLEGATO 1

|                   |                     |                        |             |                      |                            |    |   |     |      |        |
|-------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------|----------------------------|----|---|-----|------|--------|
| Linea 2s a        | sab                 | Secondaria I°          | 7,30        | MM-SM                | FO                         | 10 | 1 | 10  | 14,5 | 145    |
| Linea 2s r        | sab                 | Secondaria I°          | 13,00       | SM-MM                | FO                         | 10 | 1 | 10  | 14,5 | 145    |
| Linea 3m a        | lun-mar-mer-gio-ven | materna                | 8,25        | CH - SM              | SA-POG                     | 22 | 5 | 110 | 14,5 | 1595   |
| Linea 3m r        | lun-mar-mer-gio-ven | materna                | 14,50       | SM - CH              | POG-SA                     | 22 | 5 | 110 | 14,5 | 1595   |
| Linea 4p a        | lun-mar-mer-gio-ven | primaria               | 7,10        | PC - SC              | GU-CL-PC-CP-LI-AG-MR-LP    | 15 | 5 | 75  | 14,5 | 1087,5 |
| Linea 4p r        | Lun-mar-gio-ven     | primaria               | 13,00       | SC - PC              | LP-MR-AG-LI-CP-PC-CL-GU    | 15 | 4 | 60  | 14,5 | 870    |
| Linea 4p r        | Lun-mer             | Primaria alcune classi | 16,00       | SC - PC              | LP-MR-AG-LI-CP-PC-VG-CL-GU | 15 | 2 | 30  | 14,5 | 435    |
| Linea 4p mensa ar | mer                 | Primaria alcune classi | 13,00-14,00 | Da scuola CA a mensa |                            | 2  | 1 | 2   | 14,5 | 29     |
| Linea 5s a        | lun-mar-mer-gio-ven | Secondaria I°          | 7,10        | PC - SC              | GU-CL-PC-VG-CP-LI-MR-LP    | 15 | 5 | 75  | 14,5 | 1087,5 |
| Linea 5s r        | Lun-mar-gio-ven     | Secondaria I°          | 14,00       | SC - GU              | LP-MR-LI-CP-PC-CL-GU       | 15 | 5 | 75  | 14,5 | 1087,5 |
| Linea 6m a        | lun-mar-mer-gio-ven | materna Procchio       | 8,10        | CA - MP              | FOL-MR-LI-CL               | 15 | 5 | 75  | 14,5 | 1087,5 |
| Linea 6m r        | lun-mar-mer-gio-ven | materna Procchio       | 15,00       | MP - CA              | CL-FOL-MR-LI               | 15 | 5 | 75  | 14,5 | 1087,5 |
| Totale KM         |                     |                        |             |                      |                            |    |   |     |      | 15834  |

Legenda:

|                  |                       |                            |                    |              |                     |                      |                      |                |                   |
|------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------|--------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------|-------------------|
| PO= Pomonte      | SM= Scuola Marciana   | MM= Scuola Marciana Marina | CH= Chiessi        | PC= Procchio | SC= Scuola Campo    | CD= Colle D'Orano    | PA= Patresi          | SA= S. Andrea  | RA= Randoccio     |
| CA= Casine       | FO= Forestale         | CO= Conad                  | CS= Campo sportivo | TI= Timonaia | GR= Ex Grappa       | LA= Lavacchio        | POG= Poggio          | GU= Gualdarone | CL= Campo all'Aia |
| VG= Valle Grande | CP= Colle di Procchio | LI= Litterno               | MR= Marmi          | LP= La Pila  | CA= Campo nell'Elba | MP= Materna Procchio | FOL= Fonte al leccio |                |                   |

TRASPORTO SCOLASTICO CORRISPETTIVO (CANONE) importi in euro netto iva

|       |   |   |         |   |         |
|-------|---|---|---------|---|---------|
| Linee | A | B | C=(A*B) | D | E=(C*D) |
|-------|---|---|---------|---|---------|

# ALLEGATO 1

|                                                                              | KM settimanali | n. settimane | totale KM | Costo a KM                | Canone           |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------|---------------------------|------------------|
| Linea 1                                                                      | 255            | 14,5         | 3697,50   | 3,60                      | 13.311,00        |
| Linea 2                                                                      | 150            | 14,5         | 2175      | 3,60                      | 7.830,00         |
| Linea 3                                                                      | 220            | 14,5         | 3190      | 3,60                      | 11.484,00        |
| Linea 4                                                                      | 167            | 14,5         | 2421,5    | 3,60                      | 8.717,40         |
| Linea 5                                                                      | 150            | 14,5         | 2175      | 3,60                      | 7.830,00         |
| Linea 6                                                                      | 150            | 14,5         | 2175      | 3,60                      | 7.830,00         |
|                                                                              | 1092           |              | 15834     | Accompagnamento<br>alunni | 15.186,70        |
| Accompagnamento specializzato dedicato                                       |                |              |           |                           | 3.984,00         |
| <b>Totale trasporto scolastico dal 15 settembre 2025 al 31 dicembre 2025</b> |                |              |           |                           | <b>76.173,10</b> |

## Linee trasporto scolastico periodo 01.01.2026 – 30.06.2026

| linee       | frequenza               | alunni                                         | Ora<br>partenza | tragitto | fermate                       | KM<br>giorno | n.<br>giorni | KM<br>settimana | n.<br>settimane | Totale<br>KM |
|-------------|-------------------------|------------------------------------------------|-----------------|----------|-------------------------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|--------------|
| Linea 1ps a | lun-mar-mer-<br>gio-ven | Primaria e<br>secondaria I°                    | 7,20            | PO-SM    | CD-PA-SA-<br>RA-CA            | 17           | 5            | 85              | 21,5            | 1827,5       |
| Linea 1s r  | lun-mer-ven             | Secondaria I°                                  | 13,00           | SM-PO    | RA-SA-CD-<br>CH               | 17           | 3            | 51              | 21,5            | 1096,5       |
| Linea 1ps r | lun-mar-mer-<br>gio-ven | Primaria e<br>secondaria I°(solo<br>mar e gio) | 16,00           | SM-PO    | CA-RA-SA-<br>PA-CD            | 17           | 5            | 85              | 21,5            | 1827,5       |
| Linea 1s a  | sab                     | Secondaria I°                                  | 7,20            | PO-SM    | CH-CD-SA-<br>RA               | 17           | 1            | 17              | 21,5            | 365,5        |
| Linea 1s r  | sab                     | Secondaria I°                                  | 13,00           | SM-PO    | RA-SA-CD-<br>CH               | 17           | 1            | 17              | 21,5            | 365,5        |
| Linea 2ps a | lun-mar-mer-<br>gio-ven | Primaria e<br>secondaria I°                    | 7,30            | MM-SM    | FO-CO-CS-<br>TI-GR-LA-<br>POG | 10           | 5            | 50              | 21,5            | 1075         |
| Linea 2s r  | Lun-mer-ven             | Secondaria I°                                  | 13,00           | SM-MM    | FO                            | 10           | 3            | 30              | 21,5            | 645          |
| Linea 2ps r | lun-mar-mer-<br>gio-ven | Primaria e<br>secondaria I°(solo               | 16,00           | SM - MM  | POG-LA-GR-<br>TI-CS-CO-<br>FO | 10           | 5            | 50              | 21,5            | 1075         |

## ALLEGATO 1

|                   |                     |                        |             |                      |                            |    |   |     |      |        |
|-------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------|----------------------------|----|---|-----|------|--------|
|                   |                     | mar e gio)             |             |                      |                            |    |   |     |      |        |
| Linea 2s a        | sab                 | Secondaria I°          | 7,30        | MM-SM                | FO                         | 10 | 1 | 10  | 21,5 | 215    |
| Linea 2s r        | sab                 | Secondaria I°          | 13,00       | SM-MM                | FO                         | 10 | 1 | 10  | 21,5 | 215    |
| Linea 3m a        | lun-mar-mer-gio-ven | materna                | 8,25        | CH - SM              | SA-POG                     | 22 | 5 | 110 | 25   | 2750   |
| Linea 3m r        | lun-mar-mer-gio-ven | materna                | 14,50       | SM - CH              | POG-SA                     | 22 | 5 | 110 | 25   | 2750   |
| Linea 4p a        | lun-mar-mer-gio-ven | primaria               | 7,10        | PC - SC              | GU-CL-PC-CP-LI-AG-MR-LP    | 15 | 5 | 75  | 21,5 | 1612,5 |
| Linea 4p r        | Lun-mar-gio-ven     | primaria               | 13,00       | SC - PC              | LP-MR-AG-LI-CP-PC-CL-GU    | 15 | 4 | 60  | 21,5 | 1290   |
| Linea 4p r        | Lun-mer             | Primaria alcune classi | 16,00       | SC - PC              | LP-MR-AG-LI-CP-PC-VG-CL-GU | 15 | 2 | 30  | 21,5 | 645    |
| Linea 4p mensa ar | mer                 | Primaria alcune classi | 13,00-14,00 | Da scuola CA a mensa |                            | 2  | 1 | 2   | 21,5 | 43     |
| Linea 5s a        | lun-mar-mer-gio-ven | Secondaria I°          | 7,10        | PC - SC              | GU-CL-PC-VG-CP-LI-MR-LP    | 15 | 5 | 75  | 21,5 | 1612,5 |
| Linea 5s r        | Lun-mar-gio-ven     | Secondaria I°          | 14,00       | SC - GU              | LP-MR-LI-CP-PC-CL-GU       | 15 | 5 | 75  | 21,5 | 1612,5 |
| Linea 6m a        | lun-mar-mer-gio-ven | materna Procchio       | 8,10        | CA - MP              | FOL-MR-LI-CL               | 15 | 5 | 75  | 25   | 1875   |
| Linea 6m r        | lun-mar-mer-gio-ven | materna Procchio       | 15,00       | MP - CA              | CL-FOL-MR-LI               | 15 | 5 | 75  | 25   | 1875   |
| Totale KM         |                     |                        |             |                      |                            |    |   |     |      | 24773  |

Legenda:

|                  |                       |                            |                    |              |                     |                      |                      |                |                   |
|------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------|--------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------|-------------------|
| PO= Pomonte      | SM= Scuola Marciana   | MM= Scuola Marciana Marina | CH= Chiessi        | PC= Procchio | SC= Scuola Campo    | CD= Colle D'Orano    | PA= Patresi          | SA= S. Andrea  | RA= Randoccio     |
| CA= Casine       | FO= Forestale         | CO= Conad                  | CS= Campo sportivo | TI= Timonaia | GR= Ex Grappa       | LA= Lavacchio        | POG= Poggio          | GU= Gualdarone | CL= Campo all'Aia |
| VG= Valle Grande | CP= Colle di Procchio | LI= Litterno               | MR= Marmi          | LP= La Pila  | CA= Campo nell'Elba | MP= Materna Procchio | FOL= Fonte al leccio |                |                   |

TRASPORTO SCOLASTICO CORRISPETTIVO (CANONE) importi in euro netto iva

|       |   |   |         |   |         |
|-------|---|---|---------|---|---------|
| Linee | A | B | C=(A*B) | D | E=(C*D) |
|-------|---|---|---------|---|---------|

## ALLEGATO 1

|                                                                         | KM settimanali | n. settimane | totale KM | Costo a KM                | Canone            |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------|---------------------------|-------------------|
| Linea 1                                                                 | 255            | 21,5         | 5482,5    | 3,60                      | 19.737,00         |
| Linea 2                                                                 | 150            | 21,5         | 3225      | 3,60                      | 11.610,00         |
| Linea 3                                                                 | 220            | 25           | 5500      | 3,60                      | 19.800,00         |
| Linea 4                                                                 | 167            | 21,5         | 3590,5    | 3,60                      | 12.925,80         |
| Linea 5                                                                 | 150            | 21,5         | 3225      | 3,60                      | 11.610,00         |
| Linea 6                                                                 | 150            | 25           | 3750      | 3,60                      | 13.500,00         |
|                                                                         | 1092           |              | 24773     | Accompagnamento<br>alunni | 15.186,70         |
| Accompagnamento specializzato dedicato                                  |                |              |           |                           | 5.907,31          |
| <b>Totale trasporto scolastico dal 1 gennaio 2026 al 30 giugno 2026</b> |                |              |           |                           | <b>110.276,81</b> |

### Analisi

L'affidamento in house del servizio di Trasporto persone alla società Marciana Civitas srl risulta preferibile, rispetto al ricorso al mercato, per le seguenti peculiarità:

#### 1. Vantaggi per la collettività

In primo luogo risulta qualificante il particolare rapporto giuridico intercorrente tra l'Ente locale ed il soggetto affidatario, rapporto che consente al Comune di Marciana di espletare un controllo sul servizio erogato più incisivo di quello praticabile su di un soggetto terzo. Un controllo che potremmo definire di dettaglio per la incisiva verifica dei suoi standard prestazionali e qualitativi onde valutare costantemente se grazie agli stessi si stanno perseguendo e realizzando gli obiettivi di efficienza ed efficacia che presiedono alla promozione dello sviluppo economico e civile della comunità locale.

Infatti, essendo la società affidataria una partecipata del Comune, il controllo effettuato dall'Ente si estende anche agli atti gestionali della società con il risultato finale di favorire, in siffatta guisa, un controllo di dettaglio circa l'erogazione dei servizi affidati, con particolare riferimento alla verifica che i suoi standard prestazionali e qualitativi siano tali da perseguire e realizzare gli obiettivi di efficienza ed efficacia che presiedono alla promozione dello sviluppo economico e civile della comunità locale. La Marciana Civitas srl ha maturato nel corso degli anni un'elevata esperienza nel settore che garantisce professionalità e alta qualità del servizio. Il parco veicoli del Gestore è tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio ed assicurare la sostituzione dei mezzi in caso di imprevisti di qualsiasi genere con altri veicoli idonei e con le medesime caratteristiche dei mezzi sostituiti. Il servizio consente il trasporto di bambini in età prescolare e scolare, con impatto positivo sulle iscrizioni delle scuole del territorio comunale, considerando anche la difficoltà nel reperire altri operatori del settore disponibili ad operare in un'area vasta e complessa come quella marciatese. Inoltre, il personale conosce il territorio e le esigenze dei singoli utenti, il che garantisce un rapporto di fiducia e di sostegno alle famiglie.

Infine, l'attuale tempo pieno della Scuola Primaria di Marciana stimola l'iscrizione di alunni residenti nel Comune limitrofo di Marciana Marina, il cui trasporto garantisce una maggiore affluenza alla suddetta scuola.

#### 2. Connesse esternalità

Del personale impiegato nel servizio trasporto persone, n. 2 dipendenti sono residenti nel Comune di Marciana, con importanti ricadute positive sul tessuto socio-economico del territorio.

I mezzi utilizzati per il servizio in oggetto sono stati acquistati di recente, pertanto, sono conformi alla normativa europea in materia di emissioni di CO<sub>2</sub>. Pertanto, la scelta degli utenti di ricorrere ai servizi offerti offre una valida alternativa all'utilizzo di mezzi privati, con notevole impatto a favore dell'ambiente e del traffico.

### 3. Congruità economica

La ricerca bibliografica ha evidenziato alcuni studi e modelli di calcolo per la determinazione dei costi standard nei servizi di Trasporto Pubblico Locale, quali:

- modello Regione Lombardia;
- modello Regione Veneto;
- modello ASSTRA nazionale;
- modello ANAV nazionale;
- modello La Sapienza di Roma;
- modello Boitani;

tutti i modelli tengono in considerazione sia i costi industriali diretti, che i costi generali e di struttura, come anche l'incidenza dell'IRAP e dei costi finanziari.

I risultati disponibili in letteratura mostrano un costo pari a:

- - modello Regione Lombardia: 4,84 euro/Km;
- - modello Regione Veneto: 4,20 euro/Km;
- - modello ASSTRA nazionale: 5,26 euro/Km;
- - modello ANAV nazionale: 5,22 euro/Km;
- - modello La Sapienza di Roma: 4,25 euro/Km;
- - modello Boitani: 4,83 euro/Km;

per un risultato medio di 4,77 euro/Km.

Marciana Civitas applicherà a favore del Comune di Marciana per gli anni 2025-2026 il prezzo di euro 3,60 euro/Km, rimasto invariato rispetto al contratto Global Service stipulato nel 2019.

Nel confronto con i modelli, si evidenzia che il costo del servizio erogato dalla Marciana Civitas è di circa il 25% inferiore al costo medio dei servizi TPL, ed è tra l'altro inferiore al risultato più basso ottenuto tra tutti i modelli, ovvero quello della Regione Veneto che stima il costo in 4,2 euro/Km.

Per i motivi illustrati, la proposta economica risulta congruente con il mercato di riferimento e tenuto conto dei servizi che saranno effettuati, conveniente per l'Amministrazione Comunale di Marciana. Si ritiene con ciò d'aver ottemperato anche alla verifica della scelta tra modello in house e ricorso al mercato. Da tale comparazione risultano altresì evidenti i contenuti di economicità dell'offerta prodotta dalla Società Marciana Civitas Srl.

Le motivazioni di tale scelta gestionale sono le seguenti:

- il servizio di trasporto scolastico ha tutte le caratteristiche per essere considerato un servizio pubblico locale, in quanto è un servizio che sicuramente presenta le seguenti caratteristiche:
  - a) è un servizio imputabile all'Ente locale;
  - b) il servizio consiste nella produzione di un servizio destinato alla comunità locale ed ai turisti;
  - c) lo scopo del servizio consiste nel perseguimento di fini e scopi sociali e nella promozione dello sviluppo della comunità locale;
- il Comune di Marciana, alla luce delle precedenti considerazioni, in quanto Ente affidante, affida il servizio ad un soggetto gestore, tenendo presente che si tratta di un servizio destinato potenzialmente ad una universalità di soggetti e tenendo presente altresì che gli utenti destinatari

delle prestazioni non rivestono la qualifica di parti contraenti, ma sono tutelati in quanto collettività e portatori di un interesse comune;

- il Comune di Marciana, valutati gli interessi pubblici sottesi alla corretta gestione del servizio pubblico locale in disamina intende esprimere la volontà di utilizzare la modalità dell'affidamento "in house" a favore di Marciana Civitas srl.

Tutte queste considerazioni portano alla conclusione che sussistono tutte le ragioni attraverso le quali il Comune di Marciana, nell'esercizio della propria autonomia costituzionalmente garantita e delle prerogative che ne derivano, possa ritenere che l'affidamento in house del servizio di Trasporto scolastico rappresenti comunque la scelta più idonea e conveniente per la collettività, sotto il profilo dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità della stessa, per le ragioni specifiche sopra illustrate, ricorrendo pertanto alla professionalità e alle capacità organizzative di Marciana Civitas S.r.l..



**COMUNE DI MARCIANA**  
**Provincia di Livorno**

\*\*\*

**CONTRATTO DI SERVIZIO**  
**TRA COMUNE DI MARCIANA E LA SOCIETA' "MARCIANA CIVITAS. S.R.L." PER LA**  
**GESTIONE IN HOUSE DEL SERVIZIO PUBBLICO TRASPORTO SCOLASTICO**

\*\*\*

L'anno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

Il Comune di Marciana (codice fiscale 82001490497), in persona del Responsabile del Servizio\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e del Responsabile del Servizio\_\_\_\_ domiciliati per la carica presso la sede Municipale, aventi i necessari poteri ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 ed in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, legalmente esecutiva che, conservata agli atti della Segreteria non viene allegata al presente atto, pur costituendone parte integrante e sostanziale;

E

La Società Marciana Civitas s.r.l., con sede legale in Marciana Via Santa Croce 34 in appresso anche chiamata "Affidataria", codice fiscale/Partita Iva 01498300498, iscritta al Repertorio Economico Amministrativo presso la Camera di Commercio di Livorno al n. 132974, in persona del Presidente del CdA, \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e domiciliato per la carica in Marciana Via Santa Croce 34, il quale interviene nella sua qualità di Presidente del CdA e legale rappresentante della predetta Società.

**PREMESSO:**

- che il Comune di Marciana, con deliberazione del Consiglio Comunale n 7 del 13/04/2005, ha statuito di costituire, ai sensi dell'articolo 2463 del codice civile la Società Marciana Civitas srl;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 08/05/2006 il Comune di Marciana è diventato Socio Unico della Partecipata Marciana Civitas S.r.L.;

- che con atto per notaio Dott. Maurizio Baldacchino rep. 74820. racc. 9345 del 29/04/2005, veniva costituita la Società Marciana Civitas s.r.l.;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 13.04.2005 è stato approvato lo Statuto Societario;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 09/06/2015 è stato modificato lo Statuto Societario;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 30/07/2021 si è provveduto ad integrare statuto Marciana Civitas S.r.l.;

Viste le deliberazioni di seguito riportate:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 13/04/2005 è stata approvata la costituzione della società Marciana Civitas srl di capitale a totale partecipazione comunale per la gestione dei servizi a rilevanza economica e non, e si è proceduto all'approvazione dello schema di Atto Costitutivo, dello Statuto e del Piano di Gestione;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 09/06/2015 ad oggetto "Modifica Statuto Societario della Società Marciana Civitas S.r.l.";
- Delibera Consiglio Comunale n. 10 del 17.03.2017 avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento per il controllo analogo nelle Società partecipate;
- Delibera Consiglio Comunale n. 8 del 26/02/2025 con la quale si è proceduto ad approvare lo schema di contratto regolante i rapporti tra Comune di Marciana e Marciana Civitas s.r.l., oltreché i capitoli tecnici e la relazione previsti dal D.lgs.36/2023 dei seguenti servizi:
  - a) Servizio Trasporto persone
  - b) Servizio Trasporto Scolastico e Trasporto Campo Solare fino al 31 agosto 2025;
  - c) Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e manutenzione ordinaria del patrimonio
  - d) Servizio di pulizia degli immobili comunali
  - e) Servizio di custodia dei cimiteri comunali
  - f) Servizio di supporto nella gestione dei parcheggi pubblici a pagamento
  - g) Servizio refezione scolastica e per gli utenti del Campo Solare;
- Delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ con la quale si procede ad approvare lo schema di contratto regolante i rapporti tra Comune di Marciana e Marciana Civitas s.r.l. per l'affidamento in house del Servizio Trasporto Scolastico per il periodo 15 settembre 2025 - 30 giugno 2026 oltreché il relativo capitolo tecnico e la relazione previsti dal D.lgs.36/2023;

tutto ciò premesso e ratificato come parte integrante e sostanziale del presente atto

SI CONVIENE E SI STIPULA

### **Premesse**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **Art. 1 - Oggetto del contratto di servizio**

1. Oggetto del presente contratto è la regolazione e la disciplina dei rapporti e delle obbligazioni reciproche tra il Comune e la Società conseguenti all'affidamento alla Società stessa della gestione del Servizio Trasporto Scolastico, relativamente alle funzioni amministrative, attività strumentali, operative ed accessorie e specificate nel successivo art. 3 del presente contratto di servizio;

2. L'affidamento del servizio del Comune di cui al precedente comma è concesso alla Società facendo ricorso all' *"in house providing"*, in virtù del fatto che la Società "MARCIANA CIVITAS S.R.L." è una Società a totale capitale pubblico nei confronti della quale il Comune è in grado di esercitare un "controllo analogo" a quello che esercita verso i propri servizi.

### **Art. 2 - Durata del contratto, modifiche ed integrazioni**

1. L'affidamento della gestione del servizio di cui al precedente articolo 1 ha la durata dalla data di stipula del contratto e fino al 30/06/2026, fatte salve le ipotesi di anticipata risoluzione di cui al successivo art. 17.
2. Alla scadenza del presente contratto, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 21.
3. La Società è tenuta a garantire, alle condizioni al tempo in essere, la continuità della gestione fino al subentro dell'eventuale nuovo affidatario.
4. Il Comune di Marciana, anche su richiesta motivata della società, si riserva la possibilità di modificare i contenuti tecnico - economici ed i termini del presente contratto qualora vi siano variazioni della normativa di settore, disposizioni di carattere nazionale o regionale o variazioni dei costi tali da dover modificare le modalità di svolgimento del servizio anche in relazione all'evoluzione della procedura a livello regionale e/o di area vasta e/o sulla base dell'esperienza maturata.
5. Ogni eventuale modificazione od integrazione al presente contratto è valida solo se approvata e formalizzata con le stesse modalità del contratto stesso.

### **Art. 3 - Espletamento dei servizi**

1. La Società Marciana Civitas s.r.l. garantisce, con proprio personale ed eventuale ausilio di operatori esterni, impiegato nel rispetto delle normative di settore e dei vigenti accordi sindacali, la fornitura del servizio secondo le indicazioni e le direttive dell'amministrazione comunale di Marciana.
2. Le parti si impegnano alla piena osservanza dei dispositivi del Decreto Legislativo 81/08 e successive modificazioni. Pertanto durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente atto si dovranno adottare idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
3. La Società Marciana Civitas s.r.l. si impegna:
  - a) ad applicare al personale impiegato nei lavori oggetto di appalti pubblici e concessioni il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. L'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, salva, naturalmente, la distinzione prevista per le imprese artigiane. L'appaltatore è responsabile, verso la stazione appaltante, della corretta applicazione dei CCNL e degli accordi integrativi territoriali, da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.
  - b) a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste dalla vigente normativa;

c) ad essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/1999.

4. La Società Marciana Civitas s.r.l. garantisce, assumendosene la responsabilità, l'uso, nell'espletamento del servizio affidato, di attrezzature rispondenti ai requisiti richiesti dalle leggi in vigore.

5. La Società Marciana Civitas s.r.l. si impegna, inoltre, ad osservare, in materia di acquisto dei beni occorrenti per lo svolgimento del servizio in convenzione, tutte le norme nazionali e comunitarie vigenti in materia.

6. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di affidare alla Marciana Civitas s.r.l. altri incarichi finalizzati all'erogazione di ulteriori servizi previa adozione di apposito atto del Consiglio Comunale nei limiti e nel rispetto delle leggi vigenti in materia, oltre che la facoltà di rimodulare i servizi affidati sulla base delle disponibilità finanziarie del Comune.

7. Il gestore si impegna ad erogare il servizio trasporto scolastico alle condizioni previste nel presente contratto e del relativo disciplinare tecnico.

#### **Art. 4 - Natura delle funzioni e servizi**

1. Il servizio e le funzioni amministrative che Marciana Civitas è tenuta a prestare, strumentali all'erogazione del servizio di cui al precedente articolo 3 da parte del Comune di Marciana, sono da considerarsi ad ogni effetto, al pari di quelle erogate dal Comune, esse stesse indispensabili e costituenti attività di pubblico interesse; pertanto, per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, salvo in caso di sciopero al quale dovrà applicarsi la disciplina dei servizi pubblici essenziali.

2. In caso di abbandono, sospensione delle funzioni amministrative o servizi strumentali, grave inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente contratto, segnalata alla Marciana Civitas s.r.l. dal Comune, mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati alla società con il Capitolato di servizio, il Comune si riserva di assumere tutti gli atti necessari e conseguenti alla situazione di inadempimento con particolare riferimento all'individuazione delle responsabilità conseguenti, riservandosi di agire in rivalsa nei confronti dei soggetti responsabili per eventuali danni in applicazione dell'art. 1218 e 2043 del Codice Civile.

#### **Art. 5 - Obblighi della società**

1. La Marciana Civitas si obbliga a svolgere le funzioni ed il servizio, nel rispetto delle norme vigenti applicabili alla materia, e nel rispetto del disciplinare tecnico.

2. La Marciana Civitas mantiene sollevato ed indenne il Comune da ogni danno che possa derivare a terzi dall'esercizio delle funzioni e del servizio da essa resi.

3. In caso di violazione di legge da parte della Marciana Civitas, essa resterà unica responsabile per le sanzioni irrogate nei suoi confronti salvo rivalsa, da parte del Comune, nei confronti dei soggetti ai quali sia ascrivibile il comportamento illegittimo.

4. La Marciana Civitas si obbliga a svolgere le funzioni ed il servizio nel rispetto degli standard definiti nel disciplinare tecnico.

5. La Marciana Civitas si impegna ad organizzare la propria struttura e le proprie procedure, per lo svolgimento efficace ed efficiente delle funzioni/attività, secondo gli indirizzi generali fissati dal Comune nell'ambito del DUP - Documento Unico di Programmazione ivi compreso l'adeguamento all'evoluzione tecnologica degli impianti, del software, delle attrezzature e dei macchinari per lo svolgimento delle attività medesime.

6. La società ha l'obbligo di adottare la contabilità analitica dalla quale possano evincersi i costi effettivi attribuibili ai vari programmi di attività.

7. La Marciana Civitas è obbligata all'osservanza puntuale di tutte le disposizioni recate dalla normativa nazionale e comunitaria applicabili con riferimento alle società affidatarie in house providing degli enti locali.

8. Il Gestore si obbliga ad espletare il servizio nel rispetto degli standard di efficienza ed affidabilità fissati negli allegati di cui alle delibere adottate dalla Giunta Comunale in relazione al servizio prestato.

#### **Art. 6 - Carta della qualità del servizio**

1. Il Gestore si impegna a pubblicare e diffondere la propria carta della qualità del servizio, integrandola con le pattuizioni del presente contratto, ivi compreso quanto disciplinato nei documenti allegati, entro sei (6) mesi dalla sottoscrizione del presente contratto.

2. Il Gestore si impegna ad aggiornare la carta della qualità del servizio almeno ogni tre anni e comunque su richiesta del comune in esecuzione di obblighi derivanti da inerenti disposizioni normative.

3. La carta della qualità deve in particolare prevedere:

- a) indicatori e standard di efficienza ed affidabilità del servizio da erogare, nel rispetto di quanto stabilito nel presente contratto, anche con riferimento alla manutenzione delle attrezzature;
- b) dati di monitoraggio relativi al raggiungimento degli standard adottati e quelli relativi alla qualità percepita dagli utenti;
- c) l'istituzione di un riferimento aziendale per le relazioni con il pubblico;
- d) le modalità di accesso alle informazioni garantite;
- e) l'istituzione di sistemi per la segnalazione, da parte dell'utenza, degli eventuali disservizi;
- f) f) la regolamentazione delle procedure per l'inoltro dei reclami;
- g) le modalità di accesso alle vie conciliative e giudiziarie;
- h) gli eventuali casi e le modalità di ristoro in forma specifica, mediante rimborso totale o parziale del corrispettivo ovvero di indennizzo dovuto all'utenza.

#### **Art. 7 - Programma di sicurezza e prevenzione**

1. Il Gestore si impegna a rispettare il programma di sicurezza e prevenzione, contenuto all'interno del Documento di Valutazione Rischi, redatto nel rispetto dei contenuti dettati dal decreto legislativo D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e ss.mm.ii., nonché della normativa antincendio degli impianti e di vigilanza degli stessi.

2. Le parti dichiarano di conoscere e di aver sottoscritto il Documento, che si intende facente parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **Art. 8 - Obblighi del comune**

1. Il Comune si impegna a:

- a) cooperare con la Marciana Civitas e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti ed a porre in essere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole per la Marciana Civitas la corretta ed efficiente esecuzione delle funzioni e del servizio;
- b) informare la Marciana Civitas in ordine alle eventuali procedure interne che possano, in qualsiasi modo, incidere sullo svolgimento delle funzioni e del servizio.

2. La Marciana Civitas è esonerata dalla responsabilità e dalle sanzioni scaturenti dal mancato raggiungimento degli standard pattuiti qualora il Comune non ottemperi agli obblighi previsti dal presente articolo.

#### **Art. 9 - Responsabilità e copertura assicurativa**

1. Qualora dall'esecuzione del presente contratto e dalle attività ad esso connesse, nonché dall'uso di beni ed impianti, derivassero danni di qualunque natura al Comune o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, ecc.), la Società ne assume ogni responsabilità ed è tenuta ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei danni alle cose, con assunzione diretta, a proprio esclusivo carico, di tutti gli oneri risarcitori.
2. La Società dovrà obbligatoriamente fornire, all'atto della stipula del presente contratto, copia della polizza assicurativa, con un massimale di Responsabilità Civile verso Terzi non inferiore a 3.500.000,00 (tremilonicinquecentomila) per ogni sinistro, con il limite di 3.500.000,00 (tremilonicinquecentomila) per ogni persona lesa e 3.500.000,00 (tremilonicinquecentomila) per danni a cose, e per Responsabilità Civile verso i prestatori di lavori non inferiore a 3.500.000,00 (tremilonicinquecentomila) per ogni sinistro, con il limite di 1.500.000,00 (unmilioneinquecentomila) per ogni persona lesa, da questa accesa, atta a garantire la copertura per i rischi di responsabilità, di qualsiasi tipo causati a terzi (lesioni personali, danni a cose, interruzione di attività, ecc.) e al Comune, nonché per i danni alle opere preesistenti o a quelle sulle quali si eseguiranno servizi e/o lavori per l'intera durata dell'affidamento.
3. La Società è unica e diretta responsabile nei confronti del Comune e dei terzi per il risarcimento dei danni di qualsiasi tipo, senza alcuna possibilità di chiamare in causa per il risarcimento - nel rapporto con il Comune e con i terzi danneggiati - eventuali ditte appaltatrici o subappaltatrici.
4. La Società non risponde dei danni derivanti dall'omessa, ritardata od incompleta attuazione di interventi qualora tali eventi derivino da ritardi o carenze, contestati e formalizzati dalla Società, imputabili direttamente al Comune nell'adozione degli atti amministrativi di propria competenza.

#### **Art. 10 - Controllo analogo**

1. Il Comune esercita su Marciana Civitas un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici e servizi con l'adozione del modello di governance che disciplina le relazioni con gli organi sociali della società partecipata; esso definisce un organico sistema di programmazione e controllo attraverso il quale il Comune può esercitare in modo efficace il proprio ruolo di indirizzo e controllo.
2. Il Comune assume atti e comportamenti idonei a far recepire le seguenti clausole di governance:
  - l'organo amministrativo della società trasmette al Comune, entro il 31 Ottobre di ogni anno, il budget per l'esercizio successivo ed il piano di programma pluriennale contenente gli obiettivi strategici, le attività e le dinamiche patrimoniali, economiche e finanziarie;
  - il Comune può richiedere la convocazione di un'assemblea dei soci per valutare i documenti di cui al punto precedente, al fine di accertare che gli stessi siano in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione; il rappresentante legale della società partecipata mette a disposizione dell'Ente, le comunicazioni e gli ordini del giorno dell'Amministratore Unico e dell'Assemblea dei soci, nonché i relativi verbali entro 5 giorni dalla loro approvazione;
  - l'Amministratore Unico della società trasmette al Comune relazioni periodiche sull'andamento della situazione economico-finanziaria e dell'eventuale variazione del piano di programma;
  - il rappresentante legale della società partecipata trasmette al Comune, almeno 15 giorni lavorativi prima della data fissata per la sua approvazione in assemblea, la bozza del bilancio di esercizio. Copia del bilancio approvato deve essere trasmessa al Comune entro 15 giorni dalla sua approvazione;
  - l'Amministratore Unico illustra l'attuazione degli obiettivi indicati nel budget nella relazione sulla gestione prevista nell'art. 2428 c.c.

- la società partecipata è tenuta ad individuare e comunicare al Comune i referenti competenti per le singole attività, al fine di facilitare con spirito di collaborazione lo scambio di informazioni e dati nei tempi richiesti dal Comune.
- il rappresentante legale del Comune o suo delegato, ha libero accesso ai locali della società e può richiedere l'accesso alle informazioni sulla gestione, con modalità analoghe a quelle previste dal rapporto gerarchico esercitato all'interno dei propri uffici.

### 3. Struttura di Governance

- la struttura di governance si articola su tre principali livelli: strategico, coordinamento – controllo e gestionale.
- il livello strategico, con ruolo sia di controllo che propositivo (di competenza del consiglio comunale). Vengono rimessi al livello strategico di competenza del Consiglio Comunale:
  - o analisi della missione delle società partecipate e delle operazioni straordinarie (quali, ad esempio, liquidazione, fusione, scissione, accordi strategici);
  - o valutazione di carattere strategico sulle risultanze dell'attività di monitoraggio;
  - o esame delle proposte di modalità di gestione dei servizi pubblici;
  - o determinazioni conseguenti all'analisi del referto relativo alle attività di controllo.
- il livello di coordinamento e monitoraggio è svolto dallo Staff sul controllo delle società partecipate, composto da:
  - o responsabile del servizio controllo analogo Società Partecipate
  - o responsabile Area 1
 che comprende le seguenti attività:
  - o esame ed istruttoria per l'approvazione degli Statuti delle società partecipate e dei patti parasociali e delle procedure di trasformazione;
  - o monitoraggio degli adempimenti a carattere generale posti dalla legge a carico dell'ente locale in materia di società;
  - o archiviazione dati e documenti relativi alle società partecipate;
  - o analisi dei contenuti dell'ordine del giorno delle assemblee delle partecipate;
  - o collaborazione con il Collegio dei Revisori del Comune per lo svolgimento delle loro attività di controllo sulle partecipate;
  - o controllo dei documenti di programmazione (Budget) e rendicontazione (bilancio d'esercizio).
- il livello gestionale è in capo al Responsabile dell'Area competente per materia, con funzioni di gestione e controllo specifico dell'efficacia, efficienza ed economicità del servizio eseguito dalla società.

### 4. Spettano al suddetto Responsabile le seguenti attività:

#### a) Contratto di Servizio:

- Gestione ordinaria amministrativa e contabile del contratto di servizio;
- Predisposizione di schemi tipo per la realizzazione da parte della società partecipata dei report periodici sullo stato di attuazione del controllo di servizio;
- Monitoraggio degli indicatori extra-contabili (standard qualitativi e tecnici), previsti dal contratto di servizio e/o dalla carta dei servizi, che dovranno essere trasmessi periodicamente dalle società al servizio competente per materia;
- Partecipazione ai tavoli tecnici per la predisposizione, modifica e/o integrazione del contratto di servizio con la società partecipata.

#### b) Carta dei Servizi e Customer Satisfaction:

- analisi degli impegni assunti dalla società nei confronti dei cittadini ed indicati nella carta dei servizi;

- indicazione e condivisione di possibili indicatori che consentano il monitoraggio degli impegni stessi;
- verifica periodica della Carta dei Servizi;
- richiesta di indagine sulla soddisfazione del cittadino utente del servizio e successiva verifica delle risultanze.

5. L'amministrazione, Consiglio e Giunta come sopra stabilito, definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

6. Sulla base delle informazioni di cui al comma precedente, l'apposita struttura effettua il monitoraggio periodico sull'andamento della società partecipata, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

7. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e dell'azienda sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

#### **Art. 11 - Contabilità e controllo di gestione**

1. Anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo da parte del Comune Marciana Civitas è tenuta all'attivazione dei seguenti strumenti di contabilità e controllo:

- contabilità generale;
- contabilità analitica con centri di costo;
- controllo di gestione;
- sistema di reporting come previsto dal vigente statuto relativamente a:
  - a) budget consuntivo del periodo;
  - b) grado di raggiungimento degli obiettivi (valore degli indicatori e confronto con i target prestabiliti).

2. La società è tenuta a fornire al Comune tutte le informazioni e i dati nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti per la redazione del bilancio consolidato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.118/2011 e s.m.i. nonché in applicazione del principio contabile applicato sul bilancio consolidato (allegato 4/4 al D.Lgs.118/2011).

#### **Art. 12 - Programmazione ed indirizzo**

1. Entro i termini stabiliti all'art. 12 la Marciana Civitas trasmette al Comune i documenti contenuti nel vigente statuto per consentire al Comune di esercitare il controllo analogo in termini ex ante. In particolare ai fini della predisposizione del DUP dovranno essere fornite le seguenti informazioni e strumenti programmatici:

- le linee programmatiche;
- la proposta di budget della società, riferito all'anno successivo, composto almeno da un programma annuale contenente le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire indicando, in rapporto alle scelte e agli obiettivi:
  - o la previsione del risultato economico rappresentata secondo lo schema di conto economico di cui all'art. 2425 del Codice Civile,
  - o il prospetto di previsione finanziaria redatto per flussi di liquidità;
  - o la relazione di commento dell'Amministratore Unico.

2. Il Comune nell'ambito del DUP - Documento Unico di Programmazione approva gli indirizzi per orientare le scelte della società per le attività ed i servizi affidati, in relazione in particolare alle

politiche in materia di spesa di personale e di approvvigionamenti che debbono seguire le procedure stabilite per gli enti locali.

3. Gli strumenti di programmazione della società sono redatti in conformità e nel rispetto degli indirizzi di programmazione del Comune, tenuto conto dell'andamento della gestione dell'esercizio corrente e delle presumibili risultanze finali, avuto riguardo alle esigenze che si prospettano anche sotto il profilo degli investimenti.

4. La Giunta Comunale esamina la proposta preliminare di budget e tutti gli strumenti di programmazione della società ed indica all'Amministratore Unico della Marciana Civitas le eventuali misure correttive per il coordinamento della programmazione societaria con gli indirizzi del Comune.

5. Sulla base di tali indicazioni, l'Amministratore unico della Marciana Civitas predispone la proposta definitiva del budget e i relativi strumenti di programmazione che sono approvati dal Comune di Marciana in tempi coerenti con la propria programmazione finanziaria e, comunque entro il 15 dicembre di ciascun anno.

6. Il budget della Marciana Civitas e i relativi strumenti di programmazione approvati dal Comune di Marciana sono allegati alla proposta del bilancio di previsione dell'ente e al Documento Unico di Programmazione.

#### **Art. 13 - Controllo infrannuale**

1. Per quanto attiene il controllo della gestione durante l'arco dell'anno, l'Amministratore Unico della Marciana Civitas redige:

- relazioni periodiche sull'andamento della gestione;
- la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi in concomitanza con quelli previsti per il Comune di ciascun anno, con individuazioni delle azioni correttive in caso di scostamento o squilibrio finanziario;

2. Ove gli scostamenti siano tali da far prefigurare la formazione di una perdita d'esercizio, la relazione dell'Amministratore Unico indica le misure già adottate e/o che si intende adottare per scongiurare il costituirsi della perdita d'esercizio.

#### **Art. 14 - Rendicontazione**

1. Per quanto attiene alla verifica ex post della gestione, l'Amministratore Unico della Marciana Civitas predispone:

- in fase di approvazione del rendiconto apposita relazione ricompresa nella relazione sulla gestione di cui al punto successivo, dando atto dei risultati raggiunti dall'organismo in house e del conseguimento degli obiettivi prefissati e fornendo indicazioni di indirizzo sugli obiettivi per la programmazione successiva;
- la relazione sulla gestione di cui all'art. 2428 del Codice Civile nella quale sono evidenziate, fra l'altro, le operazioni compiute ed i provvedimenti adottati in attuazione di quanto previsto nel programma annuale;
- una relazione illustrativa dei risultati annuali distinti per centri di costo e di ricavo evidenziando con particolare dettaglio i risultati dei centri di costo e di ricavo.
- Copia del bilancio di esercizio e dei relativi atti allegati, approvati dall'Assemblea dei Soci, è trasmessa al Comune entro 15 giorni dall'approvazione.

2. Ai fini della predisposizione del bilancio consolidato da parte del Comune, la Marciana Civitas trasmette nei tempi utili per l'osservanza dei termini previsti dal D.Lgs.118/2011, il dettaglio delle partite contabili relative ai rapporti fra Marciana Civitas ed il Comune.

#### **Art. 15 - Capitolato Speciale d'Appalto**

1. Le funzioni e il servizio di cui al presente Contratto di servizio sono dettagliate in apposito disciplinare allegato al Capitolato Speciale d'Appalto, a contenuto tecnico-operativo e gestionale, sottoscritto dalle parti ed allegato al presente atto.

#### **Art. 16 - Rapporti economici**

1. L'importo complessivo del corrispettivo del servizio oggetto del presente contratto di servizio è di Euro 186.449,91 oltre IVA di legge, così ripartito:

- € 76.173,10 oltre IVA di Legge per il servizio trasporto scolastico da rendersi nel periodo dal 15 settembre al 31 dicembre 2025;
- € 110.276,81 oltre IVA di Legge per il servizio trasporto scolastico reso nel periodo dal 01 gennaio al 30 giugno 2026.

#### **Art. 17 - Conferimento di beni**

1. Eventuali beni e risorse strumentali di proprietà o in disponibilità dell'Ente possono essere conferiti o affidati alla Marciana Civitas, in forma gratuita od onerosa, previo apposito contratto da considerarsi quale addendum al presente.

#### **Art. 18 – Verifica e controllo del regolare espletamento del servizio**

1. Il servizio viene valutato dall'Amministrazione secondo i fattori di qualità indicati nel disciplinare, allegato al presente contratto. Qualora il servizio venisse valutato qualitativamente sufficiente, l'Ente può valutare l'applicazione dell'art. 19 del presente contratto.

#### **Art. 19 - Risoluzione del contratto con revoca del servizio, decadenza della concessione**

1. Il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi di grave inadempimento:

- a) interruzione delle attività per una durata superiore a giorni 7 giorni consecutivi, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della Società;
- b) gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave della Società;
- c) cessione del contratto da parte della Società.

2. Alla richiesta di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, ovvero, alla dichiarazione di risoluzione del contratto, di cui al precedente comma 1, consegue, fermo restando il diritto ad eventuali risarcimenti dei danni provocati, l'automatica revoca dell'affidamento dei servizi.

#### **Art. 20 - Recesso**

1. Ai sensi dell'art. 21-sexies della L. 241/1990, il Comune ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di modifiche in materia di affidamenti in house di funzioni e servizi strumentali che non consentano la prosecuzione del contratto di servizio;
- b) in presenza di significativi processi di riorganizzazione delle modalità di gestione delle funzioni e servizi affidati da parte del Comune;
- c) per altri motivi specifici di interesse pubblico, adeguatamente motivati in relazione a circostanze oggettive.

2. In caso di recesso anticipato Marciana Civitas non ha diritto ad alcun indennizzo. Il Comune socio dà comunicazione scritta del recesso anticipato.

#### **Art. 21 - Foro competente**

1. Per ogni contestazione che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto esclusivamente competente sarà il Foro di Livorno.

#### **Art. 22 - Regolazione dei rapporti alla scadenza dell'affidamento**

1. In caso di mancato rinnovo del presente contratto, allo scadere del termine contrattuale, o in qualsiasi altro caso di interruzione anticipata dello stesso si applicano le seguenti disposizioni:

- a) i beni e gli impianti concessi in uso alla Società dal Comune al momento dell'affidamento dei servizi oggetto del presente contratto, o successivamente dalla stessa realizzati, dovranno essere restituiti al Comune in buono stato di conservazione, senza alcun onere ad eccezione di quelli riferiti a quanto previsto alla successiva lettera c);
- b) i beni e gli impianti realizzati o acquisiti dalla Società con finanziamenti concessi a fondo perduto, saranno devoluti gratuitamente al Comune;
- c) per i beni immobili e gli impianti strumentali al servizio acquistati dalla Società con autofinanziamento, oppure finanziati mediante contrazione di prestiti, il Comune potrà riconoscere un indennizzo pari al loro costo di acquisto, diminuito dell'importo risultante dall'applicazione su tali valori delle quote di ammortamento già operate, o dell'effettivo deperimento se superiore.

#### **Art. 23 - Spese contrattuali**

- 1. Le spese dipendenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico della Società.
- 2. Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione esclusivamente in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 131/1986, in questo caso le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.
- 3. Il presente contratto di servizio è sottoscritto dalle Parti con firma digitale.

Per il Comune

---

---

Per la Soc. Marciana Civitas srl

---

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**AFFIDAMENTO IN HOUSE DI SERVIZIO DI GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO**  
**DEL COMUNE DI MARCIANA (LI)**

**Art. 1 - Oggetto del servizio**

Il presente Capitolato Tecnico è relativo alla gestione del Servizio Trasporto scolastico.  
L'Appaltatore del servizio garantisce al Committente il conseguimento del risultato previsto mediante il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente capitolato.  
Sono da considerarsi esclusi dall'appalto quegli eventi che possano imputarsi a cause indipendenti dalla volontà dell'Appaltatore e che escludano ipotesi di imperizia o negligenza nell'espletamento dell'appalto.

**Art. 2 - Costi del servizio**

L'importo complessivo del corrispettivo del servizio oggetto del presente capitolato è di Euro 186.449,91 oltre IVA di legge, così ripartito:

- € 76.173,10 oltre IVA di Legge per il servizio trasporto scolastico da rendersi nel periodo dal 15 settembre al 31 dicembre 2025;
- € 110.276,81 oltre IVA di Legge per il servizio trasporto scolastico reso nel periodo dal 01 gennaio al 30 giugno 2026.

Il Committente si riserva la facoltà di variare l'importo dell'appalto in ragione dell'aumento e/o la riduzione delle prestazioni eseguite (così come definito nel disciplinare di specifica del servizio allegato al presente capitolato speciale d'appalto).

**Art. 3 - Durata del servizio**

L'affidamento della gestione del servizio di cui al precedente articolo 1 ha la durata dalla data di stipula del contratto e fino al 30/06/2026.

**Art. 4 - Gestione dei Servizi**

In allegato al presente capitolato speciale d'appalto vi è il disciplinare di specifica del Servizio trasporto scolastico.

**Art. 5 - Report dei servizi eseguiti**

La Soc. Marciana Civitas s.r.l. si impegna a raccogliere e organizzare tutti i report del servizio eseguito necessario alla valutazione dei risultati, compresi i tempi di intervento, la tipologia dell'intervento in merito al gradimento sul servizio erogato.

**Art.6 - Adempimenti sicurezza Decreto Legge n. 81/2008 e ss.mm.ii.**

La società Marciana Civitas S.r.l. garantisce, con proprio personale, impiegato nel rispetto delle normative di settore e dei vigenti accordi sindacali, che l'erogazione del servizio trasporto scolastico avverrà secondo le indicazioni e le direttive dell'Amministrazione Comunale di Marciana. La società Marciana Civitas S.r.l. si impegna alla piena osservanza dei dispositivi del Decreto Legislativo n. 81/08 e successive modificazioni. Pertanto durante l'esecuzione del servizio di cui all'articolo 2 dovrà adottare idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La Società Marciana Civitas S.r.l. garantisce, assumendosene la responsabilità, l'uso, nell'espletamento dei servizi di cui all'art. 2, di attrezzature rispondenti ai requisiti richiesti dalle leggi in vigore.

#### **Art. 7- Controlli**

L'Amministrazione comunale provvederà al controllo della regolare gestione del servizio trasporto scolastico e dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dalla Marciana Civitas S.r.l..

Le verifiche ed i controlli sui servizi affidati potranno essere svolti dal Comune di Marciana in qualsiasi momento ed in contraddittorio con la Marciana Civitas S.r.l., redigendo e sottoscrivendo appositi verbali.

Ogni quattro mesi, l'organo amministrativo della affidataria dovrà trasmettere all'Amministrazione comunale la documentazione relativa all'andamento economico e finanziario della società. La documentazione trasmessa sarà esaminata dall'organo di controllo individuato dal regolamento dell'ente che ne prenderà atto con proprie determinazioni.

#### **Art. 8 - Danni alle persone ed alle cose**

La società Marciana Civitas S.r.l. dovrà rispondere direttamente dei danni o molestie alle persone ed alle cose, verso l'amministrazione comunale, i propri dipendenti ed i terzi, comunque provocati nella gestione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti del Comune di Marciana, il quale è pertanto esonerato da ogni qualsivoglia responsabilità in ordine al servizio de quo.

L'appaltatore dichiara a tal fine di essere in possesso delle necessarie coperture assicurative previste per legge con primaria compagnia assicurativa per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente capitolato, depositate presso il Comune di Marciana.

Sullo svolgimento corretto del servizio il Comune di Marciana si riserva la più ampia facoltà di vigilanza e di controllo che eserciterà tramite i propri Uffici comunali. La vigilanza del concedente non esclude né diminuisce la responsabilità dell'affidataria per la gestione del servizio e gli eventuali danni a terzi.

#### **Art. 9 - Assicurazione**

Tutti gli obblighi assicurativi, formativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della società Marciana Civitas S.r.l., la quale ne è sola responsabile con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Marciana e di ogni indennizzo.

#### **Art. 10 - Fatturazione**

La fatturazione del servizio prestato avverrà mensilmente.

Il Comune prima della liquidazione delle fatture elettroniche provvederà ad accertare il corretto assolvimento da parte dell'appaltatore dei pagamenti e degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, nonché tutti gli altri obblighi similari previsti dalla normativa vigente riferita all'intera situazione aziendale dell'impresa mediante richiesta del DURC agli istituti o enti abilitati al rilascio.

Allegato:

- All. A - disciplinare Servizio trasporto scolastico.

*DISCIPLINARE*  
*“SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO”*  
*DAL 15 SETTEMBRE 2025*  
*AL 30 GIUGNO 2026*

# Indice

- 1 Disposizioni generali
- 2 Oggetto del servizio
- 3 Durata del servizio
- 4 Estensione territoriale
- 5 Caratteristiche del servizio
  - 5.1 Servizio trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune di Marciana e nel Comune di Marciana Marina (dal 15 settembre 2025 al 30 giugno 2026)
  - 5.2 Personale adibito al servizio
- 6 Pianificazione del servizio
  - 6.1 Trasporto scolastico
- 7 Organizzazione del servizio
- 8 Piani per la qualità del servizio
- 9 Piano di gestione delle interruzioni del servizio
- 10 Regime dei lavori
  - 10.1 Lavori di manutenzione e riparazione ordinaria
  - 10.2 Lavori di manutenzione e riparazione straordinaria
- 11 Flusso informativo tra Gestore e Comune
  - 11.1 Comunicazione dati sul servizio
  - 11.2 Fattori di qualità dei servizi offerti
  - 11.3 Rendicontazione dettagliata per voci di ricavo, di costo e per bilancio
- 12 Corrispettivo

## **1 Disposizioni generali**

Il presente Disciplinare ha per oggetto il rapporto, in funzione della gestione del servizio di trasporto scolastico, tra la società Marciana Civitas s.r.l. e l'Ente.

Il Disciplinare è allegato e parte integrante del contratto e del capitolato speciale d'appalto, quali atti che regolano il rapporto tra le parti.

## **2 Oggetto del servizio**

Il presente servizio consiste nella gestione dei trasporti degli alunni in ambito scolastico.

## **3 Durata del servizio**

Il servizio è da intendersi di carattere continuativo dal 15 settembre 2025 al 30 giugno 2026, con le caratteristiche di seguito specificate.

## **4 Estensione territoriale**

Il servizio si svolge prevalentemente, ma non esclusivamente, nel territorio del Comune di Marciana.

Le principali tratte ricorrenti sono esplicitate nel dettaglio nei paragrafi seguenti.

## **5 Caratteristiche del servizio**

### **5.1 Servizio trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune di Marciana e nel Comune di Marciana Marina (dal 15 settembre 2025 al 30 giugno 2026)**

Le attività relative al servizio consistono in:

- trasporto scolastico degli alunni residenti nelle frazioni di Marciana, Poggio, Pomonte, Chiessi, Colle d'Orano, Patresi, Zanca, S. Andrea per il tragitto dalle diverse fermate alla scuola primaria e secondaria di primo grado ubicata nel plesso scolastico di Marciana e ritorno;
- trasporto scolastico degli alunni residenti in Marciana Marina, per il tragitto dalle diverse fermate alle scuole primaria e secondaria di primo grado ubicata nel plesso scolastico di Marciana e ritorno;
- trasporto scolastico degli alunni residenti nelle frazioni di Marciana, Poggio, Pomonte, Chiessi, Colle d'Orano, Patresi, Zanca, S. Andrea per il tragitto dalle diverse fermate alla scuola dell'infanzia ubicata nel plesso scolastico di Marciana e ritorno comprensivo del servizio accompagnamento;
- trasporto scolastico degli alunni residenti in frazione Procchio per il tragitto dalle diverse fermate alla scuola primaria e secondaria di primo grado ubicata nel plesso scolastico di Campo nell'Elba e ritorno comprensivo del servizio accompagnamento;
- trasporto scolastico degli alunni residenti in frazione Procchio per il tragitto dalle diverse fermate alla scuola dell'infanzia ubicata in Procchio e ritorno comprensivo del servizio accompagnamento.

Nel pacchetto del servizio trasporto deve essere compreso il trasporto degli alunni che frequentano le scuole sopracitate per svolgere gite scolastiche e/o didattiche all'interno del territorio elbano.

Nel caso di sciopero deve essere sempre garantito il servizio trasporto in entrata ed in uscita dei regolari orari scolastici.

Si fa presente che il servizio trasporto scolastico deve essere organizzato nel rispetto di quanto previsto dal decreto ministeriale del 31 gennaio 1997 (Gazz. Uff., 27 febbraio, n. 48) "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", oltre alle disposizioni recate dal D.M. 18.4.1977 e successive modificazioni ed integrazioni - in particolare D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010.

La società affidataria, infatti, svolgerà il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni della scuola materna e primaria, dal lunedì al venerdì per tutti i giorni di scuola previsti nel calendario scolastico e da lunedì al sabato (scuola secondaria di primo grado) per i seguenti plessi scolastici:

- Scuola Materna di Marciana
- Scuola Primaria di Marciana
- Scuola Secondaria di primo grado di Marciana
- Scuola Materna di Procchio
- Scuola Primaria di Campo nell' Elba
- Scuola Secondaria di primo grado di Campo nell' Elba.

La società affidataria si occuperà di garantire l'accompagnamento scolastico sui pulmini ove previsto dalla legge; scuola materna di Marciana e Procchio ed inoltre, su richiesta del Comune di Marciana, effettuerà servizio accompagnamento alunni sulle tratte Procchio - Campo nell'Elba e viceversa anche per la scuola primaria e secondaria di 1° degli alunni residenti a Procchio.

Per quanto riguarda le visite di istruzione e attività didattiche organizzate dalla Scuola. Le singole scuole possono fruire del servizio scuolabus per visite di istruzione sul territorio. L'utilizzo è limitato ai seguenti giorni e orari:

- il martedì ed il giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00 (la richiesta può interessare l'arco dell'intera giornata);
- il venerdì dalle ore 14:00 alle 16:00;
- il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Le visite di istruzione dovranno svolgersi all'interno del territorio elbano.

Per le visite di istruzione, il personale necessario all'accompagnamento sugli scuolabus verrà garantito dalla scuola che ne farà richiesta.

Il servizio scuolabus viene garantito nella fascia oraria indicata nel programma di esercizio, rimanendo escluso il servizio al di fuori di tale fascia oraria, in caso ad esempio di agitazioni, assemblee sindacali del personale scolastico o di qualunque altro evento tale da comportare una variazione agli orari di ingresso o di uscita.

Il parco veicoli del Gestore deve essere tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio ed assicurare la sostituzione dei mezzi in caso di imprevisti di qualsiasi genere con altri veicoli idonei e con le medesime caratteristiche dei mezzi sostituiti.

Il servizio non può essere abbandonato o sospeso se non per comprovati motivi di forza maggiore, di cui dovrà essere data immediata comunicazione al Comune.

La percorrenza annua stimata è, indicativamente, pari a 40607 Km, escluse le gite di istruzione.

## **5.2 Personale adibito al servizio**

La società affidataria dovrà avvalersi, per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, di personale di assoluta fiducia e moralità, in possesso, per la guida dei mezzi adibiti al trasporto degli scuolabus, di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti di legge previsti.

Il Gestore è tenuto ad organizzarsi autonomamente per tutto ciò che attiene al personale impiegato nell'appalto (reclutamento, formazione, gestione del rapporto lavorativo, oneri previdenziali, stipendiali e assicurativi, ordini di servizio, ecc...), al fine di garantire le attività descritte.

L'Affidatario dovrà nominare un responsabile referente, coordinatore del servizio e del personale, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia comprovata conoscenza del territorio del Comune di Marciana, che abbia le necessarie qualifiche richieste dalla normativa per il trasporto alunni per svolgere il ruolo di Gestore dei Trasporti e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente Ufficio Scuola.

Ulteriori caratteristiche da garantire sono:

- lavaggio periodico dei mezzi, almeno settimanale;
- tutto il personale impiegato deve essere formato per il primo soccorso;
- tutti gli autisti sono in comunicazione tra di loro e con il responsabile;
- qualsiasi improvvisa necessità di riorganizzazione delle linee deve essere espletata, nell'ottica della continua garanzia del servizio, salva solo l'impossibilità tecnica;
- ogni mezzo utilizzato deve avere a bordo una cassetta di primo soccorso contenente il materiale necessario tenuto sempre in piena efficienza, rifornendo i prodotti eventualmente utilizzati o scaduti;
- tutti gli autisti devono essere disponibili ad effettuare anche mansioni accessorie quali manutenzione e pulizia dei mezzi e dell'area di rimessaggio o di ausilio ad altri settori aziendali.

## 6 Pianificazione del servizio

L'affidatario garantisce il servizio secondo le indicazioni dell'Ufficio Scuola nel rispetto del calendario scolastico.

### 6.1 Trasporto scolastico

Il servizio verrà svolto come dalla seguente tabella:

*Linee trasporto scolastico periodo 15.09.2025 – 31.12.2025*

| linee       | frequenza                   | alunni                                         | Ora<br>partenza | tragitto | fermate            | KM<br>giorno | n.<br>giorni | KM<br>settimana | n.<br>settimane | Totale<br>KM |
|-------------|-----------------------------|------------------------------------------------|-----------------|----------|--------------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|--------------|
| Linea 1ps a | lun-mar-<br>mer-gio-<br>ven | Primaria e<br>secondaria I°                    | 7,20            | PO-SM    | CD-PA-SA-<br>RA-CA | 17           | 5            | 85              | 14,5            | 1232,5       |
| Linea 1s r  | lun-mer-<br>ven             | Secondaria I°                                  | 13,00           | SM-PO    | RA-SA-CD-<br>CH    | 17           | 3            | 51              | 14,5            | 739,5        |
| Linea 1ps r | lun-mar-<br>mer-gio-<br>ven | Primaria e<br>secondaria I°(solo<br>mar e gio) | 16,00           | SM-PO    | CA-RA-SA-<br>PA-CD | 17           | 5            | 85              | 14,5            | 1232,5       |

|                   |                     |                                          |             |                      |                            |    |   |     |      |        |
|-------------------|---------------------|------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------------|----|---|-----|------|--------|
| Linea 1s a        | sab                 | Secondaria I°                            | 7,20        | PO-SM                | CH-CD-SA-RA                | 17 | 1 | 17  | 14,5 | 246,5  |
| Linea 1s r        | sab                 | Secondaria I°                            | 13,00       | SM-PO                | RA-SA-CD-CH                | 17 | 1 | 17  | 14,5 | 246,5  |
| Linea 2ps a       | lun-mar-mer-gio-ven | Primaria e secondaria I°                 | 7,30        | MM-SM                | FO-CO-CS-TI-GR-LA-POG      | 10 | 5 | 50  | 14,5 | 725    |
| Linea 2s r        | Lun-mer-ven         | Secondaria I°                            | 13,00       | SM-MM                | FO                         | 10 | 3 | 30  | 14,5 | 435    |
| Linea 2ps r       | lun-mar-mer-gio-ven | Primaria e secondaria I°(solo mar e gio) | 16,00       | SM - MM              | POG-LA-GR-TI-CS-CO-FO      | 10 | 5 | 50  | 14,5 | 725    |
| Linea 2s a        | sab                 | Secondaria I°                            | 7,30        | MM-SM                | FO                         | 10 | 1 | 10  | 14,5 | 145    |
| Linea 2s r        | sab                 | Secondaria I°                            | 13,00       | SM-MM                | FO                         | 10 | 1 | 10  | 14,5 | 145    |
| Linea 3m a        | lun-mar-mer-gio-ven | materna                                  | 8,25        | CH - SM              | SA-POG                     | 22 | 5 | 110 | 14,5 | 1595   |
| Linea 3m r        | lun-mar-mer-gio-ven | materna                                  | 14,50       | SM - CH              | POG-SA                     | 22 | 5 | 110 | 14,5 | 1595   |
| Linea 4p a        | lun-mar-mer-gio-ven | primaria                                 | 7,10        | PC - SC              | GU-CL-PC-CP-LI-AG-MR-LP    | 15 | 5 | 75  | 14,5 | 1087,5 |
| Linea 4p r        | Lun-mar-gio-ven     | primaria                                 | 13,00       | SC - PC              | LP-MR-AG-LI-CP-PC-CL-GU    | 15 | 4 | 60  | 14,5 | 870    |
| Linea 4p r        | Lun-mer             | Primaria alcune classi                   | 16,00       | SC - PC              | LP-MR-AG-LI-CP-PC-VG-CL-GU | 15 | 2 | 30  | 14,5 | 435    |
| Linea 4p mensa ar | mer                 | Primaria alcune classi                   | 13,00-14,00 | Da scuola CA a mensa |                            | 2  | 1 | 2   | 14,5 | 29     |
| Linea 5s a        | lun-mar-mer-gio-ven | Secondaria I°                            | 7,10        | PC - SC              | GU-CL-PC-VG-CP-LI-MR-LP    | 15 | 5 | 75  | 14,5 | 1087,5 |
| Linea 5s r        | Lun-mar-gio-ven     | Secondaria I°                            | 14,00       | SC - GU              | LP-MR-LI-CP-PC-CL-GU       | 15 | 5 | 75  | 14,5 | 1087,5 |
| Linea 6m a        | lun-mar-mer-gio-ven | materna Procchio                         | 8,10        | CA - MP              | FOL-MR-LI-CL               | 15 | 5 | 75  | 14,5 | 1087,5 |
| Linea 6m r        | lun-mar-mer-gio-ven | materna Procchio                         | 15,00       | MP - CA              | CL-FOL-MR-LI               | 15 | 5 | 75  | 14,5 | 1087,5 |
| Totale KM         |                     |                                          |             |                      |                            |    |   |     |      | 15834  |

Legenda:

|                  |                       |                            |                    |              |                     |                      |                      |                |                   |
|------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------|--------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------|-------------------|
| PO= Pomonte      | SM= Scuola Marciana   | MM= Scuola Marciana Marina | CH= Chiessi        | PC= Procchio | SC= Scuola Campo    | CD= Colle D'Orano    | PA= Patresi          | SA= S. Andrea  | RA= Randoccio     |
| CA= Casine       | FO= Forestale         | CO= Conad                  | CS= Campo sportivo | TI= Timonaia | GR= Ex Grappa       | LA= Lavacchio        | POG= Poggio          | GU= Gualdarone | CL= Campo all'Aia |
| VG= Valle Grande | CP= Colle di Procchio | LI= Litterno               | MR= Marmi          | LP= La Pila  | CA= Campo nell'Elba | MP= Materna Procchio | FOL= Fonte al leccio |                |                   |

TRASPORTO SCOLASTICO CORRISPETTIVO (CANONE) importi in euro netto iva

| Linee                                                                        | A              | B            | C=(A*B)   | D                         | E=(C*D)          |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------|---------------------------|------------------|
|                                                                              | KM settimanali | n. settimane | totale KM | Costo a KM                | Canone           |
| Linea 1                                                                      | 255            | 14,5         | 3697,50   | 3,60                      | 13.311,00        |
| Linea 2                                                                      | 150            | 14,5         | 2175      | 3,60                      | 7.830,00         |
| Linea 3                                                                      | 220            | 14,5         | 3190      | 3,60                      | 11.484,00        |
| Linea 4                                                                      | 167            | 14,5         | 2421,5    | 3,60                      | 8.717,40         |
| Linea 5                                                                      | 150            | 14,5         | 2175      | 3,60                      | 7.830,00         |
| Linea 6                                                                      | 150            | 14,5         | 2175      | 3,60                      | 7.830,00         |
|                                                                              | 1092           |              | 15834     | Accompagnamento<br>alunni | 15.186,70        |
| Accompagnamento specializzato dedicato                                       |                |              |           |                           | 3.984,00         |
| <b>Totale trasporto scolastico dal 15 settembre 2025 al 31 dicembre 2025</b> |                |              |           |                           | <b>76.173,10</b> |

**Linee trasporto scolastico periodo 01.01.2026 – 30.06.2026**

| linee       | frequenza               | alunni                                         | Ora<br>partenza | tragitto | fermate                         | KM<br>giorno | n.<br>giorni | KM<br>settimana | n.<br>settimane | Totale<br>KM |
|-------------|-------------------------|------------------------------------------------|-----------------|----------|---------------------------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|--------------|
| Linea 1ps a | lun-mar-mer-<br>gio-ven | Primaria e<br>secondaria I°                    | 7,20            | PO-SM    | CD-PA-SA-<br>RA-CA              | 17           | 5            | 85              | 21,5            | 1827,5       |
| Linea 1s r  | lun-mer-ven             | Secondaria I°                                  | 13,00           | SM-PO    | RA-SA-CD-<br>CH                 | 17           | 3            | 51              | 21,5            | 1096,5       |
| Linea 1ps r | lun-mar-mer-<br>gio-ven | Primaria e<br>secondaria I°(solo<br>mar e gio) | 16,00           | SM-PO    | CA-RA-SA-<br>PA-CD              | 17           | 5            | 85              | 21,5            | 1827,5       |
| Linea 1s a  | sab                     | Secondaria I°                                  | 7,20            | PO-SM    | CH-CD-SA-<br>RA                 | 17           | 1            | 17              | 21,5            | 365,5        |
| Linea 1s r  | sab                     | Secondaria I°                                  | 13,00           | SM-PO    | RA-SA-CD-<br>CH                 | 17           | 1            | 17              | 21,5            | 365,5        |
| Linea 2ps a | lun-mar-mer-<br>gio-ven | Primaria e<br>secondaria I°                    | 7,30            | MM-SM    | FO-CO-CS-<br>TI-GR-LA-<br>POG   | 10           | 5            | 50              | 21,5            | 1075         |
| Linea 2s r  | Lun-mer-ven             | Secondaria I°                                  | 13,00           | SM-MM    | FO                              | 10           | 3            | 30              | 21,5            | 645          |
| Linea 2ps r | lun-mar-mer-<br>gio-ven | Primaria e<br>secondaria I°(solo<br>mar e gio) | 16,00           | SM - MM  | POG-LA-<br>GR-TI-CS-<br>CO-FO   | 10           | 5            | 50              | 21,5            | 1075         |
| Linea 2s a  | sab                     | Secondaria I°                                  | 7,30            | MM-SM    | FO                              | 10           | 1            | 10              | 21,5            | 215          |
| Linea 2s r  | sab                     | Secondaria I°                                  | 13,00           | SM-MM    | FO                              | 10           | 1            | 10              | 21,5            | 215          |
| Linea 3m a  | lun-mar-mer-<br>gio-ven | materna                                        | 8,25            | CH - SM  | SA-POG                          | 22           | 5            | 110             | 25              | 2750         |
| Linea 3m r  | lun-mar-mer-<br>gio-ven | materna                                        | 14,50           | SM - CH  | POG-SA                          | 22           | 5            | 110             | 25              | 2750         |
| Linea 4p a  | lun-mar-mer-<br>gio-ven | primaria                                       | 7,10            | PC - SC  | GU-CL-PC-<br>CP-LI-AG-<br>MR-LP | 15           | 5            | 75              | 21,5            | 1612,5       |
| Linea 4p r  | Lun-mar-gio-<br>ven     | primaria                                       | 13,00           | SC - PC  | LP-MR-AG-<br>LI-CP-PC-<br>CL-GU | 15           | 4            | 60              | 21,5            | 1290         |
| Linea 4p r  | Lun-mer                 | Primaria alcune<br>classi                      | 16,00           | SC - PC  | LP-MR-AG-<br>LI-CP-PC-          | 15           | 2            | 30              | 21,5            | 645          |

|                      |                         |                           |                 |              |                                 |    |   |    |      |        |
|----------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------|--------------|---------------------------------|----|---|----|------|--------|
|                      |                         |                           |                 |              | VG-CL-GU                        |    |   |    |      |        |
| Linea 4p<br>mensa ar | mer                     | Primaria alcune<br>classi | 13,00-<br>14,00 | Da scuola CA | a mensa                         | 2  | 1 | 2  | 21,5 | 43     |
| Linea 5s a           | lun-mar-mer-<br>gio-ven | Secondaria I°             | 7,10            | PC - SC      | GU-CL-PC-<br>VG-CP-LI-<br>MR-LP | 15 | 5 | 75 | 21,5 | 1612,5 |
| Linea 5s r           | Lun-mar-gio-<br>ven     | Secondaria I°             | 14,00           | SC - GU      | LP-MR-LI-<br>CP-PC-CL-<br>GU    | 15 | 5 | 75 | 21,5 | 1612,5 |
| Linea 6m a           | lun-mar-mer-<br>gio-ven | materna Procchio          | 8,10            | CA - MP      | FOL-MR-LI-<br>CL                | 15 | 5 | 75 | 25   | 1875   |
| Linea 6m r           | lun-mar-mer-<br>gio-ven | materna Procchio          | 15,00           | MP - CA      | CL-FOL-MR-<br>LI                | 15 | 5 | 75 | 25   | 1875   |
| Totale KM            |                         |                           |                 |              |                                 |    |   |    |      | 24773  |

Legenda:

|                  |                       |                            |                    |              |                     |                      |                      |                |                   |
|------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------|--------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------|-------------------|
| PO= Pomonte      | SM= Scuola Marciana   | MM= Scuola Marciana Marina | CH= Chiessi        | PC= Procchio | SC= Scuola Campo    | CD= Colle D'Orano    | PA= Patresi          | SA= S. Andrea  | RA= Randoccio     |
| CA= Casine       | FO= Forestale         | CO= Conad                  | CS= Campo sportivo | TI= Timonaia | GR= Ex Grappa       | LA= Lavacchio        | POG= Poggio          | GU= Gualdarone | CL= Campo all'Aia |
| VG= Valle Grande | CP= Colle di Procchio | LI= Litterno               | MR= Marmi          | LP= La Pila  | CA= Campo nell'Elba | MP= Materna Procchio | FOL= Fonte al leccio |                |                   |

TRASPORTO SCOLASTICO CORRISPETTIVO (CANONE) importi in euro netto iva

| Linee                                                            | A              | B            | C=(A*B)   | D                      | E=(C*D)    |
|------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------|------------------------|------------|
|                                                                  | KM settimanali | n. settimane | totale KM | Costo a KM             | Canone     |
| Linea 1                                                          | 255            | 21,5         | 5482,5    | 3,60                   | 19.737,00  |
| Linea 2                                                          | 150            | 21,5         | 3225      | 3,60                   | 11.610,00  |
| Linea 3                                                          | 220            | 25           | 5500      | 3,60                   | 19.800,00  |
| Linea 4                                                          | 167            | 21,5         | 3590,5    | 3,60                   | 12.925,80  |
| Linea 5                                                          | 150            | 21,5         | 3225      | 3,60                   | 11.610,00  |
| Linea 6                                                          | 150            | 25           | 3750      | 3,60                   | 13.500,00  |
|                                                                  | 1092           |              | 24773     | Accompagnamento alunni | 15.186,70  |
| Accompagnamento specializzato dedicato                           |                |              |           |                        | 5.907,31   |
| Totale trasporto scolastico dal 1 gennaio 2026 al 30 giugno 2026 |                |              |           |                        | 110.276,81 |

## 7 Organizzazione del servizio

La gestione dei servizi deve essere organizzata ed eseguita al fine di garantire i criteri di efficienza di efficacia e di economicità. Tra le misure che il Gestore può adottare si prevede un modello organizzativo di ottimizzazione della gestione. Il modello deve rispondere all'esigenza di una gestione - ottimizzazione delle procedure gestionali amministrative e commerciali. Il Gestore deve utilizzare un modello gestionale ed un sistema informativo compatibili e idonei a fornire dati tra loro integrabili.

## 8 Piani per la qualità del servizio

Il Gestore ha l'obbligo di perseguire gli obiettivi di qualità generale del servizio, monitorare le azioni svolte e le procedure seguite, nonché verificare l'efficacia e l'efficienza della gestione in ogni

momento e misurare gli indicatori previsti. Gli aspetti fondamentali riguardano la comunicazione e l'informazione degli utenti.

## **9 Piano di gestione delle interruzioni del servizio**

In quanto servizio di interesse generale, non è prevista la possibilità di interruzione. In caso eventi di forza maggiore che ne comportino l'interruzione obbligata, il Gestore deve immediatamente operarsi per il ripristino del servizio nel più breve tempo possibile, nell'ambito delle proprie competenze ed informare l'Ente, nelle persone responsabili, per qualsiasi altra situazione.

## **10 Regime dei lavori**

### **10.1 Lavori di manutenzione e riparazione ordinaria**

Competono al Gestore tutte le attività di manutenzione e riparazione ordinaria dei mezzi ed attrezzature di proprietà o usufrutto.

### **10.2 Lavori di manutenzione e riparazione straordinaria**

Competono all'affidatario tutte le attività di manutenzione e riparazione straordinaria dei mezzi ed attrezzature di proprietà o usufrutto.

## **11 Flusso informativo tra Gestore e Comune**

### **11.1 Comunicazione dati sul servizio**

Il Comune di Marciana per espletare le sue funzioni di controllo deve essere informato periodicamente sulla gestione del servizio, a tale scopo il Gestore fornirà un Rapporto informativo periodico con cadenza semestrale contenente tutte le informazioni necessarie per monitorare l'andamento della gestione e seguirne l'evoluzione nel tempo, verificando principalmente il raggiungimento degli obiettivi di servizio e l'effettuazione dei programmi di intervento.

Il Rapporto informativo periodico è riassunto nella relazione di gestione annuale, deve essere trasmesso su supporto informatico entro il mese di marzo, e deve contenere i dati gestionali, tecnici, economici previsti dagli atti contrattuali. Deve comprendere una relazione illustrativa sullo svolgimento del Servizio dell'anno precedente.

### **11.2 Fattori di qualità dei servizi offerti**

La qualità di servizi offerti sarà misurata con riferimento ai seguenti fattori:

- affidabilità e regolarità del servizio (consentite numero massimo 1 "corsa saltata" al semestre per servizio sopra le quali il servizio non è considerato qualitativamente sufficiente);
- puntuale adempimento delle indicazioni dell'amministrazione;
- assistenza all'utenza;
- rapporti con l'utenza;
- rispetto dell'ambiente;
- inoltro dei reclami e/o suggerimenti da parte dell'utenza, specificatamente per ciò che attiene alle disposizioni di cui al presente disciplinare;
- termini e modalità di risarcimento degli eventuali danni, in applicazione dell'art. 1681 del Codice Civile, subiti dall'utenza.

### **11.3 Rendicontazione dettagliata per voci di ricavo, di costo e per bilancio complessivo**

Il conto economico deve essere riclassificato secondo le necessità del comune e deve contenere, oltre a quanto previsto dalla legge, la suddivisione dei costi, suddivisi per centro di costo.

### **12 Corrispettivo**

Il Comune per le attività di gestione come sopra enucleate corrisponderà alla società il seguente corrispettivo:

- € 76.173,10 (al netto di IVA di legge) per il periodo 15/09/2025 - 31/12/2025;
- € 110.276,81 (al netto di IVA di legge) per il periodo 01/01/2026 - 30/06/2026 .



# **Comune di Marciana**

## **Provincia di Livorno**

Proposta N. 2025 / 1036

AREA 1 - SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

OGGETTO: MARCIANA CIVITAS SRL - CONTRATTO DI SERVIZIO E RELATIVO ATTO PRESUPPOSTO DI CUI ALL'ART. 7, 2° COMMA DEL D.LGS. 36/2023 CONCERNENTE LA RELAZIONE SULLA VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA' ECONOMICA DELL'OFFERTA PRESENTATA DALLA SOCIETA' AI FINI DELLA GESTIONE IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

PARERI – Art. 49, comma 1 D.L.gs. 267/2000

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Marciana, 04/09/2025

FIRMATO  
IL RESPONSABILE DI AREA  
MAZZEI MARIANNE

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



# **Comune di Marciana**

## **Provincia di Livorno**

### **SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Allegato alla proposta n. 1036/2025

Oggetto: MARCIANA CIVITAS SRL - CONTRATTO DI SERVIZIO E RELATIVO ATTO PRESUPPOSTO DI CUI ALL'ART. 7, 2° COMMA DEL D.LGS. 36/2023 CONCERNENTE LA RELAZIONE SULLA VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA' ECONOMICA DELL'OFFERTA PRESENTATA DALLA SOCIETA' AI FINI DELLA GESTIONE IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si attesta, altresì, ai fini del controllo contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto, la relativa copertura finanziaria.

Marciana, 04/09/2025

FIRMATO  
IL RESPONSABILE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI  
MANCUSI CHIARA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



# Comune di Marciana

## Provincia di Livorno

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

#### Deliberazione di Consiglio N. 35 del 10/09/2025

**Oggetto:** MARCIANA CIVITAS SRL - CONTRATTO DI SERVIZIO E RELATIVO ATTO PRESUPPOSTO DI CUI ALL'ART. 7, 2° COMMA DEL D.LGS. 36/2023 CONCERNENTE LA RELAZIONE SULLA VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA' ECONOMICA DELL'OFFERTA PRESENTATA DALLA SOCIETA' AI FINI DELLA GESTIONE IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO..

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 16/09/2025 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e la contestuale comunicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Marciana, 16/09/2025

FIRMATO  
IL RESPONSABILE  
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA  
MAZZEI MARIANNE

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



# Comune di Marciana

## Provincia di Livorno

**Deliberazione N. 35 del 10/09/2025**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

**Oggetto:** MARCIANA CIVITAS SRL - CONTRATTO DI SERVIZIO E RELATIVO ATTO PRESUPPOSTO DI CUI ALL'ART. 7, 2° COMMA DEL D.LGS. 36/2023 CONCERNENTE LA RELAZIONE SULLA VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA' ECONOMICA DELL'OFFERTA PRESENTATA DALLA SOCIETA' AI FINI DELLA GESTIONE IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO..

Si attesta che la presente deliberazione è esecutiva dal 10/09/2025.  
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4)

Marciana, 16/09/2025

FIRMATO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MAZZEI MARIANNE

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*