



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

DETERMINAZIONE AREA 1 - SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

N. 28 del 10/04/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023 E, CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL' ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA - ELBA APS, AI FINI DELL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE LABORATORI PER BAMBINI AL MUSEO ARCHEOLOGICO DI MARCIANA - CIG. N. BOFD-BO9OD3;

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO che, con Decreto del Sindaco n. 5 del 01/06/2023, si è proceduto alla nomina della Sig.ra Marianne Mazzei, quale Responsabile dell'Area 1 "Servizi Affari Generali al Cittadino, alla Persona" a decorrere dal 1° giugno 2023, fino al termine del mandato;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 21/02/2024 ad oggetto *"Programmazione iniziative di promozione turistica e sportiva - Incentivazione e valorizzazione culturale della storia del territorio - anno 2024"*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/03/2024 ad oggetto *"Realizzazione proposte laboratoriali per bambini al Museo archeologico e realizzazione delle corse podistiche non competitive Libeccio Trail e Marcianella" mediante l'Ass.ne Pro Loco Marciana Elba Aps"*;

con le quali, sono stati forniti gli stanziamenti necessari oltreché, gli indirizzi agli uffici per la realizzazione degli eventi culturali e manifestazioni sportive anno 2024, da svolgersi su tutto il territorio del Comune di Marciana;

RICORDATO che, in base alle sopra richiamate deliberazioni, coerentemente alle finalità dell'Ente, la valorizzazione della cultura, rappresenta da molti anni un appuntamento fisso

e rilevante per il territorio del Comune di Marciana ed isolano intero, apportando inoltre molta affluenza turistica ed autoctona, e pertanto, in un'ottica di promozione culturale, sociale oltreché turistica, è necessario sostenere e potenziare le opportunità e le iniziative all'uopo preposte anche come stimolo di convivialità altresì rivolto alla cittadinanza di tenera età;

DATO ATTO che, tra gli eventi culturali che si intendono realizzare per l'anno 2024, vi rientrano inoltre, le attività laboratoriali per bambini in età compresa dai 6 ai 9 anni, con un numero massimo di partecipanti pari a 15, le quali, si svolgeranno presso il Museo Archeologico sito in Marciana;

PRECISATO che, le attività di cui sopra, si svilupperanno in complessivi n. 8 Laboratori secondo la seguente calendarizzazione:

- venerdì 29 Marzo alle ore 10:00;
- lunedì 8 Luglio alle ore 10:00;
- giovedì 18 Luglio alle ore 10:00;
- giovedì 25 Luglio alle ore 10:00;
- giovedì 8 Agosto alle ore 10:00;
- lunedì 19 Agosto alle ore 10:00;
- giovedì 5 Settembre alle ore 10:00;
- giovedì 12 Settembre alle ore 10:00;

i quali, condizioni meteo permettendo, si svolgeranno all'esterno del Museo Archeologico, ed altresì, saranno effettuati da una esperta Archeologa secondo macro – temi volti ad esplorare le principali caratteristiche del mondo etrusco, di cui a titolo esemplificativo:

- lo vasaio (*introduzione alle tecniche di estrazione e lavorazione dell'argilla oltreché, di decorazione del vasellame, realizzando manufatti in argilla con tecnica del colombino*);
- Ceramisti per un giorno;
- Tessitori per un giorno (*introduzione al mondo della tessitura, imparando a costruire piccoli telai*);
- Orafi etruschi (*illustrazione delle principali tecniche di modellazione e lavorazione del metallo per riprodurre monili etruschi con l'ausilio di perline, filo di rame e lamine metalliche*);
- Mi Rasna – gli Etruschi e la scrittura (*attività di ritaglio stoffe e corde, con introduzione sulla scrittura ed incisioni sui manufatti creati secondo le norme scritte etrusche*);

DATO ATTO che, per la realizzazione dei predetti laboratori, è stato richiesto un preventivo di spesa all'Associazione Pro Loco Marciana Elba Aps, con sede in Marciana, località Procchio, Via Vallegrande n. 8, C.F. 91017610493 e P. IVA 01979160494 e che la stessa, ha previsto una spesa pari ad euro 3.000,00 IVA esente nonché, preventivo acclarato al protocollo dell'Ente n. 4490/2024;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 22/12/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) "2024/2026";

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 22/12/2023, che presenta la necessaria disponibilità economica;

DATO ATTO che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023; e che, la citata tipologia di servizio non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip S.p.a.;

VISTI:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 49, co. 6 del D. Lgs. n. 36/2023 ai sensi del quale è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, sino al sotto soglia, ed evidenziato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 euro, Iva esclusa;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e il D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

DATO ATTO che l'art. 17, al co. 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire, è quello di realizzare attività laboratoriali per bambini presso il Museo Archeologico sito in Marciana;
- l'oggetto del contratto prevede l'acquisizione di un servizio volto all'organizzazione e realizzazione di complessivi n. 8 laboratori per bambini di età compresa tra i 6 ed i 9 anni, con un numero massimo di partecipanti pari a 15, i quali, seguiranno la calendarizzazione in premessa dettagliata, e che, condizioni meteo permettendo, si svolgeranno all'esterno del Museo Archeologico di cui sopra, mediante la partecipazione attiva di una esperta Archeologa che, esporrà la teoria e la pratica dei macro – temi conoscitivi delle principali caratteristiche del mondo etrusco di cui, a titolo esemplificativo ut supra;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

- l'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che, l'importo sopra indicato di **€ 3.000,00 esente IVA ai sensi degli artt. da 7 a 7-septies del DPR 633/72**, trova copertura al Titolo I° "Spese correnti", Missione 07 "Turismo", Programma 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo", Capitolo 107020309000 "Interventi nel campo turistico - prestazione di servizi - reimpiego contributo di sbarco" del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, esercizio 2024, in quanto provvisto della necessaria disponibilità;

DATO ATTO che ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) relativo all'affidamento della fornitura in oggetto è il n. BOFDBO9OD3;

ACCERTATO che, l'Associazione Pro Loco Marciana – Elba Aps non ha posizione contributiva e, pertanto, non è tenuta alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva DURC;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che, è stata appurata la congruità del prezzo praticato dall'Associazione in quanto, la medesima è in grado di fornire un servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato. Inoltre, in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO altresì che, il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

DATO ATTO che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana, approvato con Delibera di Giunta n. 181 del 28/11/2022, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile di Servizio, nonché degli altri soggetti indicati dal predetto codice di comportamento;

VISTO inoltre il Codice Etico degli appalti e dei contratti del Comune di Marciana, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2014;

VISTI:

- il D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali" ed in particolare gli artt. 107, 109, 183, 191;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata e in particolare l'art. 49 e segg. del medesimo;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni (Art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012);
- il D.Lgs. 118/2011 modificato dal D.Lgs. 126/2014;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'impegno di spesa di ch  trattasi, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49 e segg. Del Regolamento comunale di contabilit  armonizzata, in quanto ne sussistono le condizioni;

DATO ATTO della compatibilit  dell'impegno di spesa e del successivo pagamento di cui al presente provvedimento con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009;

ATTESO che, l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si   conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarit  e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, T.U.E.L.;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1 DI AFFIDARE all'Associazione Pro Loco Marciana – Elba Aps, *con sede legale in Via di Vallegrande n. 8, Fz. Procchio – Marciana 57030 – C.F. 91017610493 e P.IVA 01979160494* - mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, l'esecuzione del servizio di organizzazione, programmazione e realizzazione di complessivi n. 8 Laboratori per bambini da svolgersi presso il Museo Archeologico di Marciana, per un importo totale di spesa pari ad **  3.000,00 esente IVA ai sensi degli artt. da 7 a 7-septies del DPR 633/72**;
- 2 DI PRECISARE che, i complessivi n. 8 laboratori, saranno organizzati e realizzati per bambini in et  compresa dai 6 ai 9 anni, con un numero massimo di partecipanti pari a 15, i quali, seguiranno la calendarizzazione in premessa dettagliata, e che, condizioni meteo permettendo, si svolgeranno all'esterno del Museo Archeologico di cui sopra, mediante la partecipazione attiva di una esperta Archeologa che esporr  la teoria e la pratica dei macro – temi conoscitivi delle principali caratteristiche del mondo etrusco, come sopra descritto a titolo esemplificativo;
- 3 DI IMPEGNARE in favore del suddetto operatore economico la somma pari ad   3.000,00 **esente IVA ai sensi degli artt. da 7 a 7-septies del DPR 633/72**, nel rispetto delle modalit  previste dal principio applicato della contabilit  finanziaria n. 4.2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., in considerazione dell'esigibilit  della medesima, imputandola:
al Titolo I  "Spese correnti", Missione 07 "Turismo", Programma 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo", Capitolo 107020309000 "Interventi nel campo turistico - prestazione di servizi - reimpiego contributo di sbarco" del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, esercizio 2024;
- 4 DI DARE comunicazione della presente determinazione all'operatore economico indicato al punto n. 1 del presente provvedimento;
- 5 DI DARE ATTO che, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, a seguito di apposita richiesta, l'Autorit  per la vigilanza sui Contratti Pubblici di la-

- 6 vori, servizi, e forniture per l'affidamento di cui al presente atto ha attribuito il seguente codice identificativo di gara (Smart CIG): n. BOFDBO9OD3;
- 6 DI DARE ATTO altresì che, la presente determinazione assumerà piena efficacia ed esecutività con l'apposizione da parte del Responsabile Servizio Finanziario del visto di regolarità contabile attestante la conformità del presente provvedimento con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, comprensivo dell'attestazione di copertura finanziaria della presente spesa, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto artt. 147-bis e 153, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000;
- 7 DI PRECISARE che, l'Associazione Pro Loco Marciana – Elba Aps non ha posizione contributiva e, pertanto, non è tenuta alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva DURC;
- 8 DI LIQUIDARE con successivo atto la spesa, dietro presentazione di apposita fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente determinazione;
- 9 DI DARE ATTO che, dalla documentazione in atti, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- 10 DI TRASMETTERE la presente determinazione al Servizio Finanziario per i provvedimenti di propria competenza;
- 11 DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente ai fini della generale conoscenza;
- 12 DI ADEMPIERE, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 36/2023.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
MAZZEI MARIANNE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PROP - 512 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	107020309000 / 0	317 / 2024				Prenotazione	3.000,00	AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023 E, CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL' ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA - ELBA APS, AI FINI DELL' ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE LABORATORI PER BAMBINI AL MUSEO ARCHEOLOGICO DI MARCIANA - CIG. N. BOFDBO9OD3;



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

N. 28 / 2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023 E, CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL' ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA - ELBA APS, AI FINI DELL' ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE LABORATORI PER BAMBINI AL MUSEO ARCHEOLOGICO DI MARCIANA - CIG. N. BOFDBO9OD3;

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

Marciana li, 12/04/2024

FIRMATO
IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
DOTT.SSA MANCUSI CHIARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).