



BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

PREMESSO che l'Amministrazione comunale di Marciana sostiene l'associazionismo locale, anche attraverso l'erogazione di contributi finanziari, per quanto attiene l'attività svolta che sia in qualche modo rilevante ai fini del progresso sociale, civile, economico, sportivo e culturale della comunità locale;

VISTO il vigente "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi economici" del Comune di Marciana, approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 16 del 11.05.2026;

IN ATTUAZIONE della Delibera di Giunta comunale n. 40 del 27.04.2026 ed al fine di sostenere enti, istituzioni e fondazioni, associazioni a larga base rappresentativa, le cooperative, i gruppi culturali, ambientalistici, sportivi, ricreativi, del volontariato e di impegno sociale e umanitario, gli organismi di ricerca a base associativa, nonché soggetti privati in condizione di bisogno, che attuano un programma di attività che riguardano la comunità comunale, specificatamente in ambito ricreativo e culturale;

RICHIAMATI:

- l'art. 12 della Legge n.241/1990, rubricato *"Provvedimenti attributivi di vantaggi economici"*;
- la determina del Responsabile dell'Area 1 - *"Servizi Affari Generali, al Cittadino ed alla Persona"* n. 38 del 13/05/2026 con la quale è stata approvato il presente bando;

tutto ciò premesso,

RENDE NOTO

che saranno erogati contributi economici ordinari nelle forme e secondo le modalità indicate nel presente bando pubblico ai soggetti terzi che perseguono attività di pubblico interesse nel corso dell'anno 2026 in ambito culturale, ricreativo e scientifico, specificatamente dedicate:

- alla valorizzazione e promozione del patrimonio storico-culturale del Comune di Marciana

1. STANZIAMENTO

Il Comune di Marciana intende mettere a bando € 3.000,00 a sostegno di enti, istituzioni e fondazioni, associazioni a larga base rappresentativa, le cooperative, i gruppi culturali, ambientalistici, sportivi, ricreativi, del volontariato e di impegno sociale e umanitario, gli organismi di ricerca a base associativa, nonché soggetti privati in condizione di bisogno, nonché le società sportive dilettantistiche che sviluppino attività di cui all'art. 4, lett. a) del vigente Regolamento comunale, attraverso l'assegnazione di contributi per la gestione ordinaria e continuativa delle attività ritenute meritorie dall'Ente e coerenti con i fini istituzionali del medesimo, con i principi generali previsti dall'art. 10 del Regolamento sopra citato, seguendo i criteri di cui alla Tabella F1 - ambito culturale, ricreativo e scientifico.

2. BENEFICIARI

Possono usufruire dei contributi enti, istituzioni e fondazioni, associazioni a larga base rappresentativa, le cooperative, i gruppi culturali, ambientalistici, sportivi, ricreativi, del volontariato e di impegno sociale e umanitario, gli organismi di ricerca a base associativa, nonché soggetti privati in condizione di bisogno che presentino proposte attinenti con l'ambito delimitato dal presente bando pubblico per l'anno 2026.

Nel caso di enti, associazioni, gruppi o organismi, gli stessi per accedere ai benefici previsti, devono essere retti da apposito atto costitutivo e/o statuto, svolgere la relativa attività in maniera continuativa, come previsto dall'art. 5 del vigente Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi economici, nonché essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 6 dello stesso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda utilizzando la modulistica allegata al Regolamento (modello A + modello C) debitamente sottoscritta, entro e non oltre il giorno **27.05.2026**, alle ore 12:00, con consegna:

- tramite PEC: protocollo@pec.comune.marciana.li.it;
- a mano, presso l'Ufficio Protocollo, piano terra del Palazzo municipale, in Via Santa Croce, n. 34 - Marciana negli orari di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì 10:00/12:00 - 15:00/17:00, martedì, giovedì e venerdì 10:00/12:00).

Non saranno prese in considerazione, pertanto non ammesse a valutazione, le proposte pervenute dopo il termine suddetto o consegnate secondo modalità diverse da quelle indicate.

4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, pena esclusione, dovrà essere predisposta secondo il modello A "Domanda di contributo ordinario per l'attività annuale" debitamente compilato in ogni sua parte, datato e firmato dal Legale Rappresentante/Presidente o soggetto privato proponente.

La domanda, pena la non ammissibilità, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante (non occorre se sottoscritta digitalmente);
- statuto e/o atto costitutivo (nella sua ultima versione) nel caso di enti, associazioni, gruppi o organismi (ove non già depositato in Comune);
- relazione illustrativa sull'attività svolta nell'anno precedente, con copia del bilancio consuntivo;

- relazione illustrativa delle attività per cui si richiede il contributo, con il piano dettagliato delle spese;
- dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici e/o privati e da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
- documentazione attestante l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto all'assegnazione di punteggi in base alla tabella F1 allegata al vigente Regolamento;
- copia dell'Informativa Privacy – Consenso al Trattamento Dati, debitamente sottoscritta (Modello C).

L'Ufficio competente - Area 1 "Servizi Affari Generali, al Cittadino ed alla Persona", se lo riterrà necessario ed opportuno, potrà richiedere eventuali integrazioni rispetto alla documentazione presentata, al soggetto richiedente e qualora non vi sia risposta entro 10 giorni, il soggetto verrà escluso.

5. MODALITÀ E PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate secondo i seguenti criteri (come da Tabella F1 del vigente Regolamento sulla concessione di patrocinii e contributi economici):

Tabella F1 - Criteri assegnazione punteggi ambito culturale, ricreativo e scientifico Attività di cui all'art. 4 del Regolamento, lett. a)	
Descrizione	Punteggio
Corrispondenza con gli obiettivi dell'amministrazione comunale (PIAO)	a) no 0 punti b) sì 10 punti
Numero iscritti all'Associazione	1 punto ogni 20 iscritti (massimo 10 p.)
Numero di frazioni del Comune di Marciana coinvolti nell'attività	1 punto ogni 100 persone (massimo 6 p.)
Attività culturali e ricreative e/o scientifiche che coinvolgono direttamente persone con disabilità e/o rivolte al disagio e all'integrazione sociale	10 punti
Attività in partenariato con altre associazioni del territorio comunale (documentate)	a) 15 punti
Ambito territoriale in cui si svolge l'attività	b) comunale 4 punti a) elbano 6 punti
Presenza attiva nel territorio comunale (con progetti, eventi etc....)	a) saltuaria 4 punti b) continuativa 15 punti
Numero di altri eventi di particolare rilevanza culturale, ricreativa e/o scientifica per il territorio comunale realizzati nell'anno di riferimento	a) fino a 3 eventi 3 punti b) da tre a cinque eventi 8 punti c) oltre 5 eventi 15 punti
Ricevuti contributi dal Comune di Marciana nei tre anni precedenti	a) no 8 punti b) sì 3 punti
Ricevuto, per la stessa iniziativa, progetto, attività, un contributo significativo da fondazioni, altri enti pubblici e privati	5 punti
Punteggio massimo: 100 punti	

6. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo di cui al presente bando si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro. Per l'assegnazione e quantificazione dell'importo del contributo si terrà conto dell'esito della valutazione delle iniziative, dei punteggi conseguiti e delle risorse disponibili, ovvero stanziare.

Nella concessione e nella quantificazione dei contributi ordinari da erogare ai richiedenti vengono rispettati i seguenti principi generali:

- Livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata;
- Grado di rilevanza territoriale dell'attività;
- Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- Qualità, originalità e innovazione delle attività ed iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento;
- Gratuità o meno delle attività programmate.

L'ammontare di euro 3.000,00 rappresenta il valore massimo che potrà essere rideterminato nel caso di eventuali economie derivanti da riduzioni del contributo spettante agli aventi diritto in relazione ai ricavi certificati, in fase di rendicontazione, poiché i contributi ordinari non possono mai determinare un utile economico per l'interessato.

Potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata anche tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione.

7. MODALITÀ DI EROGAZIONE E MISURA DEI CONTRIBUTI

Il Responsabile approva la graduatoria definitiva con specifico provvedimento, nel quale sono individuati il soggetto destinatario, l'ammontare del sostegno economico e l'attività svolta dal soggetto per il quale è previsto il sostegno economico, dando atto dell'osservanza del Regolamento come previsto dall'art. 12, *comma* 2, della Legge n. 241/1990.

L'erogazione dei benefici avviene subordinatamente alla presentazione del rendiconto e dei giustificativi di spesa validi ed i contributi sono concessi nella misura massima del 50% della spesa sostenuta per l'attività e/o iniziativa riconosciuta ammissibile e rendicontata.

Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare il rendiconto entro il termine di tre mesi dalla data di avvenuta realizzazione dell'attività e/o iniziativa.

Nel caso in cui i soggetti destinatari dei benefici partecipino a più bandi, a questi possono essere erogati contributi fino ad un importo massimo del 20% del totale dei contributi ordinari.

8. CONTROLLI E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si riserva inoltre di poter verificare, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente bando.

Ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. l'Area competente - Area 1 "Servizi Affari Generali, al Cittadino ed alla Persona" pubblicherà sul proprio sito istituzionale il presente bando e l'elenco dei beneficiari dei contributi.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 o GDPR) i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo del bando.

Tali dati saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici con logiche correlate alla finalità.

Al presente bando si applica la disciplina prevista dal *“Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere”* del Comune di Marciana, approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 16 del 11.05.2026.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Marciana, con sede in Marciana (LI), Via Santa Croce, n.34, nella persona del Sindaco pro tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati o DPO è l'Avv. Guido Paratico, e-mail: consulenza@entionline.it Pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it.

Eventuali richieste di informazione e di chiarimenti potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: info@comune.marciana.li.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

Mazzei Marianne