



COMUNE DI MARCIANA
Provincia di Livorno

REGOLAMENTO COMUNALE

**PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,
CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E
PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI
DI QUALUNQUE GENERE.**

INDICE

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Natura degli interventi
- Art. 3 - Iniziative e/o attività assimilabili a benefici
- Art. 4 - Aree di intervento
- Art. 5 - Destinatari dei benefici
- Art. 6 - Concessione di Contributi ordinari
- Art. 7 - Modalità e termini di presentazione delle domande
- Art. 8 - Esame della documentazione e assegnazione dei contributi
- Art. 9 - Contributi straordinari
- Art. 10 - Criteri della concessione di contributi Ordinari
- Art. 11 - Misura dei contributi
- Art. 12 - Erogazione dei contributi
- Art. 13 - Rendiconto
- Art. 14 - Tipologia di contributi e di utilità non ricadenti nella disciplina del presente Regolamento
- Art. 15 - Utilizzo dei locali comunali
- Art. 16 - Concessione patrocinio
- Art. 17 - Trasparenza e collegamenti con l'anticorruzione
- Art. 18 - Norme finale di rinvio

Art. 1

Oggetto

1. Il presente regolamento, in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, disciplina i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Art. 2

Natura degli interventi

1. L'intervento dell'Ente che arreca vantaggi unilaterali alle controparti può articolarsi in forma di:
 - sovvenzioni, allorché l'Ente si fa carico interamente dell'onere derivante da una iniziativa organizzata da altri soggetti e che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici;
 - contributi, allorché gli interventi aventi carattere occasionale o continuativo sono diretti a favorire iniziative per le quali l'Ente si accolla solo una parte dell'onere complessivo, ritenendoli validi sotto il profilo dell'interesse pubblico;
 - sussidi, allorché si tratti di interventi di carattere socio-assistenziale nei confronti di soggetti in condizioni di bisogno;
 - sussidi finanziari, allorché si è in presenza di altre possibili erogazioni che non rientrino nelle precedenti categorie, dirette a favore di enti pubblici o associazioni benemerite, non finalizzate a specifiche iniziative ma concesse a sostegno dell'attività complessivamente svolta;
 - vantaggi economici, allorché siano riferiti all'organizzazione di beni e servizi gratuiti o a tariffe agevolate, nonché alla fruizione gratuita od agevolata di servizi o beni mobili ed immobili del Comune con esclusione di quei beni per i quali esiste un'apposita normativa di accesso e di utilizzo.

Art. 3

Iniziative e/o attività assimilabili a benefici

1. Il Comune concede i contributi di cui all'art. 1, con le modalità e con l'osservanza dei criteri stabiliti dal presente regolamento, al fine di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative di soggetti terzi che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità, nell'ambito delle aree di intervento di cui all'art. 4.
2. La concessione dei benefici ed agevolazioni, fatta eccezione per quelli riferiti ad interventi di carattere socio-assistenziale, sono in particolare finalizzati:
 - a promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
 - ad arricchire, in generale, il tessuto culturale, religioso, sportivo, sociale, ecc. del Comune di Marciana;
 - a contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche;
 - ad accrescere il prestigio e l'immagine del comune nell'interesse della collettività e dell'Ente;
 - a sostenere attività, iniziative e progetti che favoriscano lo sviluppo economico del Comune;

- a favorire l'accesso al sistema scolastico, la qualificazione dello stesso le iniziative inerenti all'educazione degli adulti e quelle para-extra scolastiche.

Art. 4

Aree di intervento

1. I contributi di cui all'art. 1 sono concessi dal Comune per le seguenti attività:
 - a. attività culturali, ricreative e scientifiche;
 - b. attività connesse all'educazione ed istruzione;
 - c. attività di promozione sportiva;
 - d. attività di valorizzazione del tessuto economico;
 - e. attività inerenti allo sviluppo turistico del territorio;
 - f. attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali;
 - g. attività rivolte alla tutela della salute e del benessere psicofisico;
 - h. attività di relazioni internazionali basate sull'affermazione dei principi di collaborazione ed umanitari;
 - i. le attività rivolte alla promozione di politiche di genere e pari opportunità;
 - j. le attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile;
 - k. attività sociali.

Art. 5

Destinatari dei benefici

1. Destinatari dei benefici sono: gli enti, le istituzioni e fondazioni, le associazioni a larga base rappresentativa, le cooperative, i gruppi culturali, ambientalistici, sportivi, ricreativi, del volontariato e di impegno sociale ed umanitario, gli organismi di ricerca a base associativa, nonché soggetti privati in condizioni di bisogno.
2. Gli enti, le associazioni, i gruppi e gli organismi, per accedere ai benefici, debbono:
 - a) essere retti da apposito Atto costitutivo e/o Statuto;
 - b) svolgere la relativa attività in maniera continuativa.

Art. 6

Concessioni di Contributi Ordinari

1. I contributi ordinari sono erogati per programmi di interventi o attività, previa pubblicazione di apposito bando, a cura del servizio interessato, a seguito dell'approvazione annuale del bilancio di previsione finanziaria.
2. Per concorrere all'erogazione dei contributi ordinari i soggetti pubblici e privati, alla data di chiusura del bando, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti: condizioni previste dal precedente art. 5; essere costituiti da almeno un anno; avere un ordinamento-organizzazione interna conforme all'atto costitutivo e allo statuto, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti, o ad altro atto di regolamentazione interna; non essere incorsi in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o in un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del decreto legislativo medesimo, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, dello stesso decreto legislativo, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia; con riferimento ai soggetti da controllare, si applica, per quanto compatibile, la disciplina sull'affidamento degli appalti pubblici; non aver commesso violazioni gravi, definitivamente

accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali; con riferimento alla qualificazione di tali infrazioni si applica, per quanto compatibile, la disciplina sull'affidamento degli appalti pubblici; essere in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti.

Art. 7

Modalità e termini di presentazione delle domande

1. La domanda (Modello A), volta ad ottenere il contributo ordinario a sostegno dell'attività annualmente svolta, deve essere presentata al Protocollo comunale entro il termine ultimo di scadenza del bando, secondo le modalità stabilite nello stesso, firmata dal Richiedente o dal Legale Rappresentante nel caso si tratti di soggetti giuridici e corredata della seguente documentazione:
 - a. Atto costitutivo e Statuto dell'Ente o Associazione (ove non già depositato in Comune);
 - b. relazione illustrativa sull'attività svolta nell'anno precedente, con copia del bilancio consuntivo;
 - c. relazione illustrativa delle attività per cui si richiede il contributo, con il piano dettagliato delle spese;
 - d. dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati, e da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
 - e. documentazione attestante l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto all'assegnazione di punteggi in base alle tabelle F1, F2, F3 e F4;
 - f. copia dell'informativa privacy debitamente sottoscritta (Modello C);
 - g. fotocopia documento d'identità del dichiarante (non occorre qualora l'istanza sia sottoscritta digitalmente).
2. Le domande di contributo ordinario non pervenute al Protocollo comunale entro la data e ora di scadenza indicate nel bando non verranno prese in esame. Il bando può altresì prevedere ulteriore documentazione, ove ritenuta necessaria.
3. Il Servizio interessato, in caso di documentazione incompleta, assegnerà un termine, di norma non inferiore a dieci giorni, per il completamento o la regolarizzazione della pratica. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione dell'istanza dalla procedura di erogazione del contributo.

Art. 8

Esame della documentazione e assegnazione dei contributi

1. Le domande di contributo, pervenute nei termini e secondo le modalità stabilite dall'articolo precedente, sono valutate dal responsabile del servizio interessato, sulla base dei criteri stabiliti negli allegati di cui alle tabelle F1, F2, F3 e F4, riferiti rispettivamente agli ambiti di intervento: F1 culturale, ricreativo e scientifico, F2 sociale, servizi alla persona e volontariato, F3 sport, F4 altri ambiti.
2. L'istruttoria delle domande ha luogo, a cura del servizio interessato per ambito d'intervento, verificando i requisiti soggettivi del richiedente e quelli oggettivi delle attività ed iniziative da svolgere, con particolare riguardo alla congruità delle spese e delle entrate indicate a bilancio.
3. Gli stanziamenti economici sono assegnati ai servizi comunali competenti, in relazione ai vari ambiti di intervento, dalla Giunta comunale con il P.E.G. annuale. Nell'atto di indirizzo per l'avvio delle procedure relative alla pubblicazione dei vari bandi, la Giunta Comunale

stabilirà se il contributo sarà attribuito al soggetto classificatosi primo in graduatoria, ovvero, anche ad altri soggetti utilmente collocatisi nella medesima.

4. La graduatoria finale, con l'indicazione dei punteggi assegnati ai beneficiari, viene pubblicata, a cura del servizio interessato all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune e sulla base di tale graduatoria il responsabile del servizio medesimo assegna i contributi con propria determinazione, anch'essa pubblicata ai sensi di legge.
5. La concessione di contributi non fa sorgere per i beneficiari alcun diritto di continuità per gli anni futuri né può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.
6. Non verranno liquidati contributi ai soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine che verrà fissato dall'ufficio interessato.

Art. 9

Contributi straordinari

1. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di contributi economici può essere disposta, fermo restando il possesso dei requisiti di cui ai precedenti art. 5, *comma* 2 e art. 6, *comma* 2, al fine di sostenere specifiche iniziative che concorrano a realizzare gli obiettivi di cui all'art. 3 comma 2 o comunque ricadano nelle aree di intervento precisate all'art. 4.
2. Il contributo straordinario è deliberato, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, dalla Giunta comunale con adeguata motivazione, ed erogato a seguito di apposita verifica effettuata dal servizio competente fino ad un massimo del 50% della spesa rendicontata e ritenuta ammissibile.
3. I contributi attribuiti ai sensi del presente articolo sono soggetti alla presentazione della documentazione di rendicontazione ed alla verifica di cui al successivo art. 13.

Art. 10

Principi generali per la concessione di contributi Ordinari

1. Nella concessione e nella quantificazione dei contributi ordinari da erogare ai richiedenti, vengono adottati i seguenti principi:
 - Livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata;
 - Grado di rilevanza territoriale dell'attività;
 - Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione;
 - Qualità delle attività e delle iniziative programmate;
 - Originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento.
 - Gratuità o meno delle attività programmate.
2. Per la concessione dei contributi si utilizzano i criteri delle Tabelle F1, F2, F3, F4. Nella valutazione dei criteri si terrà conto anche del perseguimento da parte dei soggetti proponenti dei principi guida generali elencati nel presente articolo.
3. Nell'adozione dei bandi, di cui all'art. 6, il responsabile della struttura competente può prevedere, in aggiunta a quelli previsti nel comma precedente, ulteriori criteri di valutazione resi necessari dalla specificità dei vari settori d'intervento.

Art. 11
Misura dei contributi

1. I contributi sono concessi nella misura massima del 50% della spesa sostenuta per l'attività e/o l'iniziativa riconosciuta ammissibile.
2. Ad ogni attività e/o iniziativa non possono comunque essere destinati contributi ordinari per un importo superiore a 5.000 Euro.
3. Nel caso in cui i soggetti destinatari dei benefici di cui all'art. 5, comma 1 partecipino a più bandi, a questi possono essere erogati contributi fino a un importo massimo del 20% del totale dei contributi ordinari.

Art. 12
Erogazione dei contributi

1. L'erogazione dei contributi finanziari viene effettuata dal Responsabile del Servizio competente sulla base del rendiconto dettagliato e analitico dell'attività e/o iniziativa svolta, con particolare riferimento alle spese sostenute e della descrizione dei risultati raggiunti.
2. Il contributo viene erogato previa dichiarazione da parte del beneficiario di non avere ottenuto altro contributo da parte del Comune per la medesima attività o iniziativa.
3. Il Responsabile del Servizio, in via residuale ed eccezionale, su richiesta del soggetto beneficiario può effettuare erogazioni in acconto nel limite massimo del 50% del contributo approvato.

Art. 13
Rendiconto

1. Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare il rendiconto di cui al precedente art. 12, comma 1, lett. a), entro il termine di tre mesi dalla data di avvenuta realizzazione dell'attività e/o iniziativa.
2. In caso di mancata presentazione del rendiconto entro il termine suddetto non si darà luogo alla concessione del beneficio e dovrà essere rimborsato al Comune l'ammontare del contributo eventualmente anticipato.
3. La mancata presentazione del rendiconto costituisce altresì elemento ostativo alla concessione di altri contributi e/o benefici in favore del soggetto inadempiente.

Art. 14
Tipologia di contributi e di utilità non ricadenti nella disciplina del presente Regolamento

1. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano:
 - a. ai contributi, alle sovvenzioni e alle altre forme agevolative comunque denominate dovute in virtù di leggi statali e regionali o previste e disciplinate da appositi atti normativi del Comune o da atti generali e di indirizzo del Consiglio Comunale;
 - b. ai contributi di natura assistenziale;
 - c. in via eccezionale a fronte di attività, iniziative, servizi promossi e/o organizzati da soggetti terzi allorché il Comune, in relazione alla peculiare rilevanza e per la stretta correlazione con obiettivi e programmi dell'amministrazione, decida di acquisire la veste di co-promotore e/o compartecipe, assumendoli come attività propria. In tale ipotesi verrà

stipulato apposito accordo con i soggetti terzi con il quale verranno definite le relative aree di intervento, gli oneri e gli obblighi a carico di ciascuno.

Art. 15

Utilizzo dei locali comunali

1. Le manifestazioni, da svolgersi nei locali specificatamente individuati all'Amministrazione Comunale, dovranno essere compatibili con la destinazione degli stessi ambienti.
2. È facoltà dell'Amministrazione Comunale ritirare precedenti concessioni di locali per sopraggiunti ed improcrastinabili necessità di carattere istituzionale, senza che i soggetti beneficiari possano pretendere alcun risarcimento o la garanzia dell'alternativa.

Art. 16

Concessione patrocinio

1. Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune delle iniziative promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private, di particolare valore sociale, morale, culturale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, le quali potranno indicare e definire l'iniziativa: "Con il Patrocinio del Comune di Marciana".
2. Le richieste di patrocinio, dirette al Sindaco, devono illustrare le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento, nonché l'esatta indicazione delle generalità dei richiedenti, mediante la compilazione di apposito modulo (modello B).
3. Le richieste dei patrocini, istruite dai competenti Settori o Servizi e non comportanti oneri, sono accolte ed autorizzate dalla Giunta e consentono, se autorizzate, l'utilizzo del logo del Comune per le attività patrocinate.
4. Il diniego dovrà essere motivato e comunicato all'interessato.

Art. 17

Trasparenza e collegamenti con l'anticorruzione

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marciana.
2. Si osservano gli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
3. Le contribuzioni economiche erogate dall'Amministrazione rientrano nelle aree a rischio di corruzione.
4. Per quanto enunciato al comma precedente, valgono tutte le disposizioni previste nel P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione adottato dal Comune di Marciana).

Art. 18

Norme finali e di rinvio

1. Con riferimento all'entrata in vigore del presente regolamento, questo non si applica relativamente agli impegni formali già assunti dall'Amministrazione, così come risultanti nella contabilità dell'Ente.
2. Per quanto non espressamente stabilito dal presente regolamento, si rinvia alle normative statali, regionali vigenti.
3. A decorrere dall'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il precedente "Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per

l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici, associazioni e privati", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 13/04/2026.

4. Il presente regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente.

Tabella F1

**TABELLA CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI AMBITO
CULTURALE, RICREATIVO E SCIENTIFICO**

Attività di cui all'art. 4 del Regolamento, lett. a)

Descrizione	Punteggio
Corrispondenza con gli obiettivi dell'amministrazione comunale (PIAO)	a) no 0 punti b) sì 10 punti
Numero iscritti all'associazione	1 punto ogni venti iscritti (massimo 10 p.)
Numero di frazioni del Comune di Marciana coinvolti nell'attività	1 punto per frazione coinvolta (massimo 6 p.)
Attività culturali, ricreative e/o scientifiche che coinvolgono direttamente persone con disabilità e/o rivolte al disagio e all'integrazione sociale	10 punti
Attività in partenariato con altre associazioni del territorio comunale (documentate)	15 punti
Ambito territoriale in cui svolge l'attività	a) comunale 4 punti b) elbano 6 punti
Presenza attiva nel territorio comunale (con progetti, eventi, attività etc...)	a) saltuaria 4 punto b) continuativa 15 punti
Numero di altri eventi di particolare rilevanza culturale, ricreativa e/o scientifica per il territorio comunale realizzati nell'anno di riferimento	a) fino a tre eventi 3 punti b) da tre a cinque eventi 8 punti c) oltre 5 eventi 15 punti
Ricevuti contributi dal Comune di Marciana nei 3 anni precedenti	a) no 8 punti b) sì 3 punti
Ricevuto, per la stessa iniziativa, progetto, attività etc..., un contributo significativo da fondazioni, altri enti pubblici e privati	5 punti

Punteggio massimo: 100 punti

Tabella F2

**TABELLA CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI AMBITO
SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E VOLONTARIATO**

Attività di cui all'art. 4 del Regolamento, lett. g), i), j) e k)

Descrizione	Punteggio
Corrispondenza obiettivi amministrazione comunale (PIAO)	a) no 0 punti b) sì 10 punti
Numero iscritti all'associazione	1 punto ogni 10 iscritti (massimo 20p.)
Attività aventi come destinatari persone con disabilità e/o rivolte al disagio e all'integrazione sociale	20 punti
Ambito territoriale in cui svolge l'attività	a) comunale 2 punti b) elbano 5 punti
Presenza attiva nel territorio comunale (con progetti, eventi, attività etc....)	a) costante 30 punti b) saltuaria 15 punti
Contributi ricevuti nei 3 anni precedenti dal Comune di Marciana	a) mai 10 punti b) una volta 5 punti c) più volte 0 punti

Punteggio massimo: 100 punti

Tabella F3

**TABELLA CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI AMBITO
SPORTIVO**

Attività di cui all'art. 4 del Regolamento, lett. c)

Descrizione	Punteggio
Radicamento sul territorio comunale, testimoniato dal numero di anni di presenza ed attività svolta	a) più di 10 anni: 10 punti b) da 5 a 10 anni: 5 punti c) meno di 5 anni: 2 punti
Presenza di allenatori ed istruttori con curricula adeguati alla finalità della società sportiva, attestati da: Laurea in scienze motorie o titoli equipollenti, corsi di formazione specifici, etc.	10 punti
Attività di avviamento allo sport e diffusione dell'attività motoria a favore di bambini e giovani	25 punti
Attività sportive rivolte in modo particolare a persone con disabilità	10 punti
Sostegno per il pagamento delle rette annuali di iscrizione all'attività alle famiglie numerose e alle famiglie in difficoltà economica (es: per mobilità, cassa integrazione, etc.)	10 punti
Altre manifestazioni sportive di particolare rilievo, aventi carattere agonistico o amatoriale, organizzate sul territorio di Marciana nell'anno di riferimento*	10 punti
Manifestazioni ed iniziative sportive realizzate sul territorio di Marciana con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche	15 punti
Contributi ricevuti negli ultimi 3 anni dal Comune di Marciana	a) mai: 5 punti b) una o più volte: 1 punto

*Non vengono considerate le attività finalizzate alla sola promozione dell'evento manifestazione e la partecipazione esclusiva di squadre a campionati.

Punteggio massimo: 100 punti

Tabella F4

TABELLA CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI
ALTRI AMBITI

Attività di cui all'art. 4 del Regolamento, lett. b), d), e), f), h)

Descrizione	Punteggio
Corrispondenza obiettivi amministrazione comunale (PIAO)	a) no 0 punti b) sì 10 punti
Numero iscritti all'associazione	1 punto ogni venti iscritti (massimo 10 p.)
Numero di frazioni del Comune di Marciana coinvolti nell'attività	1 punto per frazione coinvolta (massimo 6 p.)
Attività culturali e ricreative che coinvolgono direttamente persone con disabilità e/o rivolte al disagio e all'integrazione sociale	10 punti
Attività in partenariato con altre associazioni del territorio comunale (documentate)	15 punti
Ambito territoriale in cui svolge l'attività	a) comunale 4 punti b) elbano oltre 6 punti
Presenza attiva nel territorio comunale (con progetti, eventi, attività etc...)	a) saltuaria 4 punto b) continuativa 15 punti
Numero degli eventi di particolare rilevanza per il territorio comunale realizzati nell'anno di riferimento	a) fino a tre eventi 3 punti b) da tre a cinque eventi 8 punti c) oltre 5 eventi 15 punti
Ricevuto contributi dal Comune di Marciana nei tre anni precedenti	a) no 8 punti b) sì 3 punti
Ricevuto, per la stessa iniziativa, progetto, attività etc..., un contributo significativo da fondazioni, altri enti pubblici e privati	5 punti

Punteggio massimo: 100 punti

Modello A

DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITA' ANNUALE

(Art. 7 del "Regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi economici")

Al Comune di Marciana

Servizio

MARCIANA (LI)

PEC: protocollo@pec.comune.marciana.li.it

EMAIL: info@comune.marciana.li.it

Il/la sottoscritt.....

nat..... a il

residente:.....

..... (indicare via - n. civico - C.A.P. - località di residenza)

tel. e-mail:

C.F. :|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione /Ente/Istituzione (di seguito, Organizzazione):

.....
con sede legale in: (indicare via - n. civico - località)

tel. E-mail

C.F. Organizzazione |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| p. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente;

CHIEDE

ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere" del Comune di Marciana, la concessione di un contributo economico a sostegno dell'attività annuale ordinaria per l'anno

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara che l'Organizzazione sopra indicata:

- non persegue scopi di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- possiede un ordinamento-organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- che non è incorsa in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o in un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del decreto legislativo medesimo, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, dello stesso decreto legislativo, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;

- è in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti;
- (solo per le società/associazioni sportive): è affiliata da almeno 12 mesi ad una o più federazioni sportive o enti di promozione sportiva;
- (solo per le società/associazioni sportive): non ha unicamente atleti tesserati la cui fonte primaria di reddito deriva dalla pratica sportiva agonistica.

Allega la seguente documentazione:

- a) atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione (ove non già depositato in Comune);
- b) relazione illustrativa sull'attività svolta nell'anno precedente, con copia del bilancio consuntivo e relativa situazione finanziaria e patrimoniale;
- c) relazione illustrativa delle attività per cui si richiede il contributo, con il piano dettagliato delle spese;
- d) dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati, e da questi concessi in riferimento alla medesima attività; f) documentazione attestante l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto all'assegnazione di punteggi in base alle tabelle F1, F2, F3 e F4;
- e) copia informativa privacy debitamente sottoscritta (Modello C);
- f) fotocopia documento d'identità del dichiarante (non occorre qualora l'istanza sia sottoscritta digitalmente).

Dichiara altresì di aver preso visione delle norme del *“Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere”* e di impegnarsi a rispettarle.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

Modello B

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO/UTILIZZO DEL LOGO COMUNALE
(Art. 16 del “Regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi economici”)

Al Comune di Marciana
Servizio
MARCIANA (LI)
PEC: protocollo@pec.comune.marciana.li.it
EMAIL: info@comune.marciana.li.it

Il/la sottoscritt.....
nat..... ail
residente:.....
(indicare via - n. civico - C.A.P. - località di residenza)
tel.e-mail:
C.F. : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nella sua qualità di presidente e/o legale
rappresentante dell'Associazione /Ente/Istituzione (di seguito, Organizzazione):
.....
con sede legale in:
(indicare via - n. civico - località)
tel..... E-mail
C.F. Organizzazione |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| p. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 d.P.R. n. 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente;

CHIEDE

la concessione del patrocinio dell'Amministrazione Comunale, per l'effettuazione in codesto Comune della seguente manifestazione / iniziativa:

.....
.....

nel periodo

Dichiara altresì di aver preso visione delle norme del “Regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi economici” e di impegnarsi a rispettarle.

Si allega:

- relazione sulle caratteristiche e il calendario della manifestazione;
- fotocopia documento d'identità del dichiarante (non occorre qualora l'istanza sia sottoscritta digitalmente);
- copia dell'atto costitutivo o dello Statuto;
- autocertificazione che dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del “Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere” del Comune di Marciana.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

Modello C

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E SS. DEL
REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL D.LGS. N. 196/2003 COME ADEGUATO DAL D.LGS. N.
101/2018**

Il Comune di Marciana è da sempre molto attento a preservare la riservatezza e tutelare i dati personali.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/2016, in ossequio al principio di responsabilizzazione, qualsiasi trattamento di dati personali deve essere lecito, corretto e trasparente.

Tali principi implicano che l'interessato sia informato dell'esistenza del trattamento, delle sue finalità e dei diritti che può esercitare. In tale ottica, Vi preghiamo di prendere visione della seguente informativa.

Il Comune di Marciana con sede in Via Santa Croce n. 34, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante pro tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, con la presente informa gli interessati che i dati personali raccolti e/o assunti che li riguardano, acquisiti dal Titolare o che verranno richiesti in seguito e/o comunicati da terze parti, sono necessari e saranno utilizzati per le finalità di seguito indicate.

Per «dato personale» si intende: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

Per «trattamento» si intende: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

Per «categorie particolari di dati personali» si intendono: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per «dati giudiziari» si intendono: i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, precisamente, per finalità attinenti all'erogazione di contributi economici ai sensi del vigente

“Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere”.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati da parte del Titolare è lecito in base alle seguenti condizioni:

- art. 6, comma 1, lett. b), del Regolamento UE 679/2016: il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- art. 6, comma 1, lett. c), del Regolamento UE 679/2016: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento UE 679/2016: il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso strumenti informatici e/o supporti cartacei, ad opera di soggetti debitamente autorizzati ed impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I dati raccolti non saranno oggetto di divulgazione e di diffusione a terzi, ai sensi di legge.

Il trattamento da parte del Titolare, per lo svolgimento delle proprie finalità, potrà avere ad oggetto anche categorie particolari di dati personali, ex art. 9 Reg. UE 679/2016, e dati giudiziari, ex art. 10 del richiamato Regolamento UE.

Il trattamento dei Vostri dati particolari, essendo necessario per finalità istituzionali, per motivi di interesse pubblico e per assolvere obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti dell’art. 9, par. 2, lett. b), f), g), h), i), j), del Regolamento UE 679/2016, non richiede il Vostro consenso.

L’Ente potrà trattare legittimamente anche i Vostri dati giudiziari indicati dall’art. 10 del Regolamento UE 679/2016. Il trattamento di tali dati è consentito ai sensi dell’art. 2 octies del d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 per le finalità di cui al comma 3 del predetto art. 2 octies.

COMUNICAZIONE A TERZI

I Vostri dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi a noi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette e, in special modo, alle seguenti categorie di destinatari:

- Enti e Pubbliche Amministrazioni per adempimenti di legge e per finalità istituzionali;
- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni o di autonomi Titolari del trattamento;
- Anagrafe Italiani Residenti all’Estero (A.I.R.E.);
- In conformità alla legge 18 giugno 2009, n. 69, sull’Albo Pretorio e al d. lgs. n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune di Marciana dovrà pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l’adempimento dei relativi obblighi, ferma la conservazione degli stessi a norma di legge vigente, spirati i quali verranno cancellati o distrutti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi della normativa vigente, l'interessato potrà far valere i propri diritti verso il Titolare del trattamento, come espressi dal Regolamento 679/2016, ossia:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (art. 17);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- Diritto alla portabilità del dato (art. 20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21);
- Diritto di revoca del consenso;
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

TITOLARE, DPO E COMUNICAZIONI PRIVACY

Il Titolare del trattamento è il Comune di Marciana, con sede in Marciana (LI), Via Santa Croce, n.34, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il Comune di Marciana ha l'obbligo di dotarsi di un DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali).

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo e-mail: consulenza@entionline.it e Pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it del DPO - Avv. Guido Paratico.

RESPONSABILI

I responsabili dello specifico trattamento dei dati raccolti, in quanto designati dal Titolare, sono i responsabili dei servizi comunali competenti all'erogazione dei contributi comunali

. Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al d. lgs. n. 196/2003 come adeguato dal d. lgs. n. 101/2018.

Data, _____

Firma per presa visione dell'informativa _____