

Matteo D'Ambrosio

Profilo

Segretario Comunale fascia C
Avvocato

Data di nascita: 18/07/1990

Luogo di nascita: Portoferraio (LI)

Contatti

TELEFONO:
...omissis...

E-MAIL:
...omissis...

PEC:
...omissis...

TITOLI PROFESSIONALI

Abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

ISTRUZIONE

08/07/2015 Laurea magistrale in giurisprudenza (LM) conseguita con votazione 108/110 presso l'Università degli Studi di Perugia discutendo una tesi in diritto penale intitolata "La norma penale incriminatrice tra validità e applicabilità: il caso del concorso apparente di norme" - Relatore: Prof. David Brunelli (già Magistrato militare)

CONCORSI ED ESAMI DI STATO

12/12/2024 Vincitore del corso-concorso Co.A 2021 per il conferimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione

ESPERIENZE PROFESSIONALI

27 gennaio 2025 Titolarità della sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di Marciana e Marciana Marina (LI), sede di classe III (ex art. 12 bis D.L. 4/2022)

23 dicembre 2024 Segretario comunale abilitato ed assegnato alla Sezione regionale Umbria dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali nella fascia professionale C.

Novembre 2021 – Dicembre 2024 Vincitore Co.A 2021 - Corso di accesso alla carriera dei Segretari Comunali e Provinciali .

Corso-concorso per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali di cui all'art. 98, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Piazza Cavour 25, Roma (RM)

Tesi conclusiva: *Le comunità energetiche da fonti rinnovabili. Percorsi amministrativi e forme giuridiche: il caso di Campiglia Marittima.*

Luglio 2024 – Settembre 2024 Tirocinio propedeutico per l'accesso alla carriera dei Segretari Comunali e Provinciali

Affiancamento del Segretario titolare in tutte le mansioni attribuite alla funzione, partecipazione alle Conferenze di servizi; partecipazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale; redazione di atti e provvedimenti; attività contrattuale; attività di consulenza ed assistenza agli organi e agli uffici. Comune di Campiglia Marittima (LI) – *Ufficio del Segretario Comunale* Via Roma n. 5, Campiglia Marittima (LI)

Vicesegretario comunale presso il Comune di Rio (LI) dal 06/12/2022 al 30/12/2024.

Funzionario amministrativo titolare di incarico di elevata qualificazione (E.Q.) - Responsabile del Servizio 1 Affari generali, Demografici e di Polizia Locale presso il Comune di Rio (LI) dal 16/03/2022 al 30/12/2024.

Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 titolare di posizione organizzativa (P.O.) - Responsabile del Servizio 1 Affari Generali, Legali e di Polizia Locale presso il Comune di Rio (LI) dal 01/11/2020 al 15/03/2022.

nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali bandito dal Ministero dell'Interno (votazione 28/30).

21/10/2020 Vincitore del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo - categoria giuridica ed economica "D1" presso il Comune di Rio (LI)

01/10/2018 Superamento dell'esame di Stato di idoneità all'esercizio della professione forense nella sessione 2017 presso la Corte di Appello di Firenze

FORMAZIONE IN TEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Completamento con successo del Corso di formazione specifico per "Dirigente" con riferimento agli obblighi di cui all'art. 18 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 presso la Società IP – Iniziative di Prevenzione

Completamento con successo del Corso di formazione specifico per "Preposto" per l'effettuazione delle attività di vigilanza di cui all'art. 19 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 presso la Società IP – Iniziative di Prevenzione

Completamento con successo del Corso di formazione in aggiornamento sullo "Stress da lavoro correlato" di cui all'art. 28 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 presso la Società IP – Iniziative di Prevenzione

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

30/05/2023 Nota di encomio per lodevole servizio nella Pubblica Amministrazione

Rilasciata dal Commissario straordinario del Governo presso il Comune di Rio (LI)

Praticante avvocato presso Studio Legale Avv. Andrea Di Giuliomaria & Partners in Pisa (PI) dal 01/10/2015 al 17/04/2017, con approfondimento in diritto penale.

INCARICHI ISTITUZIONALI

- Membro effettivo della commissione esaminatrice nella selezione pubblica per l'assunzione di n. 3 agenti di Polizia Municipale a tempo determinato presso il Comune di Rio (LI) nell'anno 2023;
- Membro effettivo del Collegio dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari in forma unificata, operante tra i Comuni di Rio (LI) e Porto Azzurro (LI), con competenze specifiche per quest'ultimo, dal 5/06/2023 al 30/12/2024;
- Rappresentante del Comune di Rio (LI) presso le gestioni associate, gli enti ovvero le organizzazioni cui lo stesso faccia parte, nonché nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, dal 14/05/2023 al 30/12/2024
- Ufficiale di Stato civile dal 7/03/2022 al 30/12/2024;
- Ufficiale di Anagrafe dal 7/03/2022 al 30/12/2024;
- Responsabile dell'Ufficio elettorale dal 7/03/2022 al 30/12/2024;
- Membro effettivo della delegazione trattante di parte pubblica presso il Comune di Rio (LI) dall'anno 2022 al 30/12/2024;
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il Comune di Rio (LI) dal 4/01/2021 al 12/01/2023;
- Membro effettivo della commissione esaminatrice nel concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 istruttori tecnici, cat. "c", presso il Comune di Rio (LI) nell'anno 2021.

INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI

- Membro effettivo della commissione esaminatrice nella procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità nel profilo tecnico di "geometra" 3° livello del vigente ccnl del settore terziario presso la Società Parco Minerario dell'Isola d'Elba S.r.l. in Rio (LI) nell'anno 2021;
- Membro effettivo della commissione esaminatrice nella selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di numero 4 persone a tempo determinato di impiegato d'ordine al Livello 4° del vigente ccnl terziario presso la Società Parco Minerario dell'Isola d'Elba S.r.l. in Rio (LI) nell'anno 2022;
- Membro effettivo della commissione esaminatrice nella selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di numero 8 persone con la qualifica di operaio generico a tempo determinato al livello 7° del vigente ccnl terziario presso la Società Parco Minerario dell'Isola d'Elba S.r.l. in Rio (LI) nell'anno 2021.

FORMAZIONE CONTINUA

- Attestato di partecipazione con profitto al corso di formazione "(MCT) Il Comune e le sanzioni amministrative", rilasciato dal Ministero dell'Interno in data 01/12/2021.

PRINCIPALI COMPETENZE E CARATTERISTICHE

- **Abilità linguistiche:**

Inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Francese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1
PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

- **Competenze digitali:**

Ambienti Windows e iOS / Web browsing / Servizi internet di comunicazione/ Suite di Microsoft Office

- **Patenti e brevetti:**

Patente di guida A e B

Patente nautica vela e motore

Brevetto Sub PADI Advanced Open Water

Porto d'armi

Rio (LI), 30/01/2025.

Matteo D'Ambrosio
(firmato digitalmente)