



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

DETERMINAZIONE AREA 4 - AMBIENTE E PATRIMONIO

N. 51 del 22/04/2026

OGGETTO: BANDO QUINQUENNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI BARCA A TERRA IN LOCALITÀ PATRESI MARE - APPROVAZIONE SCHEMA SCRITTURA PRIVATA .

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 29/12/2025;

Richiamato il Bilancio di Previsione per il Triennio 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 07/01/2026;

Visto il Decreto del Sindaco n. 1/2025 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio dell'Area 4 – Ambiente e Patrimonio all'Ing. Laura Napolitano;

Richiamato il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Richiamato il P.I.A.O. 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 28/05/2025 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il Regolamento UE 679/2016 (GDPR);
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 10/11/2025 con la quale è stato approvato il “Regolamento per l'assegnazione e l'uso dei posti barca a terra presso il Molo di Patresi”;
- la determinazione n. 100 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il bando e il relativo schema di domanda;

- il bando prot. nn. 979/2025 e 980/2025, pubblicato all'Albo Pretorio dal 30/12/2025 al 29/01/2026;
- la determinazione n. 14 del 16/02/2026 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice;

Preso atto dei verbali della Commissione n. 1 del 16/02/2026, n. 2 del 16/03/2026 e n. 3 del 23/03/2026 e relativi allegati, approvati con determinazione n. 37 del 01/04/2026;

Dato atto che la Commissione ha proceduto alla verifica delle domande, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della graduatoria provvisoria, già approvata quale estratto dei lavori della Commissione con determinazione dell'Area 4 n. 33 del 25/03/2026;

Dato atto che con determinazione n. 46 del 15/04/2026 è stata approvata la rettifica della graduatoria delle riserve;

Preso atto che, ai fini della formalizzazione della concessione del posto barca sopra indicato, si rende necessario approvare la relativa bozza di scrittura privata;

Accertato che il firmatario della presente determinazione ed il personale che ha avuto parte all'istruttoria del presente atto non si trovano, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e degli artt. 6 comma 2, e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Dato atto che il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è il firmatario della presente determinazione;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa:

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la bozza di scrittura privata relativa all'atto di concessione del posto barca a terra presso il Molo di Patresi e degli allegati "Mappa indicativa degli stalli" e "Verbale di consegna di contrassegno e badge per ricovero posti barca a terra presso il Molo di Patresi";
2. di dare atto che la suddetta scrittura privata sarà sottoscritta dalle parti secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
3. di stabilire che eventuali modifiche non sostanziali alla bozza, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione, potranno essere apportate senza necessità di ulteriore atto;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. di dare atto che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale vigente;
6. di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
7. di dare atto che l'area di rischio corruttivo di cui al vigente PTPCT/PIAO, risulti essere "Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni" e che le relative misure di prevenzione del processo in oggetto, risultino essere, come da Allegato 2.3/C1 del PIAO 2025-2027, "1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d. lgs. n. 33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- Misura di controllo

specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni."

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
NAPOLITANO LAURA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI MARCIANA
Provincia di Livorno
AREA 4 "AMBIENTE E PATRIMONIO"

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076

www.comune.marciana.li.it protocollo@pec.comune.marciana.li.it
info@comune.marciana.li.it

CONTRATTO DI CONCESSIONE DI POSTO BARCA A TERRA PRESSO IL MOLO DI PATRESI
..../04/2026

REP. N.

(in caso di sottoscrizione in firma autografa)

Nell'anno **duemilaventisei (2026)** il giorno ... (...) del mese di ... (...) in ... presso la Sede Municipale del Comune di ... sita in via ... n.;

(in caso di sottoscrizione in firma digitale)

Nell'anno **duemilaventisei (2026)**, il giorno ... (...) del mese di ... (...), presso le rispettive residenze

TRA

Ing. Laura Napolitano, nata a ... (...) il ..., il quale agisce in questo atto non in proprio ma in nome e per conto del Comune di ..., in qualità di Responsabile dell'Area 4 – Ambiente e Patrimonio, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto in forza del Decreto del Sindaco n.1/2025, e domiciliato per il presente atto presso la Sede Municipale, qui denominato in seguito "Comune".

E

Il Sig./ra..., nato a ... (...) il ..., ed residente a ... in via ... n. ..., C.F. ..., qui denominato in seguito come "Concessionario/a".

PREMESSO CHE

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 10/11/2025 è stato approvato il "Regolamento per l'assegnazione e l'uso dei posti barca a terra presso il Molo di Patresi";
- con determinazione n. 100 del 30/12/2025 è stato approvato lo schema di bando per l'assegnazione e l'uso dei posti barca a terra presso il Molo di Patresi;
- il bando è stato pubblico sull'albo pretorio dal giorno 30/12/2025 al 29/01/2026;
- con determinazione n. 37 del 01/04/2026 dell'Area 4 sono stati approvati i verbali della procedura di assegnazione dei posti barca;
- con determinazione n. 46 del 15/04/2026 dell'Area 4 è stata approvata la rettifica della graduatoria delle riserve;
- il/la concessionario/a risulta utilmente collocato/a nella graduatoria definitiva ed assegnatario/a di posto barca;
- ai sensi dell'art. 9 del regolamento, l'assegnazione si perfeziona con la sottoscrizione del presente atto e il ritiro del contrassegno;
- è stata acquisita al protocollo dell'Ente al n. ____ del ____ la documentazione prodotta dal/dalla Sig./Sig.ra _____, ai sensi dell'art. 9 del suddetto regolamento, ed



COMUNE DI MARCIANA
Provincia di Livorno
AREA 4 "AMBIENTE E PATRIMONIO"

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076

www.comune.marciana.li.it protocollo@pec.comune.marciana.li.it
info@comune.marciana.li.it

in particolare:

- documentazione fotografica dettagliata del natante;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa di concessione;
- copia del certificato d'uso del motore (ove dovuto);
- copia della polizza assicurativa relativa al motore (ove dovuta);
- copia della polizza RC;
- copia del regolamento sottoscritta per accettazione;

TUTTO CIÒ PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto della concessione.

Il Comune concede al/alla Sig./Sig.ra _____ l'utilizzo di uno stallo per il ricovero di un natante da diporto di dimensioni max. 6,50 x 2,50 m presso l'area a terra del Molo di Patresi, la cui foto è allegata al presente atto (Allegato 1).

Lo stallo assegnato è il n. ____ della mappa indicativa all'Allegato n.2, sottoscritto per ricevuta dal concessionario contestualmente al presente atto.

Art. 2 – Durata.

La concessione ha durata fino al 31 dicembre 2031, in conformità alla validità quinquennale prevista dal regolamento e dal bando di assegnazione.

Art. 3 – Perfezionamento della concessione.

La concessione si intende efficace dalla data di sottoscrizione del presente atto e dal ritiro del contrassegno.

Art. 4 – Corrispettivo.

Il concessionario è tenuto al pagamento della tariffa annuale stabilita dalla Giunta Comunale entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Il pagamento della tariffa dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- Bonifico bancario intestato a Comune di Marciana – Banco MPS IBAN: IT 68 U 01030 70710 000 063 115 152 BIC/SWIFT: PASCITMMRC;
- Versamento diretto alla Tesoreria comunale presso Banco MPS di Marciana Marina;
- Servizio pagoPA come pagamento spontaneo accessibile dal sito del comune: <https://pagopa.comune.marciana.li.it/PagamentiOnLine/>.

Il mancato pagamento comporta la decadenza dalla concessione.

Art. 5 – Posizione, pulizia e utilizzo dell'area assegnata.



COMUNE DI MARCIANA
Provincia di Livorno
AREA 4 "AMBIENTE E PATRIMONIO"

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076

www.comune.marciana.li.it protocollo@pec.comune.marciana.li.it
info@comune.marciana.li.it

Lo stallo viene assegnato dal Comune e non è modificabile.

Nel periodo invernale, le imbarcazioni devono essere coperte con idonee coperture, pena il ritiro dell'assegnazione.

La pulizia dell'area aggiudicata è a carico dell'assegnatario.

L'area assegnata in concessione dovrà essere utilizzata solo ed esclusivamente per il ricovero dei natanti da diporto.

È assolutamente vietato il rimessaggio di ogni altro materiale o sosta di altri mezzi.

È assolutamente vietata la sosta anche temporanea di imbarcazioni che ostruiscano in qualche modo il corretto utilizzo dell'area assegnata.

È assolutamente vietato il subaffitto dell'area assegnata.

Gli eventuali danni arrecati alla struttura per motivi non dipendenti da situazioni ambientali o eventi naturali sono a carico del concessionario.

Il contrassegno consegnato dall'ufficio deve essere sempre esposto sul natante quando sito nel posto assegnato.

Art. 6 – Badge elettronico.

All'assegnatario viene consegnato un solo badge elettronico per l'accesso e l'utilizzo della corrente elettrica, strettamente personale e non cedibile. In caso di smarrimento, furto o mancata restituzione del badge, l'assegnatario è tenuto al versamento di € 10,00 per il rilascio di un nuovo badge, a titolo di nuova integrazione del deposito cauzionale precedentemente versato e definitivamente incamerato dall'Amministrazione per l'acquisto del nuovo dispositivo, con contestuale disattivazione del badge smarrito.

Al termine della concessione, alla riconsegna del badge, verrà svincolato il deposito cauzionale di € 10,00.

Art. 7 – Responsabilità dell'assegnatario.

Il Comune non esercita alcuna custodia né vigilanza, rimane espressamente esonerato da qualsiasi responsabilità per danni al natante, a persone e a cose, provocati sia dagli assegnatari che da terzi.

È responsabilità esclusiva dell'assegnatario vigilare sul corretto stazionamento a terra del natante al fine di evitare ogni pericolo, sulla sua posizione e provvedere ad eventuali necessità di spostamento per lavori, innalzamento del livello del mare, esigenze pubbliche, calamità naturali.

L'assegnatario provvede a propria cura e spese, per l'intera durata della concessione, alla stipula e al rinnovo di una polizza di Assicurazione per responsabilità civile relativa alla propria imbarcazione e tale da coprire anche i danni a terzi (RC), il cui massimale sarà indicato nel bando di assegnazione.

Copia della polizza dovrà essere presentata annualmente, entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno e comunque ad ogni eventuale richiesta del Comune, pena la perdita della assegnazione e della tariffa pagata.

Art. 8 – Rinuncia, decadenza e procedimento di contestazione.

I casi e le modalità di rinuncia, decadenza e contestazione sono espressamente previsti dall'art. 12 del



COMUNE DI MARCIANA
Provincia di Livorno
AREA 4 "AMBIENTE E PATRIMONIO"

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076

www.comune.marciana.li.it protocollo@pec.comune.marciana.li.it
info@comune.marciana.li.it

Regolamento.

Art. 9 Rimozione forzata.

Tutti i natanti e le imbarcazioni che non hanno titolo, o non hanno più titolo ad occupare il posto barca a terra e che non sono rimossi da chi è tenuto a provvedervi sono rimossi forzatamente dal gestore secondo le modalità indicate dall'art.13 del Regolamento.

Art. 10 – Rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia al regolamento comunale vigente.

Art. 11 – Ritiro badge e contrassegno. *(in caso di firma autografa)*

Il concessionario dichiara di aver ricevuto:

- contrassegno identificativo n. _____
- badge n. _____

come da apposito verbale di consegna (Allegato 3), sottoscritto per ricevuta dal concessionario contestualmente al presente atto.

Art. 11 – Ritiro badge e contrassegno. *(in caso di sottoscrizione in firma digitale)*

Il ritiro del badge elettronico e del contrassegno identificativo non avviene contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, ma sarà effettuato in un momento successivo, previo appuntamento con l'Ufficio competente.

Il concessionario è tenuto a presentarsi per il ritiro entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione.

La consegna del badge e del contrassegno sarà formalizzata mediante sottoscrizione di apposito verbale di consegna.

Art. 12 – Trattamento dati personali.

Il Comune di Marciana, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto/atto di affidamento, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Marciana; e-mail: info@comune.marciana.li.it Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito <https://www.comune.marciana.li.it/portal/informativa-privacy> ;

Art. 13 – Foro competente



COMUNE DI MARCIANA
Provincia di Livorno
AREA 4 "AMBIENTE E PATRIMONIO"

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076

www.comune.marciana.li.it protocollo@pec.comune.marciana.li.it
info@comune.marciana.li.it

Qualsiasi controversia relativa al presente atto, ove non rientrante nella giurisdizione del giudice amministrativo, è devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Livorno.

Art. 14 – Dichiarazione su assenza di conflitto di interessi

Il sottoscritto Funzionario Responsabile di Area titolare di E.Q., con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara:

- che in relazione al presente provvedimento, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) anche in relazione all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché delle Linee Guida n. 15 recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici" approvate dal Consiglio A.N.A.C. con delibera n. 494 del 5 giugno 2019;
- che per il processo di cui al presente provvedimento l'area di "rischio corruttivo e trasparenza", di cui al vigente PIAO 2026-2028, risulti essere "Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni" e che le relative misure di prevenzione del processo in oggetto, risultino essere, come da Allegato 2.3/C1 del PIAO 2025-2027, "1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d. lgs. n. 33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni."

Art. 15 – Spese

Il presente contratto, stipulato in forma di scrittura privata non autenticata, sarà sottoposto a registrazione in misura fissa solo in caso d'uso.

Le spese per bolli, diritti e tutte quelle eventuali e consequenziali che possono occorrere, sono a carico del Concessionario.

(in caso di sottoscrizione in firma autografa):

Il presente atto è redatto in duplice originale, uno per ciascuna delle parti.

Letto, confermato e sottoscritto
Marciana, li _____

Il Concessionario

Per il Comune di Marciana
Il Responsabile Area 4 – Ambiente e Patrimonio



COMUNE DI MARCIANA
Provincia di Livorno
AREA 4 "AMBIENTE E PATRIMONIO"

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076

www.comune.marciana.li.it protocollo@pec.comune.marciana.li.it
info@comune.marciana.li.it

(in caso di sottoscrizione in firma digitale):

Art. 16 – Sottoscrizione del contratto

Il presente atto è formato e sottoscritto mediante firma digitale, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii.

La sottoscrizione digitale delle parti equivale a tutti gli effetti di legge alla sottoscrizione autografa.

Art. 17 – Formazione e perfezionamento del contratto

Il presente atto si intende perfezionato e pienamente efficace alla data dell'ultima firma digitale apposta dalle parti.

Art. 18 – Forma e conservazione

Il presente atto è redatto in formato informatico e conservato digitalmente secondo la normativa vigente in materia di documenti informatici della Pubblica Amministrazione.

Art. 19 – Domicilio digitale e comunicazioni

Le comunicazioni tra le parti avverranno mediante posta elettronica certificata (PEC) ai seguenti indirizzi:

- Comune: protocollo@pec.comune.marciana.li.it
- Concessionario: _____

Le comunicazioni trasmesse via PEC si intendono regolarmente effettuate ai sensi di legge.

Art. 20 – Data e luogo di sottoscrizione

Ai fini giuridici, il presente atto si considera sottoscritto presso la sede del Comune di Marciana, anche se firmato dalle parti in modalità telematica.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

Letto, confermato e sottoscritto
Marciana, li _____

Il Concessionario

Per il Comune di Marciana
Il Responsabile Area 4 – Ambiente e Patrimonio



COMUNE DI MARCIANA
Provincia di Livorno

CONTRASSEGNO N. ____

RICOVERO POSTI BARCA A TERRA PRESSO MOLO DI PATRESI

INTESTATARIO: **NUMERO PROTOCOLLO ISTANZA**

ASSEGNAZIONE: STALLO N. _____

VALIDITÀ: DAL ____ / ____ / _____ AL 31/12/2031

Marciana, lì ____

Responsabile del Servizio

Ing. Laura Napolitano

Il presente contrassegno deve essere esposto in modo visibile. È personale e non cedibile. L'utilizzo è subordinato al rispetto del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 10/11/2025. In caso di revoca o scadenza deve essere immediatamente rimosso.



COMUNE DI MARCIANA
Provincia di Livorno
AREA 4 "AMBIENTE E PATRIMONIO"

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076

www.comune.marciana.li.it protocollo@pec.comune.marciana.li.it
info@comune.marciana.li.it

VERBALE DI CONSEGNA DI CONTRASSEGNO E BADGE PER RICOVERO POSTI BARCA A TERRA PRESSO IL MOLO DI PATRESI

Nell'anno **duemilaventisei (2026)** il giorno ... (...) del mese di ... (...) in ... presso la Sede Municipale del Comune di ... sita in via ... n. ...;

TRA

Ing. Laura Napolitano, nata a ... (...) il ..., il quale agisce in questo atto non in proprio ma in nome e per conto del Comune di ..., in qualità di Responsabile dell'Area 4 – Ambiente e Patrimonio, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto in forza del Decreto del Sindaco n.1/2025, e domiciliato per il presente atto presso la Sede Municipale, qui denominato in seguito "Comune".

E

Il Sig./ra..., nato a ... (...) il ..., ed residente a ... in via ... n. ..., C.F. ..., qui denominato in seguito come "Concessionario/a".

PREMESSO CHE

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 10/11/2025 è stato approvato il "Regolamento per l'assegnazione e l'uso dei posti barca a terra presso il Molo di Patresi";
- con determinazione n. 100 del 30/12/2025 è stato approvato lo schema di bando per l'assegnazione e l'uso dei posti barca a terra presso il Molo di Patresi;
- il bando è stato pubblico sull'albo pretorio dal giorno 30/12/2025 al 29/01/2026;
- con determinazione n. 37 del 01/04/2026 dell'Area 4 sono stati approvati i verbali della procedura di assegnazione dei posti barca;
- con determinazione n. 46 del 15/04/2026 dell'Area 4 è stata approvata la rettifica della graduatoria delle riserve;
- il/la concessionario/a risulta utilmente collocato/a nella graduatoria definitiva ed assegnatario/a di posto barca;
- ai sensi dell'art. 9 del regolamento, l'assegnazione si perfeziona con la sottoscrizione del presente atto e il ritiro del contrassegno;
- è stata acquisita al protocollo dell'Ente al n. ____ del ____ la documentazione prodotta dal/dalla Sig./Sig.ra _____, ai sensi dell'art. 9 del suddetto regolamento, ed in particolare:
 - documentazione fotografica dettagliata del natante;
 - ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa di concessione;
 - copia del certificato d'uso del motore (ove dovuto);
 - copia della polizza assicurativa relativa al motore (ove dovuta);
 - copia della polizza RC;
 - copia del regolamento sottoscritta per accettazione;

SI DÀ ATTO CHE

in data odierna vengono consegnati:



COMUNE DI MARCIANA
Provincia di Livorno
AREA 4 “AMBIENTE E PATRIMONIO”

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076

www.comune.marciana.li.it protocollo@pec.comune.marciana.li.it
info@comune.marciana.li.it

- badge elettronico n. _____ per l'accesso e l'utilizzo della corrente elettrica, strettamente personale e non cedibile per l'accesso all'area;
 - contrassegno n. _____, da esporre obbligatoriamente;
- relativi al posto barca sopra indicato.

DICHIARAZIONI DEL CONSEGNETARIO

Il/la sottoscritto/a:

- dichiara di aver ricevuto quanto sopra indicato in buono stato;
- si impegna a custodire badge e contrassegno con la massima diligenza;
- prende atto che badge e contrassegno sono personali e non cedibili;
- si impegna al rispetto del vigente Regolamento comunale;
- si impegna, in caso di cessazione dell'assegnazione, alla restituzione di quanto ricevuto;
- si impegna a comunicare tempestivamente eventuale smarrimento o danneggiamento.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il presente atto è redatto in duplice originale, uno per ciascuna delle parti.

Letto, confermato e sottoscritto
Marciana, lì _____

Il Concessionario

Per il Comune di Marciana
Il Responsabile Area 4 – Ambiente e Patrimonio
Ing. Laura Napolitano