



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 126 del 05/12/2025

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUP) 2026 - 2028

L'anno duemilaventicinque addì cinque del mese di dicembre alle ore 13:33 nella residenza civica, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei seguenti signori:

BARBI SIMONE	Presente
MAZZEI FORTUNATO	Presente
ZOLFINO ISABELLA	Presente

PRESENTI N. 3

ASSENTI N. 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, Dr. D'AMBROSIO MATTEO il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Il Sindaco Dr. BARBI SIMONE constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Comunale a deliberare in merito alla pratica riportata in oggetto.

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUP) 2026 – 2028

Si dà atto che la seduta si tiene in modalità mista videoconferenza/presenza, conformemente al vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi in modalità telematica. Si dà atto, pertanto, che i partecipanti (il Sindaco Barbi Simone, il Vice Sindaco Mazzei Fortunato, l'Assessore Zolfino Isabella ed il Segretario Comunale Dott. Matteo D'Ambrosio) in videoconferenza assicurano una qualità adeguata del collegamento ai fini della comprensione degli interventi e delle dichiarazioni dei componenti del consesso.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”*, con cui è stata approvata la riforma della contabilità degli Enti territoriali;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, che, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato e integrato il d. lgs. n. 118/2011 ed il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000, modificato dal d. lgs. n. 126/2014, in base al quale *“gli Enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine, presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Visto l'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 a mente del quale *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”*;

Atteso che il Comune di Marciana predispone il Documento Unico di Programmazione semplificato, in quanto Ente avente popolazione inferiore a 5.000 abitanti ex decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 maggio 2018;

Visti i contenuti del Documento Unico di Programmazione semplificato nei termini che seguono:

- individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- per ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica, è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati;

- il D.U.P. semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli Enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa. Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento. Gli obiettivi individuati per ogni missione/programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.
- l'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma devono "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni;
- il D.U.P. semplificato comprende, inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:
 - gli obiettivi degli organismi partecipati;
 - l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
 - la programmazione dei lavori pubblici;
 - la programmazione del fabbisogno di personale in termini di indirizzi generali, in attesa entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine per l'approvazione del bilancio del PIAO, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
 - la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali che individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del D.U.P. La ricognizione degli immobili è operata sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge;
 - la realizzazione dei lavori pubblici degli Enti Locali che deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel D.U.P. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. In tale contesto sono previste le risorse derivanti dai contributi riferiti al PNRR sia di parte corrente sia di conto capitale;
 - il programma triennale delle forniture;
 - infine, nel D.U.P. devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente richiesti dal legislatore.

Atteso che, in considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione

certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'Ente e di bilancio durante il mandato;

Riscontrato altresì che il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione 2026 - 2028;

Visto il principio contabile applicato della programmazione allegato 4/1 al d. lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

Atteso che l'Amministrazione comunale a seguito delle elezioni amministrative svoltesi in data 09 – 10 giugno 2024 ha approvato le linee programmatiche di mandato con deliberazione di Consiglio comunale del 25/06/2024, n. 18, che sono state integralmente recepite nell'ambito del presente DUP;

Visto il d. lgs. n. 118/2011, come integrato e modificato dal d. lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt.1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Visto il comma 2, dell'art. 3-bis, del citato d. lgs n. 118/2011, il quale prevede che la Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali *“ha il compito di promuovere l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali e dei loro organismi e enti strumentali, esclusi gli enti coinvolti nella gestione della spesa sanitaria finanziata con le risorse destinate al Servizio sanitario nazionale, e di aggiornare gli allegati al titolo I del presente decreto in relazione al processo evolutivo delle fonti normative che concorrono a costituirne il presupposto e alle esigenze del monitoraggio e del consolidamento dei conti pubblici, nonché del miglioramento della raccordabilità dei conti delle amministrazioni pubbliche con il europeo dei conti nazionali”*;

Visto il comma 6, dell'art. 3, del citato d. lgs n. 118/2011, il quale prevede che i principi contabili applicati *“sono aggiornati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di concerto con il Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interi e territoriali e la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, su proposta della Commissione per l'armonizzazione contabile degli enti territoriali di cui all'art. 3-bis”*;

Visto il comma 11, dell'art. 11, del citato d. lgs n. 118/2011, il quale prevede che gli schemi di bilancio *“sono modificati e integrati con decreto”*;

Atteso che l'art. 16, comma 9-ter, del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115, convertito con modificazioni dalla legge 21 settembre 2022, n. 142, per favorire l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali entro i termini previsti dalla legge, ha previsto che nell'allegato 4/1 del citato d. lgs n. 118/2011 sono specificati i ruoli, i compiti e le tempistiche del processo di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, anche nel corso dell'esercizio provvisorio;

Visto al riguardo il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023, recante *“Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della [legge 5 maggio 2009, n. 42](#)”*;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. 118 del 24/11/2025, avente ad oggetto *“PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2026.”*;
- la deliberazione di G.C. n. 116 del 24/11/2025 avente ad oggetto *“ADOZIONE SCHEMI PROGRAMMA TRIENNALE 2026 - 2028 E ANNUALE 2026 DELLE OPERE PUBBLICHE - ART. 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36”*;

- la deliberazione di G.C. n. 119 del 24/11/2025 avente ad oggetto *“APPROVAZIONE SCHEMA DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI CONTENENTE GLI ELENCHI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA VALORIZZARE E DISMETTERE PER IL TRIENNIO 2026-2028”*;
- la deliberazione di G.C. 121 del 26/11/2025 avente ad oggetto *“ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026 - 2028 E DELL'ELENCO ANNUALE 2026 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. N. 36/2023”*;

Esaminato l'allegato schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026 - 2028;

Atteso che i citati programmi, piani e indirizzi risultano integralmente recepiti nell'ambito dell'allegato documento di programmazione;

Preso atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;

Visti:

- l'art. 48 del d. lgs. n. 267/2000
- la Legge di bilancio 2024 (legge 30 dicembre 2023, n. 213) e le altre norme espressamente richiamate nell'allegato schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 - 2028;
- il Documento di Economia e Finanza 2025 dal Consiglio dei Ministri, nella riunione del 9 aprile 2025 e contenente le politiche economiche e finanziarie decise dal Governo;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dalla Responsabile del Servizio economico-finanziario ai sensi degli artt. 49, comma 1, del d. lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole e unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** lo schema di Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) 2026 -2028 allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.
2. **DI IMPARTIRE** al Responsabile del Servizio economico-finanziario, al Segretario comunale nell'esercizio delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento di cui all'art. 97, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000 e ai Responsabili dei Servizi i seguenti indirizzi per la formulazione delle previsioni e la predisposizione del bilancio 2026 – 2028:

Ambito	Indirizzo
	Avvio e completamento dei principali interventi in conto capitale in base al cronoprogramma con particolare attenzione di quelli finanziati dai fondi PNRR
Imposizione tributaria	Individuazione del gettito atteso sulla scorta delle attuali aliquote e tariffe dei tributi locali. A questo riguardo sarà cura dei competenti uffici per la

	definizione del PEF riferito alla TARI.
Gestione del patrimonio e attività connesse e collegate	Obiettivo prioritario come contenuto è costituito dalla dismissione dei beni immobili non più necessari ai fini istituzionali con il completamento delle procedure per l'indizione delle aste pubbliche.
Servizi a domanda individuale	Determinazione del livello di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale da garantire
Riscossione	Valutazione delle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione, quali ad esempio: modifiche nell'organizzazione dei servizi volte a limitare il rischio di insoluto; modifiche ai tempi di riscossione delle entrate volte a rendere concomitante l'utilizzo del servizio ed il suo pagamento; immediata attivazione di politiche volte a sollecitare il credito; valutazione della migliore forma di gestione del servizio di riscossione coattiva
Personale	Individuazione delle risorse da destinare a nuove assunzioni a copertura del turn over o a copertura di posti disponibili in dotazione organica, nonché delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata tenuto conto della necessità di contenere le spese nei limiti di legge.
Consumi intermedi	Ottimizzazione della spesa per i consumi intermedi, anche attraverso un miglioramento della capacità di programmazione del fabbisogno e sulla base dell'art. 37 del D. Lgs. 36/2023, primo comma, lettera a) relativamente al programma triennale degli acquisti di beni e servizi.
Acquisizione di lavori, beni e servizi	Previa individuazione dei fabbisogni, ricorso anche ad accordi quadro al fine di garantire maggiore flessibilità di spesa in relazione alle risorse disponibili e alle esigenze dell'Ente.
Contratto di servizio con la società in house	Perfezionare e portare a compimento le procedure in relazione al controllo analogo ponendo particolare attenzione alla sua funzione attuale che copre un ampio ventaglio di competenze e che rappresentano la missione principale della società, sino alla erogazione di servizi vari (mensa, trasporti, manutenzione del verde e dei cimiteri).
Mappatura della spesa	Ottimizzazione delle spese correnti distinte tra destinate a funzioni fondamentali e a funzioni non fondamentali dovrà altresì essere posta alla distinzione tra spese ricorrenti e non ricorrenti, anche in relazione alle correlate entrate, così come alle spese finanziate da entrate con vincolo di destinazione. Ricognizione dei contratti pluriennali in essere al fine di determinare la rigidità della spesa. Rideterminazione corretta del Fondo pluriennale vincolato sia per la parte corrente, sia per la parte in conto capitale tenendo conto dei cronoprogrammi riferiti a contratti pluriennali, sia delle

	reimputazioni dal 2025 al 2026 da operare in sede di consuntivo 2025;
Formulazione delle proposte di previsioni	L'analisi diretta alla formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse. Per questo le previsioni dovranno superare l'approccio "incrementale" e/o il criterio della spesa storica bensì prendere a riferimento un'adeguata serie storica di riferimento; eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizio o dipendere da attivazione di nuovi servizi
PNRR e PNC e investimenti diversi da altre fonti di finanziamento	Valutare il monitoraggio fisico, procedimentale, finanziario ed economico patrimoniale dei progetti PNRR e PNC; Esaminare i seguenti principali argomenti: - anticipazioni richieste e gestite; - Fondo opere indifferibili; - Situazione delle "milestone" e dei Target per ogni progetto di cui il Comune risulti ente attuatore; - Criticità sui progetti PNRR e individuazione delle possibili soluzioni da sottoporre agli organi di Governo; - Emersione dei ritardi eventualmente accumulati nell'attuazione dei progetti in argomento e possibili soluzioni per recuperarlo; - Situazione delle rendicontazioni in Regis; - Situazione del Bilancio Comunale e del Rendiconto agli effetti dei progetti de quo; - Individuazione dei fascicoli elettronici o cartacei tenuti per singolo progetto e della tracciabilità finanziaria; - Osservanza delle circolari RGS sul PNRR e PNC con particolare riferimento a quelle più rilevanti per raggiungere l'obiettivo finale e ottenere regolarmente i fondi da rendicontazione; - Rapporti tra ufficio tecnico e ragioneria sul PNRR e PNC; - Funzionamento della cabina di Regia sul PNRR e verbali relativi delle riunioni; - Individuazione di eventuali rallentamenti nei cantieri e contenziosi in formazione o in essere; - applicare le stesse regole anche ai progetti finanziati da risorse diverse dal PNRR e PNC;
Investimenti	Valutare la realizzazione degli investimenti attraverso il reperimento di contributi esterni o da forme di partenariato pubblico privato al fine di evitare l'esborso di risorse proprie e snellire i tempi di realizzazione delle opere.
Oneri indotti dai nuovi investimenti	Come già espressamente previsto dall'art. 200, comma 1 del Tuel, ogni progetto connesso alla realizzazione di nuove opere dovrà essere

	accompagnato dalla quantificazione delle maggiori spese correnti connesse alla sua gestione/manutenzione e dell'analisi di sostenibilità per il bilancio comunale.
Previsioni di cassa	I responsabili della gestione, in relazione alle risorse a ciascuno assegnate, sono chiamati a formulare le previsioni di cassa (sia per l'entrata che per la spesa). In parte spesa, relativamente a ciascun capitolo di propria pertinenza, con esclusione delle spese relative alle competenze fisse e accessorie da corrispondere al personale, sono tenuti, a predisporre ed aggiornare, contestualmente all'assunzione del medesimo impegno, un apposito piano finanziario pluriennale dei pagamenti, sulla base del quale ordinano e pagano le spese.
Tempestività dei pagamenti	In base a quanto stabilito dall'articolo di seguito riportato occorre che siano definite le modalità di applicazione delle norme. Art. 4 - bis Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni <i>In vigore dal 22/04/2023</i> <i>Modificato da: Legge del 21/04/2023 n. 41 Allegato</i> 1. Ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, «Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie», della Missione 1, componente 1, del PNRR le Amministrazioni centrali dello Stato adottano specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa, dandone conto nell'ambito della nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze nell'ambito della circolare annuale sul rendiconto generale dello Stato. 2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. 3. Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione degli obiettivi della Riforma di cui al comma 1, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze definisce, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente

	decreto, la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori ivi previsti.
--	--

3. **DI PRESENTARE IL DUP** di cui al precedente punto 1 – previa l’acquisizione del parere favorevole dell’Organo di revisione – al Consiglio comunale, per i conseguenti adempimenti normativi e deliberazioni.

Successivamente, stante l’urgenza di provvedere, con separata votazione favorevole e unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile *ex art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000*.

Letto, confermato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
DR. BARBI SIMONE

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. D'AMBROSIO MATTEO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI MARCIANA

DUP 2026 – 2027 - 2028

**Documento Unico di Programmazione
Semplificato**

Sommario

Sezione Strategica

1. Quadro Strategico
I paradigmi del mandato politico
2. Analisi strategica delle condizioni esterne
Situazione socio-economica
Popolazione
Territorio
3. Analisi strategica delle condizioni interne
Strutture
Organismi gestionali
Servizi pubblici locali
Risorse umane
Risorse strumentali
Investimenti e realizzazione OO.PP.
Programmi e progetti di investimento
Gestione del Patrimonio
Patto di Stabilità interno
4. Individuazione Obiettivi Strategici dell'ente
Indirizzi ed Obiettivi Strategici

Sezione Operativa - Parte Prima

5. Entrata
Valutazione generale sui mezzi finanziari
Indirizzi sui tributi
Indirizzi sul ricorso all'indebitamento
6. Spesa
Riepilogo per Missioni
Redazione dei Programmi e Obiettivi
Valutazione situazione economica Enti Partecipati
Valutazione impegni pluriennali

Sezione Operativa - Parte Seconda

7. Programma Opere Pubbliche
8. Programma fabbisogno del Personale
9. Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili

Sezione Strategica

Quadro Strategico

I paradigmi del mandato politico

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015 e successivamente con decreto interministeriale in data 15/05/2018 che ha modificato il principio contabile 4/1 inserendo al punto 8.4 “Il Documento unico di programmazione” semplificato degli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l’amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, di cui all’art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell’attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell’Ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’Ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l’Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L’individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/ programma deve “guidare”, negli altri strumenti di programmazione, l’individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l’affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell’Ente e del processo di formulazione dei programmi all’interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all’arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l’analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli Enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 25/06/2024 e abbraccia un arco temporale quinquennale.

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

(artt.71 e 73, comma 2° del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267)

TERRITORIO, AMBIENTE e URBANISTICA

Il Comune di Marciana presenta un territorio naturale vastissimo e comprende l'area più vasta all'interno del Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano. Nonostante alcune iniziative siano già state attuate in questi cinque anni, le incredibili bellezze naturali del nostro territorio non sono ancora valorizzate appieno e non se ne sfruttano tutte le potenzialità, non solo ai fini dell'attrazione turistica, ma anche in termini di restituzione del valore che le bellezze naturali hanno e per gli obiettivi di sostenibilità ambientale che ci si prefigge di raggiungere, a livello sia nazionale che europeo. Il punto di forza del nostro territorio risiede proprio nel suo patrimonio ambientale, che richiede una tutela ed un impegno costante.

ENERGIE RINNOVABILI

- *Impegno nell'attivazione di percorsi di realizzazione di progetti per la costituzione sul territorio delle C.E.R (Comunità Energetiche Rinnovabili), che consentano sia un risparmio energetico sia il contrasto a fenomeni di scarsità di risorse energetiche stagionali, tramite un sistema a rete diffuso, che consenta l'accumulo e lo scambio di energia elettrica;*
- *Reperimento di fondi e finanziamenti per interventi di efficientamento energetico di alcuni edifici pubblici, che consentano di abbattere le emissioni e nel contempo una riduzione della spesa;*

- *Attivazione di programmi per la produzione di energia termica e/o elettrica da biomassa o altre produzioni vegetali, favorendo iniziative per produzione di energia rinnovabile, in linea con i principi della green economy e dell'economia circolare.*

RACCOLTA DIFFERENZIATA

- *Ottimizzazione del sistema realizzato delle isole ecologiche, anche tramite confronti con la cittadinanza per una soluzione condivisa ad ampio spettro;*
- *Passare dalla progettazione alla realizzazione di un nuovo ed ulteriore centro di raccolta dei rifiuti in località Pomonte;*
- *Adesione ad iniziative culturali, sociali ed economiche che prevedano una riduzione nell'utilizzo della plastica e ad una pulizia della stessa dai luoghi di interesse pubblico.*

DECORO URBANO, PULIZIA E MANUTENZIONE

- *Verifica sull'attuazione costante del Regolamento istituito sul decoro urbano in tutte le frazioni del Comune, tramite gestione tempestiva delle segnalazioni provenienti dai cittadini;*
- *Organizzazione di una migliore manutenzione e gestione del verde pubblico, che garantisca un aspetto curato delle varie frazioni e promuova un'immagine decorosa delle varie località;*
- *Monitoraggio e implementazione della pulizia delle aree pedonali, delle vie interne e delle spiagge, favorendo l'ordine e l'igiene dei luoghi pubblici;*
- *Incremento della quantità di cestini portarifiuti su tutto il territorio comunale.*

PNAT

- *Continua collaborazione e confronto con l'Ente Parco, favorendo iniziative e progetti condivisi, quali una manutenzione e pulizia dei sentieri del territorio, un miglioramento della segnaletica presente (valutando di implementarla ove necessario), realizzazioni di progetti e iniziative outdoor che sappiano coinvolgere anche i turisti nella scoperta delle peculiari bellezze di Marciana, una ricerca costante di valorizzazione delle unicità ambientali, quale ad esempio l'ulteriore recupero dei castagneti, degli antichi terrazzamenti;*
- *attiva sollecitazione agli enti preposti al controllo della problematica degli ungulati sul territorio.*

URBANISTICA

- *approvazione Piano Strutturale Intercomunale;*
- *adozione nuovo Piano Operativo;*
- *adozione Piano del Rischio Aeroportuale;*
- *adozione Piano Unico degli Arenili.*

OPERE PUBBLICHE

Un'attenzione particolare nel Comune di Marciana va rivolta anche alle infrastrutture presenti e a quelle di cui si sente la mancanza. Avremo cura di elaborare un piano di interventi, che miri alla riqualificazione e ristrutturazione delle opere esistenti e al finanziamento di progetti di nuove opere, tenendo conto delle esigenze specifiche del luogo e della cittadinanza, valorizzando la rigenerazione urbana delle varie frazioni, la riqualificazione dei borghi storici, sempre rispettando il paesaggio rurale che contraddistingue il nostro Comune. L'impegno è anche volto ad implementare i percorsi ciclo-pedonali, con una prospettiva di rispetto del "verde" e della slow life.

Attraverso:

- *Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale;*
- *Completamento dei lavori inerenti ai parcheggi pubblici e progettazione dei nuovi;*
- *Interventi per la riduzione del fenomeno del dissesto idrogeologico, con un'attenzione particolare nella zona a mare di Patresi;*
- *Riattivazione dei posti barca a Patresi;*
- *Riqualificazione dei centri storici e delle zone a mare;*
- *Manutenzione continua della passerella di Procchio;*
- *Realizzazione di una pista ciclabile/pedonale che colleghi il Colle di Procchio alla spiaggia;*
- *Recupero delle antiche sorgenti d'acqua e individuazione di postazioni per l'approvvigionamento idrico lungo il sentiero della GTE, in linea anche con i principi Plastic Free;*
- *Realizzazione di un impianto fognario nelle zone che ne sono sprovviste e adeguamento degli impianti presenti per la depurazione e il pretrattamento delle acque;*
- *Progettazione di interventi di protezione della fascia costiera, in particolare sulle spiagge del versante di Pomonte, Chiessi e su quella di Sant'Andrea;*
- *Ripascimenti delle spiagge;*
- *Rafforzamento delle relazioni con le istituzioni, a vario livello e impegno nello stimolo dei vari soggetti interessati agli interventi di messa in sicurezza dal rischio idraulico la frazione di Procchio, velocizzando l'iter al fine di ripristinare il giusto decoro alla frazione, risanando così la ferita dell'"Ecomostro";*
- *Acquisizione al patrimonio comunale dell'immobile Telecom sito nel paese di Marciana con finalità di impiego per servizi pubblici.*

SERVIZI SOCIALI E SANITA'

Il significato stesso di Comune identifica un insieme di persone socialmente organizzate. Le persone sono il fulcro di tutto ciò che lo riguarda e non possono che essere messe al primo posto nelle politiche e nelle scelte che si portano avanti. Il nostro primo obiettivo è che le persone vivano bene all'interno della comunità.

E' importante diversificare gli interventi, affinché queste possano convivere serenamente, rispettandosi e aiutandosi reciprocamente. Le nuove generazioni devono avere modo di coltivare le proprie passioni e interessi e gli appartenenti alle fasce di età più avanzate, devono essere tutelati da fenomeni di isolamento.

Il sostegno alle famiglie, alle persone in difficoltà ed un insegnamento al rispetto fra generi, sono valori in cui abbiamo creduto e continuiamo a credere.

- *Incremento del Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani o persone in stato di fragilità;*

- *Attivazione del Servizio Ascolto, tramite coordinamento con il servizio rinnovato della BDS (Bottega della Salute) sul territorio comunale;*
- *Rafforzamento e potenziamento del servizio del medico di medicina generale;*
- *Mantenimento e finanziamento del servizio di assistenza specialistica rivolto ai bambini con disabilità;*
- *Supporto alle iniziative provenienti dalle associazioni del territorio, al fine di agevolare occasioni di contatto sociale;*
- *Creazione di un canale informatico adeguato alla ricezione delle indicazioni e segnalazioni provenienti dalla cittadinanza;*
- *Mantenimento della collaborazione e del supporto al servizio di autoambulanza presente sul territorio comunale;*
- *Individuazione di strutture idonee all'agevolazione della coesione, integrazione e aggregazione per persone di tutte le fasce di età;*
- *Misure per una migliore accessibilità dei luoghi, anche tramite la riduzione /eliminazione delle barriere architettoniche, compreso una più facile fruibilità delle spiagge;*
- *Valorizzazione e potenziamento dei rapporti con le associazioni del territorio mediante patti di collaborazione.*

CULTURA E TRADIZIONI

Quello di Marciana è un patrimonio culturale e ambientale di alto spessore, caratterizzato da storie antiche e tradizioni che meritano di essere riscoperte, preservate e di essere disponibili e alla portata di tutti. E' un Comune ricco di potenziale dove l'impegno deve essere messo nella promozione delle conoscenze naturalistiche, nella salvaguardia delle arti e dei mestieri di una volta, nella conservazione dei saperi produttivi e delle tradizioni enogastronomiche, espressione della cultura popolare del luogo.

L'obiettivo è quindi quello di un progresso, che però non si dimentichi della storia delle varie frazioni del Comune e che ne renda accessibile la conoscenza anche al di fuori del sistema educativo scolastico.

- *Azione di promozione e valorizzazione culturale dei siti di interesse storico, artistico e culturale, anche tramite collaborazione con altri enti e istituzioni. Ad esempio, proseguendo la collaborazione con circuiti di promozione a più ampio spettro, come SMART (Sistema Museale Arcipelago Toscano);*
- *Implementazione del circuito culturale marcianese, con diffusione di una maggiore informazione e con un rafforzamento del legame fra i vari siti presenti (Fortezza Pisana, Museo Archeologico, Museo Numismatico – La Zecca, Casa del Parco);*
- *Reperimento di fondi, con disponibilità ad un cofinanziamento, per l'istituzione di un percorso religioso, creando una rete fra le vecchie chiese/oratori presenti;*
- *Eventi e manifestazioni culturali di promozione turistica dei prodotti locali artigianali e enogastronomici;*

- *Mantenimento delle tradizionali feste di Paese, in collaborazione con le varie Pro Loco e associazioni, come il Presepe Vivente, la festa di Sant'Agabito e varie sagre enogastronomiche;*
- *Incentivazione di attività sul territorio, che diano libera espressione ai talenti locali: arti visive, fotografia, musica e teatro ed altre;*
- *Rafforzamento del gemellaggio consolidato con la "Città del Castagno", favorendo la condivisione di importanti valori condivisi.*

SCUOLA E FORMAZIONE

Un'adeguata formazione è fondamentale per affrontare le sfide che si presentano nel corso della vita. Le nostre politiche saranno sempre incentrate ad un potenziamento scolastico dove questo risulta possibile, favorendo progetti che agevolino anche le famiglie che devono gestire contemporaneamente il proprio lavoro e l'istruzione dei propri figli, garantendo che gli istituti scolastici presenti sul territorio abbiano tutto il supporto ed il sostegno di cui necessitano.

- *Mantenimento del servizio scolastico a Marciana e Procchio, con perfezionamento del nuovo servizio di mensa;*
- *Realizzazione di campi solari estivi e rafforzamento del servizio "Spazio Gioco";*
- *Favorire la nascita dell'Università del "tempo libero" in collaborazione con Istituzioni e Associazioni, utilizzando il plesso scolastico del Paese di Marciana, anche come civic center;*
- *Agevolare anche attraverso la collaborazione con gli altri enti la realizzazione di percorsi ITS (Istruzione Tecnica Superiore) e IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore).*

SPORT

Lo sport è un'attività da incentivare per favorire uno standard di vita di qualità. E' importante per noi garantire un supporto ad ogni iniziativa sportiva e nel complesso favorire ogni soggetto e associazione che si impegni ad organizzare occasioni che promuovano lo sport a tutti i livelli e per tutte le età.

- *Manutenzione della palestra di Pomonte favorendo la pratica delle varie discipline sportive;*
- *Ulteriore valorizzazione del Campo sportivo di Procchio;*
- *Ulteriore valorizzazione della Palestra di Procchio;*
- *Potenziamento di eventi sportivi, come ad esempio l'Elba Trail, con risonanza a livello nazionale e mantenimento delle gare legate al territorio come la Marcianella e la Libeccio Trail;*
- *Realizzare il nuovo impianto sportivo multifunzionale a Marciana;*
- *Dotazione nelle principali aree verdi pubbliche di attrezzatura sportiva (calcetto, pallacanestro ed altri).*

TURISMO, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Il turismo rappresenta la principale attività per l'economia della nostra Isola. L' impegno dell'amministrazione è quindi di sostenerlo in tutte le sue sfaccettature. È necessario infatti adottare politiche volte a supportare il turismo "classico" legato al mare e alle bellezze naturali alla stregua di quello sostenibile, dell'outdoor, sportivo e culturale. Favorire, facendo sistema con gli operatori

turistici e con le istituzioni di riferimento, la cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità. Particolare attenzione sarà altrettanto rivolta ai commercianti e agli artigiani mediante un dialogo continuo anche con le relative associazioni di categoria.

- *Efficientamento e potenziamento dei punti di informazione e accoglienza turistica;*
- *Maggiori sinergie all'interno della Gestione Associata del Turismo;*
- *Sostegno alle politiche per il miglioramento dell'Aeroporto e risorse per le tariffe medical e student;*
- *Promozione del turismo balneare, sportivo, ambientale e storico-culturale;*
- *Valorizzazione e manutenzione della sentieristica, d'intesa con le associazioni del settore al fine di favorire il*
- *turismo legato al trekking e più in generale il turismo sostenibile e outdoor;*
- *Incentivi e risorse per il commercio, l'artigianato e l'agricoltura al fine di favorire la rinascita dei mestieri legati al territorio e all'ambiente, quali la pesca, la viticoltura, l'agriturismo e più in generale la valorizzazione dei prodotti tipici del nostro Comune e della nostra Isola, favorendo la realizzazione di appositi mercati;*
- *Creare i presupposti per attivare i mercatini degli hobbisti e quelli del riuso;*
- *Studio di fattibilità al fine di incentivare l'utilizzo di mezzi di trasporto ecosostenibili;*
- *Mantenimento dei servizi navetta come Marebus, Mare&Shopping e Movie Marciana.*

ECONOMIA

È importante, ancor di più per un Comune piccolo come il nostro e con pochi abitanti, saper gestire al meglio le risorse disponibili, focalizzandosi sulle priorità e garantendo sviluppo e resilienza. Ci vuole un'ottica di lungo periodo che sappia non togliere risorse al presente, ma che sviluppi progetti e programmi, che anche grazie ai fondi che possono essere reperiti tramite bandi europei o tramite sinergie e cofinanziamenti esterni, sappia incentivare attività che guardino al progresso e allo sviluppo, consentendo alle persone giovani di rimanere e avere prospettive e di attrarne di nuove, restituendo vitalità e competitività al nostro territorio.

Per rendere possibile tutto questo, ci attiveremo per:

- *Una riduzione degli sprechi e dove non possibile, comunque, un contenimento della spesa;*
- *Collaborare attivamente con altre istituzioni e con gli altri Comuni per la gestione associata di alcuni servizi, al fine di garantire un risparmio e un'implementazione della stessa;*
- *Favorire l'abbassamento dei livelli di tassazione a carico delle fasce più deboli della popolazione;*
- *Efficientamento, che garantisca un risparmio, nel servizio di raccolta differenziata, con incentivi e sgravi fiscali per coloro che riescano ad attuare comportamenti virtuosi nell'utilizzo del servizio;*
- *Incentivi economici indirizzati ai giovani che vogliano avviare attività imprenditoriali con attrattività locale (agricoltura, pesca, artigianato, etc.);*
- *Efficientamento della società partecipata Marciana Civitas, con una più oculata gestione dei servizi erogati, sia per quelli a domanda collettiva che individuale;*
- *Uno snellimento dell'iter amministrativo e burocratico inerente ad alcune procedure, rendendole dove possibile gestibili anche tramite processo informatico/digitale;*

- *Rendere i servizi sempre più decentrati, in modo da renderli fruibili facilmente per ogni frazione del Comune, garantendo così vicinanza al cittadino;*
- *Incentivi, collaborazione e supporto alle attività commerciali già presenti sul territorio, affinché riescano a rimanere aperte tutto l'anno.*

Analisi strategica delle condizioni esterne

PREMESSA

In questa sezione si dà una breve descrizione della composizione dell'Amministrazione dell'Ente. Gli organi di governo del Comune sono il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio è stato eletto il 10 giugno 2024 ed attualmente è così composto:

CONSIGLIO COMUNALE

BARBI SIMONE
GALEAZZI MICHELE
MAZZEI FORTUNATO
COSTA LUCIANO
NOCENTINI NICLA
MAZZEI MAURIZIO
TERZI AGATA
SEGNINI LORENZO
TESTA MARIA RITA
FERRINI EMMA
ZOLFINO ISABELLA

La Giunta comunale è composta da:

Sindaco	Barbi Simone
Assessore	Mazzei Fortunato
Assessore	Zolfino Isabella

Lo Statuto dell'Ente, attualmente in vigore, è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2, in data 28/02/2001.

Le modifiche sono intervenute con le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- deliberazione n. 45 del 28/09/2004
- deliberazione n. 3 del 17/01/2006

Nel presente Documento Unico di Programmazione (DUP) è analizzata la situazione attuale dell'Ente e sono definiti gli indirizzi generali di lavoro dell'Amministrazione.

Situazione socio-economica

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole dell'infanzia n. 2
30/27 Scuole primarie n. 1
Scuole secondarie n. 1 Strutture residenziali n.1
Farmacie n. 2 + dispensario farmaceutico
Depuratori acque reflue n. 3
Rete acquedotto - Asa
Aree verdi, parchi e giardini n. 5
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1.523
Rete gas Km. 0
Discariche rifiuti n. 2
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 11

Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente, secondo i dati anagrafici al 01/01/2025, ammonta a n. 2.079 abitanti.

Territorio

Il territorio del Comune di Marciana ha una superficie di 45 Km² è collocato nella parte occidentale dell'Isola d'Elba confina con i comuni di Campo nell'Elba, Marciana Marina, Portoferraio. Il capoluogo, Marciana, ha un'altitudine di 375 sul livello del mare, le frazioni sono Procchio, Poggio, Zanca, S. Andrea, Patresi, Colle D'Orano, Chiessi, Pomonte. Il tratto costiero che rientra nel territorio comunale si affaccia ad occidente ed è bagnato dal Canale di Corsica.

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

Strutture

Servizi pubblici locali

Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Di seguito si individuano i principali servizi comunali e la loro modalità di gestione, specificando che la gestione in economia dei servizi può realizzarsi anche con affidamento in appalto a terzi di parti dei servizi medesimi o di attività connesse.

Servizi gestiti in forma diretta (mediante appalti pubblici)

- servizio campi solari
- servizio assistenza specialistica scolastica
- servizi turistici e culturali
- Servizi socio – assistenziali

Servizi gestiti in forma associata

- archivi storici
- protezione civile
- Gestione Associata Turismo – G.A.T.
- Sistema Museale Arcipelago Toscano – S.M.Ar.T.

Servizi affidati a organismi partecipati - Marciana Civitas S.r.l

- servizio di refezione scolastica e servizi accessori
- mensa e trasporto campo solare
- gestione trasporti scolastici
- Servizio navetta Marebus
- Servizio navetta Mare&Shopping
- gestione servizi cimiteriali;
- gestione servizio pulizia verde pubblico e sentieri per accesso alle spiagge
- ausiliari del traffico

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio raccolta rifiuti (a RetiAmbiente Spa)

Società partecipate o controllate

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: 1 (Marciana Civitas S.r.l.)

I dati relativi alle suddette società partecipate sono:

DENOMINAZIONE	VALORE NOMINALE	% POSSESSO
MARCIANA CIVITAS S.R.L. - 01498300498	10.000	100,000%
RETI AMBIENTE SPA - 02031380500	97.441	0,290%
ISOLA D'ELBA AMBIENTE - 01801780493	31.825	7,930%
C.T.T. NORD - 01954820971	6.884	0,110%
ALATOSCANA SPA - 01817930488	1.469	0,050%
CASA LIVORNO E PROVINCIA - 014661610493	2.400	0,040%
FIDI TOSCANA - 01062640485	516	0,005%
G.A.L. ETRURIA - 01404240499	709	5,060%
F.A.R. MAREMMA - 01278090533	124	0,350%
CER Solidale Area Vasta Etrusca - 02083540498	2.000	2,390%

Risorse umane

Analisi dati del Personale

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio al 30 novembre 2025, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

DIPENDENTI

N. 29 A TEMPO INDETERMINATO

SEGRETARIO COMUNALE

A far data 27/01/2025 è a regime la segreteria unica con i Comuni di Marciana Marina

A TEMPO DETERMINATO

	n. 1	(art. 110 tuel part time – Area 4)
	n. 2	Istruttori di vigilanza
STAFF (ART. 90 T.U.)	n. 1	FULL- TIME
Scavalchi di eccedenza	n. 3	P.M. fino al 31/03/2026
Scavalchi di eccedenza	n. 2	Area 3 fino al 31/12/2026

DONNE

N. 23 – di cui 6 a tempo determinato

UOMINI

N. 15 – di cui 3 a tempo determinato

Dotazione organica per Area funzionale al 01/12/2025:

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - Bodecchi Katia - Responsabile di Area
Area istruttori - Almonti Rosita
Area istruttori - Di Natale Marta
Area istruttori - Giuliani Alessio
Area istruttori - Giovannetti Elisa
Area istruttori (tecnico)- Degli Innocenti Sila - <i>in staff con Area 4</i>
AREA 1 - SERVIZI GENERALI AL CITTADINO E ALLA PERSONA
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - Mazzei Marianne - Responsabile di Area
Area Funzionari - Vitaliano Valentina - segreteria - servizi al cittadino – <i>in staff Area 4</i>
Area istruttori - Anselmi Katia - anagrafe - stato civile
Area istruttori - Segnini Barbara - anagrafe - stato civile
Area operatori - Berrettoni Simone - centralino
Area istruttori - Paolini Chiara - segreteria - servizi al cittadino
Area istruttori - Riformato Silvia - segreteria - servizi al cittadino
AREA 2 - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - Mancusi Chiara - Responsabile di Area
Area istruttori - Ferrini Ivano - Economato - Tributi
Area istruttori - Lupi Marino - Personale
Area istruttori - Lambardi Elisa - ragioneria
Area istruttori - Sardi Elisabetta - tributi
AREA 3 - LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E DEMANIO
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - Vecchi Vittoria - Responsabile di Area
Area istruttori - Taddei Nicola
Area istruttori (Tecnico) - Luppoli Christian
Area istruttori (Tecnico)- Dini Elena
AREA 4 - AMBIENTE E PATRIMONIO
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - Napolitano Laura - Art. 110 Tuel - Responsabile di Area
Area operatori esperti - Galeazzi Daniele - operai
Area operatori esperti - Galeazzi Maurizio - operai
Area operatori esperti - Pierulivo Emanuele - operai
Area operatori esperti - Balestrini Giorgio - operai
Area operatori esperti - Filippone Dario - operai
Area operatori esperti - Ferrini Massimo - operai
Area istruttori (Tecnico)- Degli Innocenti Sila - <i>in staff con Polizia Municipale</i>
Area istruttori - Palombo Esmeralda
Area Funzionari - Vitaliano Valentina - <i>in staff Area 1</i>
UFFICIO DI STAFF SINDACO
Area operatori esperti - Franciosi Laura

Risorse strumentali

Investimenti e realizzazione OO.PP.

5. Finanziamento della spesa del titolo II

Il titolo II della spesa, al netto del fondo pluriennale vincolato, è finanziato con la seguente previsione di risorse distinta in mezzi propri e mezzi di terzi:

Capitolo	Art .	Descrizione	Codice Liv. 1	Des Vincolo	Puro Definitivo 2026	Puro Definitivo 2027	Puro Definitivo 2028
2030105565	0	SPESA PER SEGNALETICA STRADALE REIMPIEGO ART. 208 C.D.S.	2	CONTO VINCOLO SANZIONI C. DELLA STRADA ART. 208	21.000,00	21.000,00	21.000,00
2070120568	0	DEMANIO MARITTIMO OPERE FINANZIATE CON CONTRIBUTO DI SBARCO	2	CONTRIBUT O DI SBARCO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2080120243	0	BENI IMMOBILI. REIMPIEGO PERMESSI A COSTRUIRE	2	PERMESSI A COSTRUIRE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2090520250	0	OPERE PER LA SISTEMAZIONE DEL SUOLO CONTRIBUTO REGIONALE	2	CONTO VINCOLO CONTRIBUTI REGIONALI INVESTIMENTI	382.707,94	0	0
20902030302	0	CONTRIBUTI C/ESERCIZIO SOC. PARTECIPATE	2		600	600	600
21005205100	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE. REIMPIEGO PERMESSI A COSTRUIRE	2	PERMESSI A COSTRUIRE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
21005205435	0	MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI.REMPIEGO ART. 208 C.D.S.	2	CONTO VINCOLO SANZIONI C. DELLA STRADA ART. 208	42.705,37	42.705,37	42.705,37
21005205436	0	MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI.	2	CONTO 53 PROVENTI PARCHEGGI	49.978,76	49.978,76	49.978,76
21207030401	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO	2		3.500,00	3.500,00	3.500,00
201050101000	0	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE. REIMPIEGO PERMESSI A COSTRUIRE	2	PERMESSI A COSTRUIRE	163.605,42	20.000,00	275.306,59

201050111700	0	ACQUISTO E MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE.REIMPIEG O PERMESSI A COSTRUIRE	2	PERMESSI A COSTRUIRE	15.490,41	113.500,00	113.500,00
201050118000	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI.REIMPIEGO CONTRIBUTI STATALI	2	CONTO VINCOLO CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMEN TI	933.731,76	0	0
201050128000	0	REALIZZAZIONE IMPIANTI FONDI PNRR	2	FONDI PNNR	19.602,78	0	0
201050128001	0	ACQUISTO E REALIZZAZIONE IMPIANTI. UTILIZZO PERMESSI A COSTRUIRE	2	PERMESSI A COSTRUIRE	29.404,17	0	0
201050301000	0	ACQUISTO MOBILI E ARREDI. REIMPIEGO PERMESSI A COSTRUIRE	2	PERMESSI A COSTRUIRE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
201060505000	0	ACQUISTO ATTREZZATURE MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE. REIMPIEGO PERMESSI A COSTRUIRE	2	PERMESSI A COSTRUIRE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
201080502110	0	ACQUISTO PC.	2		2.358,98	9.929,81	0
201080601000	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI.REIMPIE GO PERMESSI A COSTRUIRE	2	PERMESSI A COSTRUIRE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
208010101000	0	VIABILITA' E ARREDO URBANO. REIMPIEGO PERMESSI A COSTRUIRE	2	PERMESSI A COSTRUIRE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
208010721000	0	RIMBORSO OO. UU. REIMPIEGO PERMESSI A COSTRUIRE	2	PERMESSI A COSTRUIRE	38.500,00	0	0
209070118000	0	RIPRISTINO AREE DANNEGGIATE. UTILIZZO AVANZO CONTRIBUTI STATALI	2	CONTO VINCOLO CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMEN TI	10.853,60	0	0
208010130300	0	VALORIZZAZIONE DEL DEMANIO CIVICO COLLETTIVO REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE PARCHEGGI	2	CONTO VINCOLO MUTUI	0	2.500.000,00	0
208020101700	0	MANUTENZIONE STRADE.REIMPIEGO PERMESSI A COSTRUIRE	2	PERMESSI A COSTRUIRE	0	113.500,00	113.500,00

201050114000	0	BENI IMMOBILI E LORO MANUTENZIONI STRAORDINARIE.REIMP IEGO MUTUI	2	CONTO VINCOLO MUTUI	0	0	773.754,00
--------------	---	---	---	---------------------------	---	---	------------

Parte delle spese in conto capitale sono finanziate con i proventi delle sanzioni al Codice della Strada, come specificato nella delibera di G.C. n. 112 del 24/11/2025.

Programmi e progetti di investimento

PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE 2026 – 2027 - 2028

Il PROGRAMMA TRIENNALE 2026 - 2028 E ANNUALE 2026 DELLE OPERE PUBBLICHE, approvato con delibera di G.C. n. 116 del 24/11/2025 è qui interamente richiamato all'allegato "Schede Ministeriali", costituente parte integrante e sostanziale della delibera di approvazione del Dup 2026 - 2028.

Equilibri

3. Verifica equilibrio corrente, in conto capitale e finale anno 2026 – 2027 - 2028

Il bilancio è suddiviso in quattro parti. Ciascuna di esse evidenzia un particolare aspetto della gestione ed un proprio equilibrio finanziario.

Il bilancio corrente, comprende le entrate e le spese necessarie ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, nonché le spese correnti una tantum che non si ripeteranno nell'anno successivo.

Il bilancio investimenti, comprende tutte le somme destinate alla realizzazione di opere pubbliche ed all'acquisto di beni mobili, la cui utilità va oltre l'esercizio.

Il bilancio anticipazioni, comprende poste in entrata e di spesa relative alle anticipazioni dell'istituto Tesoriere, destinate ad assicurare liquidità all'Ente senza alterare la gestione corrente e quella degli investimenti. L'attivazione di questo finanziamento a breve è prevista per fronteggiare temporaneamente carenze di liquidità rispettando in tal modo le scadenze di pagamento dei fornitori.

Il bilancio per conto terzi è formato da poste compensative di entrata e di spesa. Comprende tutte quelle operazioni effettuate dall'ente in nome e per conto di altri soggetti. Rientrano in questa fattispecie a titolo esemplificativo e non esaustivo le ritenute d'imposta sui redditi effettuate dal comune come sostituto d'imposta, le somme anticipate per il servizio economato, i depositi cauzionali.

Entrata

Valutazione Generale sui mezzi finanziari

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Tributi	6.757.804,89	6.560.469,00	6.560.469,00	6.560.469,00
Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.757.804,89	6.560.469,00	6.560.469,00	6.560.469,00

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Trasferimenti correnti	544.737,82	389.011,00	379.911,00	379.911,00
Totale	544.737,82	389.011,00	379.911,00	379.911,00

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	651.856,10	655.227,33	655.227,33	655.227,33
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	326.016,33	270.000,00	270.000,00	270.000,00
Interessi attivi	45.694,45	0,00	0,00	0,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	208.248,57	156.800,98	156.800,98	156.800,98
Totale	1.231.815,45	1.082.028,31	1.082.028,31	1.082.028,31

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	706.130,45	1.161.495,76	63.747,08	63.747,08
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	67.793,41	618.016,79	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	350.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
Totale	1.123.923,86	2.199.512,55	483.747,08	483.747,08

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	1.328.165,38	0,00	0,00	0,00
Totale	1.328.165,38	0,00	0,00	0,00

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	2.500.000,00	773.754,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	2.500.000,00	773.754,00

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.680.065,34	1.840.032,67	1.840.032,67	1.840.032,67
Totale	3.680.065,34	1.840.032,67	1.840.032,67	1.840.032,67

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Entrate per partite di giro	2.234.300,00	2.024.300,00	2.024.300,00	2.024.300,00
Entrate per conto terzi	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
Totale	2.409.300,00	2.199.300,00	2.199.300,00	2.199.300,00

Indirizzi sui Tributi

Considerati i ridotti margini di manovra, le politiche in materia tributaria seguiranno il principio di equità fiscale.

Il contrasto all'evasione sarà finalizzato anche a realizzare una sorta di moral *suasion*, perché al di là dell'obiettivo immediato di contrasto all'evasione, si propone di stimolare comportamenti virtuosi e, in prospettiva, di rendere attuabile il principio: *pagare tutti per pagare meno*.

Nel rispetto degli indirizzi contenuti nelle specifiche disposizioni di legge, le politiche tariffarie si ispireranno all'esigenza di mantenere l'equilibrio tra costi dei servizi e proventi realizzati con l'obiettivo di raggiungere uno standard elevato dei servizi e, se possibile, ampliarne la gamma.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si attiverà, nei limiti del possibile e nel rispetto delle fasi previste dalle specifiche normative, per partecipare ai bandi comunitari, Statali e Regionali per la concessione di contributi.

Il Piano Triennale delle Opere Pubbliche prevede la realizzazione di un parcheggio a Poggio attraverso l'accensione di un mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti.

Spesa

Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2026</i>			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.454.942,32	1.289.898,89	3.744.841,21
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	399.128,02	21.000,00	420.128,02
04 Istruzione e diritto allo studio	358.800,00	0,00	358.800,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	51.207,00	0,00	51.207,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	44.066,20	0,00	44.066,20
07 Turismo	323.680,95	20.000,00	343.680,95
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	15.000,00	53.500,00	68.500,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.505.977,10	1.506.843,75	4.012.820,85
10 Trasporti e diritto alla mobilità	640.606,95	109.978,76	750.585,71
11 Soccorso civile	24.759,60	0,00	24.759,60
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	315.174,03	3.500,00	318.674,03
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1.828,66	0,00	1.828,66
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	7.135.170,83	3.004.721,40	10.139.892,23

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2027</i>			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.833.781,53	269.135,18	2.102.916,71
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	399.128,02	21.000,00	420.128,02
04 Istruzione e diritto allo studio	358.800,00	0,00	358.800,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	46.707,00	0,00	46.707,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	44.066,20	0,00	44.066,20
07 Turismo	323.680,95	20.000,00	343.680,95
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	15.000,00	15.000,00	30.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.505.977,10	600,00	2.506.577,10
10 Trasporti e diritto alla mobilità	640.606,95	2.723.478,76	3.364.085,71
11 Soccorso civile	24.759,60	0,00	24.759,60
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	297.074,03	3.500,00	300.574,03
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1.828,66	0,00	1.828,66
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	6.491.410,04	3.052.713,94	9.544.123,98

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2028</i>			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.857.090,64	1.288.265,96	3.145.356,60
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	399.128,02	21.000,00	420.128,02
04 Istruzione e diritto allo studio	358.800,00	0,00	358.800,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	46.707,00	0,00	46.707,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	44.066,20	0,00	44.066,20
07 Turismo	323.680,95	20.000,00	343.680,95
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	15.000,00	15.000,00	30.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.505.977,10	600,00	2.506.577,10
10 Trasporti e diritto alla mobilità	640.606,95	223.478,76	864.085,71
11 Soccorso civile	24.759,60	0,00	24.759,60
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	297.074,03	3.500,00	300.574,03
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1.828,66	0,00	1.828,66
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	6.514.719,15	1.571.844,72	8.086.563,87

0101: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali

RISORSE UMANE: Laura Franciosi (*Staff del Sindaco art. 90 TUEL*)

Marianne Mazzei (responsabile Area 1) – Chiara Paolini – Valentina Vitaliano – Silvia Riformato

Retribuzioni: Area 2 Responsabile Chiara Mancusi – Collaboratori: Marino Lupi

Manutenzione attrezzature: Area 4 Responsabile Laura Napolitano Collaboratori: Esmeralda Palombo – Valentina Vitaliano

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Comprende le spese per le attività del difensore civico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	62.130,00	0,00	104.958,01	62.130,00	0,00	62.130,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	6.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	62.130,00	0,00	111.668,01	62.130,00	0,00	62.130,00	0,00

Obiettivi Operativi

L'Amministrazione intende attivare percorsi di ascolto dei suggerimenti della cittadinanza e far tesoro delle competenze presenti sul territorio. Inoltre si avverte la necessità di lavorare per progetti e, quindi, di pianificare e programmare tutte le attività ed ottimizzare le risorse umane, economiche e strumentali.

A tale scopo gli obiettivi della missione sono:

- Riattivare la comunicazione con la cittadinanza attraverso incontri periodici con i consiglieri comunali e con un'informazione costante sulle azioni dell'Amministrazione e sulle opportunità offerte;
- Creare un canale di ascolto dei suggerimenti e delle segnalazioni;
- Istituire apposite commissioni consultive su argomenti di rilevante importanza territoriale;
- Assicurare la massima trasparenza dei procedimenti;
- Semplificare e portare i servizi ai cittadini.

0102: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale

RISORSE UMANE: Segretario Comunale e personale dell'Ufficio Segreteria: (responsabile) - Marianne Mazzei – Chiara Paolini – Valentina Vitaliano – Simone Berrettoni - Silvia Riformato

Retribuzioni: Area 2 Responsabile Chiara Mancusi – Collaboratori: Marino Lupi

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	314.400,00	0,00	453.035,45	314.400,00	0,00	314.400,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	314.400,00	0,00	453.035,45	314.400,00	0,00	314.400,00	0,00

0103: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione.

RISORSE UMANE: Responsabile Servizi Finanziari Dott.ssa Chiara Mancusi – Elisa Lambardi – Ivano Ferrini

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	836.604,60	0,00	1.207.228,95	285.611,74	0,00	285.631,96	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	836.604,60	0,00	1.207.228,95	285.611,74	0,00	285.631,96	0,00

Obiettivi Operativi

Formulazione coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale.

Gestione del servizio tesoreria, del bilancio, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'Ente

Convenzione tesoreria comunale Gestione rapporti con Tesoreria Controlli interni

Adeguare tempo di registrazione determine e parere contabile

Acquisto nuovi software per uniformare gestione informatica all'interno dell'ente Consolidamento dell'ordinamento contabile armonizzato

Consolidamento iter della fatturazione elettronica

Mantenimento dell'attività ordinaria

0104: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali e Canone Unico Patrimoniale

RISORSE UMANE: Responsabile Chiara Mancusi – Collaboratore: Ivano Ferrini – Elisabetta Sardi

Titolo	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	141.200,00	0,00	174.466,56	141.200,00	0,00	141.200,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	141.200,00	0,00	174.466,56	141.200,00	0,00	141.200,00	0,00

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Obiettivi Operativi

Equilibrio delle entrate Controllo e recupero evasione Gestione IMU TARI TASI

Gestire il servizio di riscossione Canone Unico Patrimoniale e coordinare lo scambio di informazioni tra uffici che hanno competenze nel rilascio di pareri ed autorizzazioni riguardanti l'occupazione di suolo pubblico temporaneo

Mantenimento dell'attività ordinaria

0105: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

RISORSE UMANE: Responsabile Area 4 Laura Napolitano – Collaboratori: Esmeralda Palombo – Valentina Vitaliano

Quota interessi mutui: Area 2 Resp. Chiara Mancusi – Collaboratori: Elisa Lambardi

Opere Pubbliche: Area 3 Resp. Vittoria Vecchi – Collaboratori: Nicola Taddei – Christian Luppoli

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Per ciò che concerne i beni demaniali e il demanio marittimo la gestione è attribuita all'Area 3 - LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E DEMANIO. Con i medesimi obiettivi operativi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	251.500,00	0,00	280.489,95	187.211,11	0,00	210.500,00	0,00
Spese in conto capitale	231.102,78	0,00	262.442,22	179.205,37	0,00	1.208.265,96	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.459.039,91	0,00	2.948.873,76	366.416,48	0,00	1.418.765,96	0,00

Obiettivi Operativi

Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, procedure di alienazione e tenuta degli inventari.

Manutenzione patrimonio ed infrastrutture: garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo
Gestione del patrimonio comunale: l'amministrazione si propone di studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune proponendo l'eventuale dismissione di stabili ed aree non più rispondenti alle esigenze dell'Ente

Bandi per affitto immobili alle associazioni

Mantenimento dell'attività ordinaria

0106: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico

RISORSE UMANE: Responsabili Area 4 e Area 3, Laura Napolitano/ Vittoria Vecchi – Collaboratori: Elena Dini, Sila Degli Innocenti – Esmeralda Palombo – Valentina Vitaliano operai: Galeazzi Daniele, Galeazzi Maurizio, Balestrini Giorgio, Pierulivo Emanuele, Ferrini Massimo-

Retribuzioni: Area 2 Resp. Chiara Mancusi – Collaboratori: Marino Lupi

Perizie: Area 3 Resp. Vittoria Vecchi – Collaboratori: Elena Dini

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	256.678,24	0,00	308.184,04	256.999,20	0,00	256.999,20	0,00
Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	276.678,24	0,00	328.184,04	276.999,20	0,00	276.999,20	0,00

Obiettivi Operativi

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative, le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Gestione dell'attività dell'edilizia privata in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali

Mantenimento dell'attività ordinaria

0107: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

RISORSE UMANE: Responsabile Marianne Mazzei - Collaboratori: Katia Anselmi – Barbara Segnini

Retribuzioni: Area 2 Resp. Chiara Mancusi – Collaboratori: Marino Lupi

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	74.000,00	0,00	81.408,91	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	305,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	74.000,00	0,00	81.713,91	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Anagrafe e stato civile: mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nell'evasione delle incombenze Coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree Elettorale: gestire le incombenze relative alle scadenze elettorali che saranno stabilite Mantenimento dell'attività ordinaria

0108: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

RISORSE UMANE: Responsabile Chiara Mancusi – collaboratori: Ivano Ferrini

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	74.000,00	0,00	93.250,73	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00
Spese in conto capitale	2.358,98	0,00	11.672,55	9.929,81	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	76.358,98	0,00	104.923,28	83.929,81	0,00	74.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Manutenzione software in uso all'Ente e acquisto/manutenzione hardware

0110: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Risorse umane

RISORSE UMANE: Responsabile Chiara Mancusi - Collaboratore Marino Lupi

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	132.753,91	0,00	287.620,65	132.553,91	0,00	132.553,91	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	132.753,91	0,00	287.620,65	132.553,91	0,00	132.553,91	0,00

Obiettivi Operativi

Programmazione dell'attività di formazione, qualificazione ed aggiornamento del personale
Reclutamento personale
Programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni del personale
Gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali
Coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro

0111: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali

RISORSE UMANE: Responsabile Marianne Mazzei - Collaboratore: Valentina Vitaliano --- Chiara Paolini – Silvia

Riformato

Retribuzioni: Area 2 Resp. Chiara Mancusi – Collaboratori: Marino Lupi

Incarichi per progettazioni: Area 3 Resp. Vittoria Vecchi – Collaboratori: Nicola Taddei, Christian Luppoli,

Elena Dini

Utenze: Area 4 Resp. Laura Napolitano – Collaboratori: Esmeralda Palombo – Valentina Vitaliano

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	310.675,57	0,00	375.935,64	304.675,57	0,00	304.675,57	0,00
Spese in conto capitale	60.000,00	0,00	118.628,13	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	370.675,57	0,00	494.563,77	364.675,57	0,00	364.675,57	0,00

0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

RISORSE UMANE: Responsabile Comandante Katia Bodecchi - Agenti di Polizia Municipale: Rosita Almonti, Elisa Giovannetti, Anna Di Natale – Alessio Giuliani.

Retribuzioni: Area 2 Resp. Chiara Mancusi – Collaboratori: Marino Lupi

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	363.481,52	0,00	425.070,58	363.481,52	0,00	363.481,52	0,00
Spese in conto capitale	21.000,00	0,00	57.180,18	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	384.481,52	0,00	482.250,76	384.481,52	0,00	384.481,52	0,00

Obiettivi Operativi

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

0302: Ordine pubblico e sicurezza - Sistema integrato di sicurezza urbana

RISORSE UMANE: Responsabile Comandante Katia Bodecchi - Agenti di Polizia Municipale: Rosita Almonti, Elisa Giovannetti, Anna Di Natale – Alessio Giuliani.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	35.646,50	0,00	35.646,50	35.646,50	0,00	35.646,50	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	35.646,50	0,00	35.646,50	35.646,50	0,00	35.646,50	0,00

Obiettivi Operativi

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

RISORSE UMANE: Responsabile Marianne Mazzei - Collaboratore: Valentina Vitaliano – Chiara Paolini – Silvia Riformato

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	3.000,00	0,00	4.382,30	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	152,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.000,00	0,00	4.534,80	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Per affrontare le sfide del futuro occorre investire in immaginazione, idee, energia, tempo e risorse economiche. Occorre attivare un cambiamento nella percezione della nostra eredità culturale. È attraverso la conoscenza del nostro territorio e delle nostre radici che possiamo accedere alle opportunità che ci offre il mondo attuale. Questa conoscenza inizia dalla scuola, dall'incontro tra le generazioni, dalla capacità di offrire alla cittadinanza una formazione continua.

A tale scopo gli obiettivi della missione sono:

- Mantenimento del servizio scolastico nei paesi di Marciana e Procchio;
- Realizzazione di campi solari estivi;
- Promozione di iniziative che rispondano ai bisogni formativi della cittadinanza;
- Migliorare i servizi di pre e post scuola, mensa, trasporto scolastico;
- Garantire agli istituti scolastici le misure necessarie a realizzare il diritto allo studio.

0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione

RISORSE UMANE: Responsabile Marianne Mazzei – Collaboratori: Valentina Vitaliano – Chiara Paolini – Silvia Riformato

Utenze: Area 4 – Resp. Laura Napolitano. Collaboratori: Esmeralda Palombo – Valentina Vitaliano

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza). Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	44.100,00	0,00	65.916,05	44.100,00	0,00	44.100,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	44.100,00	0,00	65.916,05	44.100,00	0,00	44.100,00	0,00

0406: Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione

RISORSE UMANE: Responsabile Marianne Mazzei – Collaboratori: Valentina Vitaliano – Chiara Paolini – Silvia Riformato

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	311.000,00	0,00	384.196,94	311.000,00	0,00	311.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	311.000,00	0,00	384.196,94	311.000,00	0,00	311.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Assicurare la continuità e la qualità del servizio di ristorazione scolastica e di trasporto

0407: Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio

RISORSE UMANE: Responsabile Marianne Mazzei – Collaboratori: Valentina Vitaliano – Chiara Paolini – Silvia Riformato

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	700,00	0,00	2.529,48	700,00	0,00	700,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	700,00	0,00	2.529,48	700,00	0,00	700,00	0,00

Obiettivi Operativi

Garanzia dell'assistenza scolastica alla persona per alunni affetti da gravi problematiche Garantire la fornitura dei libri di testo scolastici secondo le disposizioni vigenti Attivare l'erogazione di borse di studio per studenti meritevoli

Attivazione riconoscimento Borse di Studio

0501: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico

RISORSE UMANE:

Ristrutturazione e lavori - Area 3: Responsabile Vittoria Vecchi – Collaboratori: Nicola Taddei, Christian Luppoli – Elena Dini

Manutenzione - Area 4: Responsabile Laura Napolitano – Collaboratori: Esmeralda Palombo – Sila Degli Innocenti, Valentina Vitaliano

Gestione museale – Area 1: Responsabile Marianne Mazzei – Collaboratori: Valentina Vitaliano – Chiara Paolini – Silvia Riformato

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	5.707,00	0,00	12.458,97	5.707,00	0,00	5.707,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	20.260,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.707,00	0,00	32.719,08	5.707,00	0,00	5.707,00	0,00

Obiettivi Operativi

L'Amministrazione ritiene vitale sviluppare la conoscenza del patrimonio culturale inteso sia come beni ambientali e beni culturali sia come tradizioni, arti e mestieri, conoscenze naturalistiche, saperi produttivi, consuetudini e usanze sociali, espressioni della cultura popolare, tradizioni enogastronomiche.

Bisogna, inoltre, utilizzare pienamente il potenziale culturale come fattore nello sviluppo economico sostenibile con la promozione di un approccio integrato tra cittadinanza e istituzioni, incoraggiando iniziative di volontariato e facilitandone la conoscenza sia all'interno che all'esterno dal sistema educativo.

Gli obiettivi della missione sono:

- Valorizzazione e promozione della storia e della cultura locale, sia mediante un'azione di marketing culturale dei siti di interesse storico, artistico, culturale che mediante forme di partnership con altri enti e istituzioni. Inserimento in circuiti più ampi di carattere regionale, nazionale, internazionale come, per esempio, SMART, il Sistema Museale Arcipelago Toscano;
- Potenziamento del circuito culturale marcianese, Fortezza Pisana, Museo Archeologico, Museo Numismatico (La Zecca), Casa del Parco;
- Creazione del "percorso della fede" mettendo a circuito le vecchie chiese/oratori più significative sparse sul territorio;
- Creazione del "Museo diffuso della tradizione contadina" distribuito su tutto il territorio;
- Manifestazioni culturali ed eventi in tutto il Comune con il fine di attrarre flussi turistici sul nostro territorio anche con mostre di artigianato e prodotti tipici locali;
- Ripristino manifestazioni abbandonate, in collaborazione con le varie associazioni, come, per esempio, il Presepe Vivente e la festa di S. Agabito;
- Incentivazione e promozione di iniziative ed eventi dedicati all'espressione dei talenti: arti visive, fotografia, musica e teatro;
- Ripristino gemellaggio con la "Città del Castagno" con cui condividiamo valori e tradizioni, attivazione scambi culturali a livello scolastico;
- Attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico;
- Sinergie con altri Enti e, là dove è possibile, gestione associata delle attività;
- Riqualificazione dell'archivio storico in quanto contribuirà alla valorizzazione del patrimonio culturale ed identitario della nostra comunità;
- Restauro architettonico di quattro cappelle votive, situate nel centro storico di Marciana.

0502: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel

RISORSE UMANE:

Area 1: Responsabile Marianne Mazzei – Collaboratori: Valentina Vitaliano – Chiara Paolini – Silvia Riformato

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	45.500,00	0,00	51.346,52	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	45.500,00	0,00	51.346,52	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali inclusi contributi alle organizzazioni impegnate nella promozione culturale.

0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

RISORSE UMANE:

Area 4: Responsabile Laura Napolitano – Collaboratori: Sila Degli Innocenti – Esmeralda Palombo- Valentina Vitaliano

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	44.066,20	0,00	44.117,60	44.066,20	0,00	44.066,20	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	44.066,20	0,00	44.117,60	44.066,20	0,00	44.066,20	0,00

Obiettivi Operativi

Ritenendo importante coltivare e sviluppare lo sport, si vuole dare la possibilità, tramite infrastrutture e sviluppo del territorio, di coltivare i propri interessi sportivi con iniziative che rispondano alle esigenze della cittadinanza e che siano anche incentivo per opportunità lavorative.

In tale ottica gli obiettivi della missione sono:

- Manutenzione straordinaria della palestra di Pomonte e riattivazione dei vari sport in essa praticabili;
- Riattivazione rapporti con il CONI a sostegno delle attività sportive;
- Riutilizzo del campo sportivo di Procchio;
- Realizzazione struttura sportiva Marciana
- Manutenzione del campo calcetto di Marciana;
- Ripristino vecchie gare podistiche come la Marcianella;
- Sostegno e incentivazione delle attività sportive;
- Promozione di eventi sportivi come, per esempio, le gare di trail con risonanza a livello azionale;
- Convenzione e collaborazione con associazioni sportive nei comuni limitrofi per servizio di trasporto giovani sportivi.

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

0701: Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo

RISORSE UMANE:

Canoni e Progettazione - Area 3: Responsabile Vittoria Vecchi – Collaboratori: Nicola Taddei, Christian Luppoli, Elena Dini

Servizi - Area 1: Responsabile Marianne Mazzei – Collaboratori: Valentina Vitaliano – Chiara Paolini – Silvia Riformato

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	323.680,95	0,00	374.513,85	323.680,95	0,00	323.680,95	0,00
Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	74.222,20	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	343.680,95	0,00	448.736,05	343.680,95	0,00	343.680,95	0,00

Obiettivi Operativi

Il futuro del turismo e del suo indotto non si basa più soltanto sull'offerta di bellezze naturali ma sulla capacità di creare una cultura dell'ospitalità: gestione moderna delle risorse ambientali e paesaggistiche, servizi adeguati, individuazione e promozione delle unicità territoriali, competenze tecniche, sinergia tra istituzioni e operatori economici, formazione continua.

Gli obiettivi della missione sono:

- Creazione di una rete informativa turistica efficiente;
- Presenza più incisiva all'interno della Gestione Associata del Turismo;
- Presenza nelle reti promozionali turistiche della Regione Toscana;
- Promozione di una cultura dell'ospitalità legata non solo al turismo balneare ma alla valorizzazione della sentieristica e del patrimonio culturale mirata a una progressiva destagionalizzazione;
- Risorse per commercio, artigianato e agricoltura anche al fine di far rinascere i mestieri di "un tempo", legati a viticoltura, pesca, agriturismo, prodotti tipici, artigianato locale;
- Studio di un piano per la Mobilità Sostenibile in sinergia con esperienze analoghe (ad esempio Elbasharing) come strumento fondamentale per migliorare la qualità della vita dei residenti e dei numerosi turisti ;
- Creazione "Mobility Card" (tessera che permette di usufruire dei servizi di trasporto Marebus).

0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

RISORSE UMANE:

Area 3: Responsabile Vittoria Vecchi – Collaboratori: Nicola Taddei, Christian Luppoli, Elena Dini

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	15.000,00	0,00	32.077,32	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Spese in conto capitale	53.500,00	0,00	138.537,56	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	68.500,00	0,00	170.614,88	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Si ritiene doveroso fare in modo che le infrastrutture comunali siano fruibili da tutti.

Pertanto esse devono essere sicure e gestite correttamente.

Gli obiettivi della missione sono:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche esistenti;
- In accordo con il necessario miglioramento della mobilità pubblica prevedere la realizzazione di parcheggi nelle zone dove sono carenti e, dove possibile, sfruttare ampliamento banchina stradale;
- Riqualificazione zone a mare e centri storici;

- Salvaguardia patrimonio costiero e ripascimento spiagge;
- Assicurare l'attuazione dello strumento urbanistico;
- Aggiornamento e monitoraggio del piano di sviluppo integrato dell'Ente.

0901: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo

RISORSE UMANE: Area 3 Responsabile Vittoria Vecchi – Collaboratori: Nicola Taddei, Christian Luppoli, Elena Dini

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geotematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	1.112.682,21	1.112.682,21	2.349.245,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.112.682,21	1.112.682,21	2.349.245,14	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi

Il nostro territorio, ricco di bellezze naturali e culturali è l'area più vasta all'interno del Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano. È a questo patrimonio, non ancora valorizzato nelle sue potenzialità, che si intende rivolgere l'attenzione.

Riportare l'ambiente ad un'armonia che nel tempo è andata perduta. Armonia intesa come bellezza d'insieme che è essenziale non solo in termini di attrazione turistica, ma anche e soprattutto per la qualità della vita dei residenti.

Per farlo ci si impegna ad attivare politiche che trasformino le enormi potenzialità del territorio in un modello di sostenibilità ambientale e ad adottare metodologie operative basate sulla programmazione, su progetti integrati e sulla continuità.

Gli obiettivi della missione sono:

PNAT - Confronto e collaborazione con il Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano per la definizione di politiche territoriali maggiormente adeguate al contesto con progetti condivisi come la manutenzione ordinaria e straordinaria dei sentieri, il miglioramento della segnaletica sentieristica, la formazione degli operatori, i servizi per le attività outdoor;

Il Comune come punto di riferimento informativo per la cittadinanza e per le associazioni di volontariato per facilitare la creazione di progetti di valorizzazione delle unicità ambientali, come ad esempio, il recupero dei castagneti e degli antichi terrazzamenti e prevenzione idrogeologiche delle zone costiere.

0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambiente

Progettazione e interventi: Area 4 Responsabile Laura Napolitano – Collaboratori: Sila Degli Innocenti, Esmeralda Palombo - Valentina Vitaliano

Retribuzioni: Area 2 – Responsabile Chiara Mancusi – collaboratori: Marino Lupi

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	75.220,00	0,00	84.523,06	75.220,00	0,00	75.220,00	0,00
Spese in conto capitale	600,00	0,00	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	75.820,00	0,00	85.123,06	75.820,00	0,00	75.820,00	0,00

0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti

RISORSE UMANE: Area 4 Responsabile Laura Napolitano – Collaboratori: Sila Degli Innocenti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	2.168.969,00	0,00	2.429.649,5 0	2.168.969,00	0,00	2.168.969,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.168.969,00	0,00	2.429.649,5 0	2.168.969,00	0,00	2.168.969,00	0,00

Obiettivi Operativi

L'obiettivo del 75% è quello prefissato dall'amministrazione per adeguarsi alle normative Comunitaria Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un'alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti Gestione centri raccolta a Marciana e Procchio attraverso Esa Prevedere una politica di incentivazione per lo smaltimento di eternit

RACCOLTA DIFFERENZIATA

- Ottimizzazione del processo e costituzione isole ecologiche in punti strategici;
- Adesione alle iniziative che riducono l'utilizzo della plastica.
- Monitoraggio costante dello stato di pulizia dei luoghi;

0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali. / Sviluppo sostenibile territorio montano

RISORSE UMANE:

Manutenzione del verde: Area 4 Responsabile Laura Napolitano – Collaboratori: Sila Degli Innocenti

Riqualificazione ambientale: Area 3 Responsabile Vittoria Vecchi – Collaboratori: Nicola Taddei, Christian Luppoli

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

Conservazione del paesaggio ed i percorsi dei sentieri rurali mediante il ripristino delle vecchie strade di campagna e recupero zone danneggiate da eventi meteorologici

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	261.788,10	0,00	319.375,93	261.788,10	0,00	261.788,10	0,00
Spese in conto capitale	382.707,94	0,00	382.707,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	644.496,04	0,00	702.083,87	261.788,10	0,00	261.788,10	0,00

Il Comune come punto di riferimento informativo per la cittadinanza e per le associazioni di volontariato per facilitare la creazione di progetti di valorizzazione delle unicità ambientali, come ad esempio, il recupero dei castagneti e degli antichi terrazzamenti e prevenzione idrogeologiche delle zone costiere.

DECORO URBANO, PULIZIA E MANUTENZIONE

- Valorizzazione del territorio attraverso una programmazione efficiente e costante;
- Decoro urbano, pulizia del verde pubblico e delle aree pedonali, sistemazione delle infrastrutture viarie secondo una programmazione degli interventi ordinari e straordinari in tutte le frazioni del Comune con tempistiche adeguate alle esigenze della cittadinanza;
- Promozione di campagne di sensibilizzazione per una migliore consapevolezza della cura del territorio.

SOSTEGNO ALLA BELLEZZA DEL PAESAGGIO

- Salvaguardia del patrimonio paesaggistico;

0907: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Sviluppo sostenibile territorio montano

RISORSE UMANE: Area 3 Responsabile Vittoria Vecchi – Collaboratori: Nicola Taddei, Christian Luppoli, Elena Dini

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

Conservare il paesaggio ed i percorsi dei sentieri rurali mediante il ripristino delle vecchie strade di campagna

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	10.853,60	0,00	233.731,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.853,60	0,00	233.731,88	0,00	0,00	0,00	0,00

1002: Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale

RISORSE UMANE:

Area 4: Responsabile Laura Napolitano – Collaboratori: Esmeralda Palombo

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	109.753,00	0,00	112.941,06	109.753,00	0,00	109.753,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	109.753,00	0,00	112.941,06	109.753,00	0,00	109.753,00	0,00

Obiettivi Operativi

L'Amministrazione si impegna a redigere un piano sostenibile della mobilità ed a stabilire delle collaborazioni, convenzioni con gli operatori del settore presenti sul territorio.

In tale ottica gli obiettivi della missione sono:

- Potenziamento del servizio Marebus;
- Servizio Mare Shopping;
- Creazione "Mobility Card" (tessera che permette di usufruire dei servizi di trasporto Marebus).

1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

RISORSE UMANE:

Area 4: Responsabile Laura Napolitano – Collaboratori: Esmeralda Palombo e Squadra operai

Retribuzioni: Area 2 Responsabile Chiara Mancusi – Collaboratori: Marino Lupi

Opere pubbliche: Area 3 Responsabile Vittoria Vecchi – Collaboratori: Nicola Taddei – Christian Luppoli

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	530.853,95	0,00	642.145,97	530.853,95	0,00	530.853,95	0,00
Spese in conto capitale	109.978,76	0,00	655.408,18	2.723.478,76	0,00	223.478,76	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	640.832,71	0,00	1.297.554,15	3.254.332,71	0,00	754.332,71	0,00

Obiettivi Operativi

Manutenzione e gestione ordinaria dei servizi e delle infrastrutture della viabilità e dell'illuminazione pubblica.

Rendere sicuri gli incroci stradali più pericolosi

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali esistenti.

1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile

RISORSE UMANE: Area P. M.: Responsabile: Katia Bodecchi - Collaboratore: Alessio Calderaro

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	24.759,60	0,00	58.509,85	24.759,60	0,00	24.759,60	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	24.759,60	0,00	58.509,85	24.759,60	0,00	24.759,60	0,00

Obiettivi Operativi

Monitorare le criticità idrogeologiche in occasione dei fenomeni meteorologici violenti con l'aiuto del gruppo di Prot. Civile dell'Intercomunale di Protezione Civile divulgando ai cittadini il piano di prot. civile Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale. Attivazione convenzione per vettovagliamento volontari

1205: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per le famiglie

RISORSE UMANE: Responsabile Marianne Mazzei – Collaboratore: Vitaliano Valentina – Chiara Paolini – Silvia Riformato

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi a sostegno delle famiglie e di interventi a favore di persone socialmente deboli

Comprende la gestione dei campi solari, l'assistenza specialistica ed il trasporto di studenti con disabilità ed il servizio di assistenza domiciliare ad anziani.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	121.408,02	0,00	133.193,59	112.408,02	0,00	112.408,02	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	121.408,02	0,00	133.193,59	112.408,02	0,00	112.408,02	0,00

1207: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

Servizi: Area 1: Responsabile Marianne Mazzei – Collaboratore: Vitaliano Valentina – Chiara Paolini – Silvia Riformato

Gestione contratto e utenze locale adibito ad ambulatorio medico: Area 4 Responsabile Laura Napolitano
Collaboratori: Esmeralda Palombo – Valentina Vitaliano

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	126.066,01	0,00	150.919,64	116.966,01	0,00	116.966,01	0,00
Spese in conto capitale	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	129.566,01	0,00	154.419,64	120.466,01	0,00	120.466,01	0,00

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione, la convenzione quadro con l'Azienda Usl Toscana Nord Ovest e l'assistenza ai soggetti diversamente abili.

1208: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Cooperazione e associazionismo

RISORSE UMANE: Area 2: Responsabile Chiara Mancusi – Collaboratori: Elisabetta Sardi, Ivano Ferrini

Sostituzione nel pagamento della Tari alle associazioni, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di applicazione del tributo.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00

1209: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Servizio necroscopico e cimiteriale

RISORSE UMANE: Responsabile Marianne Mazzei – Collaboratore: Valentina Vitaliano

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	58.700,00	0,00	71.531,68	58.700,00	0,00	58.700,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	8.004,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	58.700,00	0,00	79.535,74	58.700,00	0,00	58.700,00	0,00

Obiettivi Operativi

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte

1503: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione

RISORSE UMANE: Area 2: Responsabile Chiara Mancusi – Collaboratori: Elisabetta Sardi, Ivano Ferrini

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	1.828,66	0,00	1.828,66	1.828,66	0,00	1.828,66	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.828,66	0,00	1.828,66	1.828,66	0,00	1.828,66	0,00

Obiettivi Operativi

Sostituzione nel pagamento della Tari alle start up, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di applicazione del tributo.

2001: Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità.

Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Fondo di riserva vincolato per fare fronte ad eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporti danni certi all'amministrazione € 11.974,04

Fondo di riserva non vincolato € 27.939,43

Fondo riserva di cassa € 78.408,80

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	39.913,47	0,00	78.408,80	36.432,73	0,00	36.357,19	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	39.913,47	0,00	78.408,80	36.432,73	0,00	36.357,19	0,00

2002: Fondi e accantonamenti - Fondo svalutazione crediti

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità.

L'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	651.943,14	0,00	0,00	648.301,96	0,00	609.883,34	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	651.943,14	0,00	0,00	648.301,96	0,00	609.883,34	0,00

2003: Fondi e accantonamenti - Altri fondi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo spese impreviste, fondo indennità fine mandato, fondo garanzia debiti commerciali e fondo contenzioso, fondo rinnovi contrattuali.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	156.451,82	0,00	0,00	107.257,63	0,00	107.257,63	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	156.451,82	0,00	0,00	107.257,63	0,00	107.257,63	0,00

5002: Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso Prestiti	654.225,82			670.039,09		439.847,36	
Totale	654.225,82	0,00	654.225,82	670.039,09	0,00	439.847,36	0,00

6001: Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni tesoriere	1.840.032,67			1.840.032,67		1.840.032,67	
Totale	1.840.032,67	0,00	2.514.774,6 1	1.840.032,67	0,00	1.840.032,67	0,00

9901: Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite c/terzi e partite di giro	2.199.300,00		2.397.777,39	2.154.300,00		2.154.300,00	
Totale	2.199.300,00	0,00	2.397.777,39	2.154.300,00	0,00	2.154.300,00	0,00

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI – G.C. n. 116 del 24/11/2025

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il programma espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00.

Progetti finanziati con PNRR: REALIZZAZIONE DI DUE IMPIANTI FOTOVOLTAICI A SERVIZIO DI UTENZA NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI MARCIANA, NELLA DISPONIBILITA' DI UNA COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE OPERANTE SUL TERRITORIO E BENEFICIANTI DEI CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE "PNRR M2C2-I1.2

Il programma risulta coerente anche con i progetti PNRR, per i quali non si applica il nuovo codice dei contratti pubblici (rif. Art. 225 co. 8 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “in relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018”).

Si allegano le schede ministeriali, costituenti parte integrante e sostanziale della presente delibera

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026 - 2028 E DELL'ELENCO ANNUALE 2026 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. N. 36/2023 – G. C. n. 121 del 26/11/2025

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – G.C. n. 119 del 24/11/2025

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133.

VERIFICA QUANTITÀ E COSTI DELLE AREE PEEP ART. 14 L. 131/1983 – la relativa delibera sarà adottata in nella seduta consiliare di approvazione del Dup 2026 - 2028.

PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AL FABBISOGNO DEL PERSONALE

La determinazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi è in linea con quanto indicato nella delibera G.C. n. 122 del 27/11/2025.

La programmazione è demandata all'approvazione del PIAO 2026 - 2028

PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2025

Il programma non prevede affidamenti. Si rinvia alla delibera G.C. 11 del 24/11/2025.

PNRR

I progetti finanziati dal PNRR da avviare riguardano:

REALIZZAZIONE DI DUE IMPIANTI FOTOVOLTAICI A SERVIZIO DI UTENZA NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI MARCIANA, NELLA DISPONIBILITA' DI UNA COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE OPERANTE SUL TERRITORIO E BENEFICIANTI DEI CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE "PNRR M2C2-I1.2 per un totale di € 49.006,95 finanziata con fondi PNRR per € 19.602,78 e per € 29.404,17 con risorse di bilancio.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCIANA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,465,214.47	445,437.96	0.00	2,910,652.43
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	500,000.00	2,773,754.00	3,273,754.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,465,214.47	945,437.96	2,773,754.00	6,184,406.43

Il referente del programma
VECCHI VITTORIA

Note:
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCIANA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
VECCHI VITTORIA

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCIANA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

VECCHI VITTORIA

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCIANA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L82001490497202300007	6-2023	H51B22001200005	2026	VECCHI VITTORIA	No	No	009	049	010		58 - Ampliamento o potenziamento	02.11 - Protezione, valorizzazione e fusione dell'ambiente	Loc. Sant'Andrea Realizzazione scogliera sommersa in massi. O.C.D.P.C. n. 558 del15.11.2018 D.P.C.M. 27.02.2019 e s.m.i., ordinanza n. 71 del 19.06.2020	2	1.259.742,93	0,00	0,00	0,00	1.367.722,69	0,00		0,00			
L82001490497202300008	9-2023	H56B19001230003	2026	VECCHI VITTORIA	No	No	009	049	010		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Messa in Sicurezza del versante sovrastante l'arenile di Painesi - ripristino di aree danneggiate a seguito degli eventi calamitosi del 29 e 30 ottobre 2018	1	212.763,60	0,00	0,00	0,00	249.111,00	0,00		0,00			
L82001490497202600001		H57H25001490002	2026		No	No					07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	ADEGUAMENTO DI VIABILITÀ A FONDO NATURALE DI INTERESSE AIB CHE COLLEGANO COLLE RECISO, SANTA RITA E MADONNA DEL BUONCONSIGLIO NEL COMUNE DI MARCIANA	1	382.707,94	0,00	0,00	0,00	382.707,94	0,00		0,00			
L82001490497202400003			2026	VECCHI VITTORIA	No	No	009	049	010		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RifunZIONalizzazione dei percorsi pedonali e sottoservizi nel centro storico di Marciana	2	250.000,00	445.437,96	0,00	0,00	695.437,96	0,00		0,00			
L82001490497202500002			2026	VECCHI VITTORIA	No	No	009	049	010		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	06.10 - Abitative	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI UN EDIFICIO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO SITO IN MARCIANA VIA ROMA 24	2	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00		0,00			
L82001490497202300009	10-2023	H51B22001210001	2027	VECCHI VITTORIA	No	No	009	049	010		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA AI FINI DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO IN LOCALITÀ POGGIO	2	0,00	500.000,00	2.000.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00			
L82001490497202500001		H52B24001950002	2028	VECCHI VITTORIA	No	No	009	049	010		01 - Nuova realizzazione	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	PROTEZIONE DELL'ABITATO E DELLE INFRASTRUTTURE COSTIERE NELLA LOCALITÀ DI POMONTE	2	0,00	0,00	773.754,00	0,00	773.754,00	0,00		0,00			
Note:															2.465.214,47	945.437,96	2.773.754,00	0,00	6.328.733,59	0,00		0,00			

Note:
(1) Codice intervento = "L" + di amministrazione + prima annualtà del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato I.5 al codice)
(4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) all'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato I.5 al codice
(8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato I.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualtà

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanzia di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

Il referente del programma

VECCHI VITTORIA

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCIANA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L82001490497202300007	H51B22001200005	Loc. Sant'Andrea Realizzazione scogliera sommersa in massi. O.C.D.P.C. n. 558 dell'15.11.2019 D.P.C.M. 27.02.2019 e s.m.l., ordinanza n. 71 del 19.06.2020	VECCHI VITTORIA	1,259,742.93	1,367,722.69	AMB	2	Si	No	2				
L82001490497202300008	H56B19001230003	Messa in Sicurezza del versante sovrastante l'arenile di Patresi - ripristino di aree danneggiate a seguito degli eventicalamitosi del 29 e 30 ottobre 2018	VECCHI VITTORIA	212,763.60	249,111.00	AMB	1	Si	Si	2				
L82001490497202600001	H57H25001490002	ADEGUAMENTO DI VIABILITÀ A FONDO NATURALE DI INTERESSE AIB CHE COLLEGANO COLLE RECISO, SANTA RITA E MADONNA DEL BUONCONSIGLIO NEL COMUNE DI MARCIANA		382,707.94	382,707.94	MIS	1	Si	Si	2				
L82001490497202400003		Rifunionalizzazione dei percorsi pedonali e sottoservizi nel centro storico di Marciana	VECCHI VITTORIA	250,000.00	695,437.96		2							
L82001490497202500002		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI UN EDIFICIO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO SITO IN MARCIANA VIA ROMA 24	VECCHI VITTORIA	360,000.00	360,000.00	CPA	2	No	No	5				

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'ALL.1.7 al codice
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

VECCHI VITTORIA

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCIANA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
VECCHI VITTORIA



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 116 del 24/11/2025

OGGETTO: ADOZIONE SCHEMI PROGRAMMA TRIENNALE 2026-2028 E ANNUALE 2026 DELLE OPERE PUBBLICHE - ART. 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N.36

L'anno duemilaventicinque addì ventiquattro del mese di novembre alle ore 16:59 nella residenza civica, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei seguenti signori:

BARBI SIMONE	Presente
MAZZEI FORTUNATO	Presente
ZOLFINO ISABELLA	Presente

PRESENTI N. 3

ASSENTI N. 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, Dr. D'AMBROSIO MATTEO il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Il Sindaco Dr. BARBI SIMONE constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Comunale a deliberare in merito alla pratica riportata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a € 150.000,00 ed indicano i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici;
- il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale profilo del committente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 37 del D.Lgs 36/2023;

CONSIDERATO:

- che l'allegato I.5 del D.lgs 36/2023 all'art. 3 comma 2, disciplina gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;
- che come previsto dall'art. 9 dell'allegato I.5 del D.lgs 36/2023 *"Il presente allegato si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2023-2025"*;
- che ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni;
- che con Decreto del Ministero Economie e Finanze 18 maggio 2018 "Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato", è stata disposta la modifica al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, prevedendo che *"si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:*
 - a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui 37 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;"
- Che l'art. 5, comma 5, dell'allegato I.5 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che *"Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente (AT) di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e sono trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, e con pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione*

Amministrazione Trasparente (AT) di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e con comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.”;

RILEVATO CHE:

- non sussistono immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione ex art. 202 del d.lgs. n. 36/2023;
- non sussistono opere pubbliche incompiute di cui all'art. 4, comma 4, dell'allegato I.5 al d.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO opportuno adottare lo schema di programmazione triennale lavori pubblici per il triennio 2026/2028 secondo gli schemi-tipo di cui all'allegato I.5 del D.lgs 36/2023 all'art. 3 comma 2;

VISTO quindi il programma delle opere pubbliche e delle progettazioni per il triennio 2026-2028 e l'elenco annuale per l'anno 2026, costituito dalle seguenti schede, allegate alla sopracitata deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale:

- Scheda A – Quadro delle risorse disponibili;
- Scheda B – Elenco delle opere incompiute;
- Scheda C – Elenco degli immobili disponibili;
- Scheda D – Elenco degli interventi del programma;
- Scheda E – Interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- Scheda F – Elenco interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, primo comma del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile, riportato in calce al presente atto;

RITENUTO altresì che gli schemi di cui sopra sono meritevoli di adozioni da parte della Giunta Comunale;

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e relativi allegati;
- l'art. 48 del T.U.E.L approvato con D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1 DI ADOTTARE, per le motivazioni in premessa richiamate, il programma triennale lavori pubblici per il triennio 2026/2028 e l'elenco annuale per l'anno 2026, costituito dalle seguenti schede che allegate costituiscono parte integrante e sostanziale della seguente deliberazione:

- Scheda A – Quadro delle risorse disponibili;
- Scheda B – Elenco delle opere incompiute;
- Scheda C – Elenco degli immobili disponibili;
- Scheda D – Elenco degli interventi del programma;
- Scheda E – Interventi ricompresi nell’elenco annuale;
- Scheda F – Elenco interventi presenti nell’elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;

2 DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune per trenta giorni per consentire la presentazione di eventuali osservazioni e/o proposte di modifica, come previsto dall’art. 5, comma 5, dell’allegato I.5 del D.Lgs. n. 36/2023;

3 DI PRECISARE, altresì, che il Responsabile della redazione del Programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2026-2028, dell’elenco annuale delle opere da realizzare nel 2026, degli eventuali aggiornamenti del programma, nonché della trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici allorquando il suddetto programma avrà assunto carattere definitivo in seguito all’approvazione del Consiglio comunale, è il Responsabile dell’Area 3;

4 DI CONFERIRE MANDATO al Responsabile dell’Area 2, fatta salva l’eventualità di recepire potenziali osservazioni all’esito del periodo di pubblicazione di cui al precedente punto 2, alla trasposizione dello schema di “Programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2026-2028 e l’elenco annuale dei lavori da realizzare nell’anno 2026” di cui al precedente punto 1, nello schema di DUP2026-2028 da approvare in Giunta comunale per la successiva presentazione al Consiglio;

Successivamente, stante l’urgenza di provvedere, con separata votazione favorevole e unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

**FIRMATO
IL SINDACO
BARBI SIMONE**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
D'AMBROSIO MATTEO**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCIANA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,465,214.47	445,437.96	0.00	2,910,652.43
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	500,000.00	2,773,754.00	3,273,754.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,465,214.47	945,437.96	2,773,754.00	6,184,406.43

Il referente del programma
VECCHI VITTORIA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCIANA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di avanzamento ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica a sensi dell'art.1 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Il referente del programma VECOCHI VITTORIA								

Nota:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) mancanza di disponibilità di dispendio speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o eccesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimalfa
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione senza che siano stati reperiti le somme per il riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato o dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCIANA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Isat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.16 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 2012/2011 e successivamente dalla L. 24/2014 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "1" = numero immobile = cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUI non è previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se l'opera è stata completata, indicare il codice CUP dell'opera completata
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. sì, cessione
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. sì, come valorizzazione
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

Il referente del programma
VECCHI VITTORIA

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCIANA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.re (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di non procedere all'affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e natura dell'intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (Fascia D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento approvato a seguito di programma (12) (Fascia D.9)		
							Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi da annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla capienza derivanti dall'intervento (10)	Sostanziale importo del ventuale costo dell'intervento derivante dalla contrattazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Fascia D.4)
L820148049702030007	9-2223	H61B2001300005	2026	VECCHI VITTORIA	No	No	000	049	010	S8 - Aggiornamento e manutenzione dell'esistente	02.11 - Protezione idrogeologica dell'antistante	Risparmio energetico attraverso la sostituzione delle lampadine con LED 27.02.2019 e s.r.l. 01.01.2019 - 01.01.2020	2	1.259.742,93	0,00	0,00	1.259.742,93	0,00	0,00					
L820148049702030008	9-2223	H65B100012300003	2026	VECCHI VITTORIA	No	No	000	049	010	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Messa in sicurezza della viabilità pedonale nel centro storico di Paleri - ripristino di aree verdi degradate e messa in sicurezza dell'esistente dal 29.9.2019 al 29.9.2020	1	212.763,00	0,00	0,00	212.763,00	0,00	0,00					
L820148049702050001		H57H25001400002	2026		No	No				07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strada	ADEGUAMENTO DI AREE VERDI NATURALI A INTERESSE AMBIENTALE COLLEGANDO IL PARCO REGIONALE STATALE MADONNA DEL PASCOLO AL CENTRO CIVICO COMUNALE DI MARCONIA	1	382.707,94	0,00	0,00	382.707,94	0,00	0,00					
L820148049702040003			2026	VECCHI VITTORIA	No	No	000	049	010	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strada	Risanonizzazione dei percorsi pedonali e ciclopedonali nel centro storico di Marconia	2	250.000,00	445.437,96	0,00	695.437,96	0,00	0,00					
L820148049702050002			2026	VECCHI VITTORIA	No	No	000	049	010	08 - Ristrutturazione edilizia con intervento energetico	03.10 - Abitative	EFFICIENTAMENTO EDIFICIO DEL PATRIMONIO PUBBLICO SITO IN VIA MARENGO, 24 MARCONIA VIA ROMA 24	2	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00					
L820148049702050009	10-2223	H61B2001110001	2027	VECCHI VITTORIA	No	No	000	049	010	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Strada	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHING PUBBLICO IN LOCALITA' POGGIO	2	0,00	500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00					
L820148049702050001		H28J34001800002	2028	VECCHI VITTORIA	No	No	000	049	010	01 - Nuova realizzazione	01.04 - Marine locali e beni	PROTEZIONE DELLE COSTIERE NELLA STRUTTURA LE LIGURI DI PORTOFINO	2	0,00	0,00	773.754,00	773.754,00	0,00	0,00					
														2.465.214,47	945.437,96	2.773.754,00	0,00	6.238.753,96	0,00	0,00				

Note:

- (1) Codice relativo a "n." di ammissione + prima annualità del primo programma in quale l'intervento è stato inserito - progressivo di 5 cifre
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indici CUP (cf. artico 3 comma 5 dell'allegato 1 al codice)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indirizzo sede intervento secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) dell'allegato 1 al codice
- (6) Indirizzo sede coordinamento secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera b) dell'allegato 1 al codice
- (7) Indirizzo sede operativa secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) dell'allegato 1 al codice
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 15 del codice in caso di demolizione o nuova incompleta (comprensivi dei costi per la mutualizzazione, squallificazione ed eventuale bonifica del sito)
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 15 del codice in caso di completamento con completamento d'albanco antecedente alla prima annualità

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sotto settore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima

2. prioritate medie
3. prioritate minima

100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% 30% 20% 10% 0%

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. con cessione di costruzione e gestione

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria

6. contratto di disponibilità

0.000000

TABELLA D.5

1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art. 5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice

3. modifica ex art. 5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice

4. modifica ex art. 5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art. 5 comma 11 allegato I.5 al codice

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402

•
•
•
•

Informatica

più informazioni per

Il referente del programma

VECCHI VITTORIA

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCIANA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annuità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE CENTRALE CHE DEVE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) qualora sia prevista la stipula di un quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o modificato nel quadro o convenzione (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L62001490467202300007	H51612001200005	Loc. Sant'Andrea Realizzazione scogliera sommersa in massi. O.C.D.P.C. n. 599 del 12/02/2019 e M. 27/02/2019 e s.m.i. di ordinanza n. 71 del 19.06.2020	VECCHI VITTORIA	1,259,742.93	1,367,722.69	AMB	2	SI	No	2				
L62001490467202300008	H46B16001230003	Messa in Sicurezza del versante sovrastante l'arenile di S. Andrea, in seguito agli eventi ai danni del 29 e 30 ottobre 2018	VECCHI VITTORIA	212,763.60	246,111.00	AMB	1	SI	SI	2				
L62001490467202600001	H57H25001490002	ADEGUAMENTO DI VIBRITA FORTE NATURALE DI INTERESSE AIB CHE COLLEGANO COLLE RECISO, SANTA MARIA DELLA GROTTA E BUONCONSIGLIO NEL COMUNE DI MARCIANA		382,707.94	382,707.94	MIS	1	SI	SI	2				
L62001490467202400003		Rifunzionalizzazione del percorso pedonali e sottoservizi nel centro storico di Marciana	VECCHI VITTORIA	250,000.00	695,437.96		2							
L62001490467202500002		REGLAMENTO E ADEGUAMENTO ENERGETICO DI UN EDIFICIO DEL PATRIMONIO MOBILE DEL CENTRO PUBBLICO SITO IN MARCIANA VIA ROMA 24	VECCHI VITTORIA	360,000.00	360,000.00	CPA	2	No	No	5				

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento progettuale alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.17 al codice
(2) Ripetere il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- CPA - Conservazione del patrimonio
- COP - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- DEM - Demolizione opere in completamento
- DEM - Demolizione Opere Incomplete
- DEM - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
- 2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
- 3. Progetto di fattibilità tecnico - economica
- 4. Progetto esecutivo

Il referente del programma

VECCHI VITTORIA

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCIANA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
VECCHI VITTORIA



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

Proposta N. 2025 / 1480
AREA 3 - LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E DEMANIO

OGGETTO: ADOZIONE SCHEMI PROGRAMMA TRIENNALE 2026-2028 E ANNUALE 2026 DELLE
OPERE PUBBLICHE - ART. 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36

PARERI – Art. 49, comma 1 D.L.gs. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Marciana, 24/11/2025

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
VECCHI VITTORIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Allegato alla proposta n. 1480/2025

Oggetto: ADOZIONE SCHEMI PROGRAMMA TRIENNALE 2026-2028 E ANNUALE 2026 DELLE OPERE PUBBLICHE - ART. 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si attesta, altresì, ai fini del controllo contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto, la relativa copertura finanziaria.

Marciana, 24/11/2025

FIRMATO
IL RESPONSABILE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
MANCUSI CHIARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

DELIBERA DI GIUNTA N. 116 del 24/11/2025

OGGETTO: ADOZIONE SCHEMI PROGRAMMA TRIENNALE 2026-2028 E ANNUALE 2026 DELLE
OPERE PUBBLICHE - ART. 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs 267/2000)

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo
Comune a partire dal 26/11/2025 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs.
18.08.2000 n. 267

Lì, 26/11/2025

**FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAZZEI MARIANNE**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice
dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

Deliberazione N. 116 del 24/11/2025

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Oggetto: ADOZIONE SCHEMI PROGRAMMA TRIENNALE 2026-2028 E ANNUALE 2026 DELLE OPERE PUBBLICHE - ART. 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36
.

Si attesta che la presente deliberazione è esecutiva dal 24/11/2025.
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4)

Marciana, 26/11/2025

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAZZEI MARIANNE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 118 del 24/11/2025

OGGETTO: PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2026.

L'anno duemilaventicinque addì ventiquattro del mese di novembre alle ore 16:59 nella residenza civica, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei seguenti signori:

BARBI SIMONE	Presente
MAZZEI FORTUNATO	Presente
ZOLFINO ISABELLA	Presente

PRESENTI N. 3

ASSENTI N. 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, Dr. D'AMBROSIO MATTEO il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Il Sindaco Dr. BARBI SIMONE constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Comunale a deliberare in merito alla pratica riportata in oggetto.

OGGETTO: PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2026.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 42, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Consiglio comunale la competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconti, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;
- l'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, così come sostituito dall'art. 46, comma 2, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 113, che recita: *“gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;
- l'art. 3, comma 56, della legge n. 244/2007, così come sostituito dall'art. 46, comma 3, del d.l. n. 112/2008, che recita: *“con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali”*;
- l'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 18 marzo 2001, n. 165, che recita: *“(…) per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*
 - .a l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
 - .b l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
 - .c la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
 - .d devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.*

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o

dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. (...)";

Vista la deliberazione della Corte dei Conti-Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 37 del 4 marzo 2008 nonché la successiva deliberazione della Corte dei Conti-Sezione delle autonomie n. 6 del 14 marzo 2008, le quali pronunciandosi con riferimento alla normativa sopra richiamata, precisano che non rientrano nel campo di applicazione dell'art. 3, commi 55 e 56, della legge n. 244/2007 gli incarichi conferiti per attività istituzionali stabilite dalla legge e quelli relativi a materie, come l'appalto di lavori o di beni o di servizi, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (oggi decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36), in quanto già autonomamente disciplinati;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in particolare l'appendice 5 "DISCIPLINA RELATIVA ALLE PROCEDURE COMPARATIVE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA, COLLABORAZIONE ED INCARICHI LEGALI";

Tenuto conto della modifica normativa realizzata con il decreto 18 maggio 2018 al paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ai sensi della quale, intendendo semplificare ulteriormente gli oneri a carico degli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti, si è disposto che, in quanto contenuti del DUP, si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni importi atti di programmazione tra cui il programma annuale degli incarichi di collaborazione;

Preso atto, pertanto, della necessità di procedere all'adozione dello schema di "PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2026" da trasporre nel DUP 2026-2028 di prossima presentazione al Consiglio comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole e unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1 DI APPROVARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2 DI STABILIRE** che, in relazione ai programmi/progetti esplicitati nel Documento Unico di Programmazione 2026-2028, annualità 2026, dai quali discendono gli obiettivi gestionali, si può indicativamente rilevare che per l'anno 2026 non sussiste l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione, anche per attività di consulenza, di studio, ovvero di ricerca, ad eccezione di quelli da conferire per attività istituzionali previste dalla legge e di quelli relativi all'affidamento di contratti pubblici di cui al d. lgs. n. 50/2016,

recante *“Codice dei contratti pubblici”*, in quanto ancora applicabile alle precedenti procedure, e al d. lgs. n. 36/2023, recante *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;

- 3 DI PRECISARE**, pertanto, che il limite massimo delle spese per gli incarichi di cui al precedente punto 2, nell’annualità 2026, è pari a zero e che, nel caso di eventuali nuove spese che dovessero sopraggiungere nel citato periodo, alle relative variazioni di bilancio seguirà la modifica al presente programma da parte del Consiglio comunale;
- 4 DI CONFERIRE MANDATO** al Responsabile del Servizio economico-finanziario alla predisposizione degli atti conseguenti la presente deliberazione, ivi inclusa la trasposizione di quanto disposto nei punti precedenti nello schema di DUP 2026-2028 da approvare in Giunta per la successiva presentazione al Consiglio comunale.

Successivamente, considerata l’urgenza di provvedere, con separata votazione favorevole ed unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto.

**FIRMATO
IL SINDACO
BARBI SIMONE**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
D'AMBROSIO MATTEO**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

Proposta N. 2025 / 1510
AREA 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

OGGETTO: PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA
PER L'ANNO 2026.

PARERI – Art. 49, comma 1 D.L.gs. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Marciana, 24/11/2025

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
MANCUSI CHIARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Allegato alla proposta n. 1510/2025

Oggetto: PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2026.

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si attesta, altresì, ai fini del controllo contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto, la relativa copertura finanziaria.

Marciana, 24/11/2025

FIRMATO
IL RESPONSABILE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
MANCUSI CHIARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

**DELIBERA DI GIUNTA
N. 118 del 24/11/2025**

OGGETTO: PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2026..

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D.Lgs 267/2000)

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 26/11/2025 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267

Lì, 26/11/2025

**FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAZZEI MARIANNE**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

Deliberazione N. 118 del 24/11/2025

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Oggetto: PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2026..

Si attesta che la presente deliberazione è esecutiva dal 24/11/2025.
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4)

Marciana, 26/11/2025

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAZZEI MARIANNE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 119 del 24/11/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI CONTENENTE GLI ELENCHI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA VALORIZZARE E DISMETTERE PER IL TRIENNIO 2026-2028

L'anno duemilaventicinque addì ventiquattro del mese di novembre alle ore 16:59 nella residenza civica, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei seguenti signori:

BARBI SIMONE	Presente
MAZZEI FORTUNATO	Presente
ZOLFINO ISABELLA	Presente

PRESENTI N. 3

ASSENTI N. 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, Dr. D'AMBROSIO MATTEO il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Il Sindaco Dr. BARBI SIMONE constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Comunale a deliberare in merito alla pratica riportata in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI CONTENENTE GLI ELENCHI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA VALORIZZARE E DISMETTERE PER IL TRIENNIO 2026-2028

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 58, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 che testualmente recita:

“Art. 58 - Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali.

1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze-Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio”.

Visto lo stato patrimoniale dell'esercizio 2024, approvato con il rendiconto consuntivo relativo all'anno 2024;

Vista la documentazione esistente presso l'archivio e gli uffici comunali;

Dato atto che la presente deliberazione è propedeutica alla redazione ed alla approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni previste dall'art. 58 del sopracitato d.l. n. 112/2008;

Richiamato l'art. 42, comma 2, lett. b), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Consiglio comunale la competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconti, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;

Tenuto conto della modifica normativa realizzata con il decreto 18 maggio 2018 al paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ai sensi della quale, intendendo semplificare ulteriormente gli oneri a carico degli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti, si è disposto che, in quanto contenuti del DUP, si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni importi atti di programmazione tra cui il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Preso atto, pertanto, della necessità di procedere all'adozione dello schema *“Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari”* da trasporre nel DUP 2026-2028 di prossima presentazione al Consiglio comunale;

Visti:

- l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile rilasciati dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi del d. lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI ADOTTARE** il Piano delle alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2026-2028, allegato (1) al presente atto, comprendente gli immobili non strumentali all'Ente per l'esercizio delle proprie funzioni, articolato in due sezioni: "Elenco alienazioni" ed "Elenco valorizzazioni", ove sono ricompresi, rispettivamente, gli immobili oggetto di vendita e quelli oggetto di un processo di valorizzazione, mentre quelli per i quali è prevista sia la possibilità della vendita che della valorizzazione, a seconda delle condizioni di contesto che si potranno verificare, sono inseriti in entrambe le sezioni;
3. **DI CONFERIRE MANDATO** al Responsabile del Servizio economico-finanziario alla trasposizione di quanto adottato con la presente deliberazione nello schema di DUP-2026-2028 da approvare in Giunta comunale per la successiva presentazione al Consiglio;
4. **DI PRECISARE** che l'approvazione del DUP 2026-2028:
 - a) determina la classificazione degli immobili inclusi nel "*Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026-2028*" come patrimonio "disponibile" e la relativa destinazione urbanistica, anche in variante ai vigenti strumenti urbanistici;
 - b) ha effetto dichiarativo della proprietà degli immobili di cui alla precedente lett. a) anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice civile, nonché effetti sostituitivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del d.l. n. 112/2008;
5. **DI DARE ATTO** inoltre, che, a seguito dell'approvazione del Piano di cui al precedente punto 2), da parte del Consiglio Comunale, sarà effettuata la pubblicazione del Piano stesso all'albo pretorio on-line, nonché su Amministrazione Trasparente del Comune di Marciana;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione favorevole ed unanime, espressa nei modi di legge

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

La seduta termina alle ore 17:41.

Letto, confermato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
DR. BARBI SIMONE

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. D'AMBROSIO MATTEO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 133 del 29/08/2022

ORIGINALE

OGGETTO: MANDATO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA 4, AL FINE DI REDIGERE UNA "PERIZIA DI STIMA" DEL TERRENO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN LOC. CAMPO ALL'AIA COMUNE DI MARCIANA DAGLI ESTREMI CATASTALI FOGLIO 47 MAPPALE 1436 PARI A CIRCA 22 MQ.;

L'anno duemilaventidue, addì ventinove del mese di agosto alle ore 18:00 nella residenza civica, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

BARBI SIMONE	Sindaco	Presente
BERTI SUSANNA	Vice Sindaco	Presente
MAZZEI FORTUNATO	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella ROSSI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Comunale a deliberare in merito alla pratica riportata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che il Sig. Brugna Albino Fiorentino nato a Arquata Scrivia (AL) il 12/12/1937 e residente in Via alle scuole 12, Arquata Scrivia (AL) C.F. BRG LNF 37T12 A436 Z con la quale ha comunicato tramite richiesta prot. 9498 del 28/09/2018 la volontà di acquistare la porzione di terreno antistante alla sua abitazione identificata dagli estremi catastali foglio 47 mappale 1436, Marciana (LI) di proprietà del Comune di Marciana sito in Località Campo all'Aia nel Comune di Marciana pari a circa mq. 22,00;

RITENUTO di dover dare mandato al Responsabile dell'Area 4 "Edilizia privata, urbanistica, demanio e patrimonio", al fine di redigere una "*perizia di stima*" del terreno di proprietà comunale per procedere ad una eventuale vendita di porzione del terreno identificato con foglio 47 mapp. 1436 e limitrofo alla particella 1437 già ceduta da codesta amministrazione al richiedente;

VISTO il D. lgs. n. 267/2000 TUEL;

RITENUTO di non dover acquisire i pareri di regolarità tecnica e contabile dei competenti Responsabili del Servizio, ai sensi dell' art. 49 del TUEL, trattandosi di mero atto di indirizzo;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi dagli aventi diritto;

DELIBERA

Per quanto indicato in premessa,

1. DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area 4 "Edilizia privata, urbanistica, demanio e patrimonio", al fine di redigere una "*perizia di stima*" del terreno di proprietà comunale e procedere ad una eventuale vendita del terreno facente parte della particella 1436 foglio 47 pari a circa 22,00 mq.;
2. DI DICHIARARE, con separata, favorevole ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 del TUEL.



COMUNE DI MARCIANA
PROVINCIA DI LIVORNO

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 133 del 29/08/2022

OGGETTO:

MANDATO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA 4, AL FINE DI REDIGERE UNA "PERIZIA DI STIMA" DEL TERRENO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN LOC. CAMPO ALL'AIA COMUNE DI MARCIANA DAGLI ESTREMI CATASTALI FOGLIO 47 MAPPALE 1436 PARI A CIRCA 22 MQ.;

Letto, confermato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
BARBI SIMONE

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 86 del 15/05/2023

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PERIZIA DI STIMA DI PORZIONE DI TERRENO SITO IN LOC. CAMPO ALL'AIA CENSITO AL FOGLIO 47 MAPPALE 1574

L'anno duemilaventitre, addì quindici del mese di maggio alle ore 18:15 nella residenza civica, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

BARBI SIMONE	Sindaco	Presente
BERTI SUSANNA	Vice Sindaco	Presente
MAZZEI FORTUNATO	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella ROSSI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Comunale a deliberare in merito alla pratica riportata in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE PERIZIA DI STIMA DI PORZIONE DI TERRENO SITO IN LOC. CAMPO ALL'AIA CENSITO AL FOGLIO 47 MAPPALE 1574.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che il Sig. Brugna Albino Fiorentino nato a Arquata Scrivia (AL) il 12/12/1937 e residente in Via alle scuole 12, Arquata Scrivia (AL) C.F. BRG LNF 37T12 A436 Z ha comunicato tramite richiesta prot. 9498 del 28/09/2018 la volontà di acquistare la porzione di terreno antistante alla sua abitazione identificata dagli estremi catastali foglio 47 mappale 1436, Marciana (LI) di proprietà del Comune di Marciana sito in Località Campo all'Aia nel Comune di Marciana pari a circa mq. 22,00;

PRESO ATTO della Delibera di Giunta Comunale n. 133 del 29/08/2022 avente ad oggetto: "Mandato al responsabile del servizio dell'Area 4, al fine di redigere una perizia di stima del terreno di proprietà comunale sito in loc. Campo all'Aia, comune di Marciana dagli estremi catastali foglio 47 mappale 1436 pari a circa 22 mq"

VISTA la perizia del 9 gennaio 2023, prot. 261/2023, redatta dal Responsabile dell'Area 4 "Edilizia privata, urbanistica, demanio e patrimonio".

VISTO:

- Decreto legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016;
- il Dpr.n. 207 del 5.10.2010 per la parte non abrogata dal Dlgs. n. 50/16;
- il D.lgs nr. 267/2000 e succ. mod.;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi dagli aventi diritto;

DELIBERA

Per quanto indicato in premessa,

1. DI APPROVARE la perizia di stima allegata al presente atto, di un terreno pianeggiante ad uso pubblico comunale, di mq. 22,00 per un importo di €. 7.700,00 (settemilasettecento/00);
2. DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area 3 di procedere a tutti i necessari e conseguenti atti ad evidenza pubblica volti alla vendita dell'area di cui alle premesse;
3. DI DICHIARARE, con separata, favorevole ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL.

OGGETTO: APPROVAZIONE PERIZIA DI STIMA DI PORZIONE DI TERRENO SITO IN LOC. CAMPO ALL'AIA CENSITO AL FOGLIO 47 MAPPALE 1574

PARERI - Art. 49, comma 1 D.L.gs 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Li, 15.05.2023

IL RESPONSABILE AREA 4

Arch. Vincenzo Alessandro RABBIOLO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Li, 15.05.2023

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

dott.ssa Chiara MANCUSI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI MARCIANA
PROVINCIA DI LIVORNO

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 86 del 15/05/2023

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PERIZIA DI STIMA DI PORZIONE DI TERRENO SITO IN LOC.
CAMPO ALL'AIA CENSITO AL FOGLIO 47 MAPPALE 1574**

Letto, confermato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
BARBI SIMONE

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI MARCIANA
Settore AREA 4 – Ambiente e Patrimonio
Via Santa Croce 34
57030 Marciana (LI)

OGGETTO: TRASMISSIONE RIVALUTAZIONE MONETARIA DELL'IMPORTO INDICATO NELLA PERIZIA DI STIMA PER L'ALIENAZIONE DI UNA PORZIONE DI TERRENO SITO IN LOC. CAMPO ALL'AIA E CENSITO CATASTALMENTE AL FOGLIO 47 MAPPALE 1574 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 86 DEL 15/05/2023

La sottoscritta Geom. Sila Degli Innocenti, in qualità di Responsabile del Procedimento, in esecuzione dell'incarico conferitole dal Responsabile dell'Area 4 "Ambiente e Patrimonio",

TRASMETTE

la scheda ISTAT relativa alla rivalutazione monetaria dell'importo indicato nella perizia di stima per l'alienazione di una porzione di terreno sito in Loc. Campo all'Aia e censito catastalmente al Foglio 47 mappale 1574, allegata alla deliberazione di Giunta Comunale citata in oggetto.

La rivalutazione monetaria dell'importo al mq è stata calcolata da gennaio 2023, anno nel quale è stata approvata la perizia di stima, ad ottobre 2025.

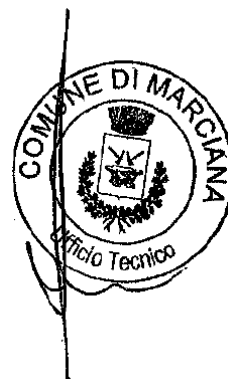
Come da tabella sotto riportata, l'importo aggiornato al c.a. risulta essere pari a € 7.900,20.

Calcola le rivalutazioni monetarie

Indagine	Indice dei prezzi al consumo per famiglie operai e impiegati Gennaio 1947 - Ottobre 2025		
Aggr.ne	Indice generale (senza tabacchi)		
Territorio	Italia		
Da mese:	Gennaio	Da anno:	2023
A mese:	Ottobre	A anno:	2025
Somma:	350.00	Euro ☒	Lire ☐
Calcola			
Gennaio 2023 - Ottobre 2025			
Coefficiente	Euro	Lire	
1,026	359,10	695.315	

Marciana lì 24/11/2025

Il Responsabile del Procedimento
Area4 "Ambiente e Patrimonio"
Geom. Sila Degli Innocenti





COMUNE DI MARCIANA
Provincia di Livorno

– VIA Santa Croce 34 Marciana

tel. 0565/901215

AREA 4 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E DEMANIO

Prot. 0019931/2022

del 19 dicembre 2022

**Valutazione tecnico-estimativa del terreno sito in Marciana, Loc. Campo all'Aia
Proprietà comunale.**

Loc. CAMPO ALL'AIA, 57030 Marciana (LI)

SCHEDA RIASSUNTIVA

Scopo della valutazione: compravendita

Epoca di riferimento della valutazione: novembre 2022

Data di ultimazione della valutazione: dicembre 2022

Indirizzo: Località Campo all'Aia – Frazione di Procchio - Marciana (LI)

Descrizione: porzione di terreno pianeggiante ad uso parcheggio pubblico comunale.

Consistenza: mq. 22,00

Proprietà: Comune di Marciana.

Attuale uso: Parcheggio pubblico comunale

Identificativi catastali: Foglio 47 Mappale 1574.

1. OGGETTO E SCOPO DELLA VALUTAZIONE

L'oggetto di valutazione è una porzione di terreno ad uso parcheggio pubblico di proprietà comunale e ubicato nel Comune di Marciana (LI), in Loc. Campo all'Aia, meglio individuata catastalmente al Foglio **47** Mappale **1574**.

Scopo della stima è la definizione del valore di mercato.

COMUNE DI MARCIANA
(Isola d'Elba)

2. UBICAZIONE

Strada comunale ubicata nel Comune di Marciana (LI), in Loc. Campo all'Aia, meglio individuato catastalmente al Foglio 47, Mappale 1574.

- 2.1. In prossimità della strada vicinale denominata: Via Campo all'Aia – esposizione quadrante EST;
- 2.2. In zona periferica al Comune di Marciana – Loc. Campo all'Aia – Frazione di Procchio;
- 2.3. Parcheggio pubblico comunale.

3. DESCRIZIONE

L'area di cui trattasi comprende la porzione del lotto ad uso parcheggio pubblico per un'area di:

- Superficie: mq. 22,00.

4. PROPRIETÀ

Percentuale detenuta: totale – Comune di Marciana.

5. INQUADRAMENTO URBANISTICO

5.1. L'area di cui trattasi ricade, negli strumenti urbanistici di seguito indicati: Regolamento Urbanistico comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.79 del 17/09/2015, su zone F "Attrezzature di interesse generale" - sottozona "F2 – Verde pubblico e attrezzato e verde sportivo", nel Piano Strutturale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 07/03/2006, ricade nel Sistema territoriale della Fascia Costiera, Sub – sistema insediativo, nel Piano Strutturale Intercomunale, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.48 del 30/07/2021 del Comune di Marciana, ricade nel Sistema territoriale della Fascia Costiera, Sub – sistema insediativo, l'U.T.O.E. di riferimento: n.5 "Procchio"; l'area rimane all'esterna del perimetro dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano.

5.2. Certificato di Destinazione Urbanistica N. 85 del 19/12/2022, prot.0019896/2022 del 19/12/2022.

6. DATI CATASTALI

L'area risulta così identificata al Catasto Terreni:

Comune di Marciana - Foglio **47**, Mappale **1574**

FOGLIO	MAPPALE	Superficie	Consistenza	Reddito dominicale	Reddito agrario
47	1574	mq. 22,00	Seminativo	€. 0,03	€. 0,03

7. CONSISTENZA

Mq. 22,00

8. STATO DI MANUTENZIONE

Trattasi di Area in buono stato di conservazione.

9. VALUTAZIONE DELL'AREA

Tali indicazioni costituiscono il presupposto essenziale per la determinazione del valore di mercato dell'area definendo in maniera inequivocabile la stima della stessa. Quest'ultima viene effettuata sulla base del valore dell'area.

9.1. PRESUPPOSTI DELLA VALUTAZIONE

Stima del valore sull'area.

9.2. Valore di mercato per sistema comparativo

Questo criterio valutativo è, come riportato in tutta la letteratura estimale, il criterio principe e si basa sulla comparazione diretta del bene oggetto di stima con beni ad esso simili, compravenduti nel recente passato, nel medesimo mercato immobiliare ed in regime di libero mercato.

Elementi principali:

1. epoca di riferimento
2. consistenza ragguagliata (virtualizzata)
3. mercato omogeneo di riferimento
4. beni affini
5. prezzo unitario rilevato dal mercato

Procedimento di stima:

$$Vm_b = v_0 * S_p$$

Dove:

Vm_b = valore di mercato del bene oggetto di stima
 v_0 = valore unitario di mercato preso a riferimento
 S_p = superficie ragguagliata del bene oggetto di stima

9.3. Processo di valutazione

L'analisi di stima, accennata in premessa ha richiesto un esame preliminare delle metodologie estimali applicabili, nella fattispecie al fine di poter meglio rispondere alla richiesta; lo scopo della stima è pertanto quello di determinare il valore venale dell'area tenuto conto delle prescrizioni urbanistiche ed amministrative, nonché delle particolari condizioni di consistenza e ubicazione. Pertanto, la valutazione dell'area dovrà essere condotta ipotizzando la libera commercialità dell'area con le prescrizioni urbanistiche indicate dal Comune.

Per quanto riguarda la scelta dei criteri di stima da adottare bisogna premettere che si tratta di determinare il valore venale in comune commercio dell'area già citata, cioè quel valore che in una libera contrattazione tra una pluralità d'operatori economici, avrebbe la maggior probabilità di segnare il punto d'incontro tra domanda ed offerta.

Gli aspetti economici, sotto i quali può essere riguardato un bene, sono connessi allo scopo per il quale la perizia è effettuata.

Nel caso in esame l'aspetto economico è chiaramente individuato dal "più probabile valore di mercato", da determinarsi all'attualità.

La dottrina estimale indica per la determinazione del valore di mercato due diversi procedimenti, aventi per fondamento logico la comparazione (unicità del metodo estimale): il primo diretto o sintetico, il secondo indiretto o analitico.

Il procedimento diretto può trovare concreta attuazione secondo diversi procedimenti estimali, tra i quali appare logico privilegiare, per il caso in esame quello del "confronto" con prezzi unitari di beni analoghi od assimilabili.

Per quanto riguarda i procedimenti indiretti, il più noto è quello per "capitalizzazione di redditi". Sinteticamente esso si articola nella capitalizzazione iniziale, al saggio di fruttuosità indicato dal mercato, dei redditi ordinari futuri, quali si prevede possano essere ricavati dal bene oggetto di stima in un libero mercato locativo.

Nel caso in esame, in considerazione delle caratteristiche e tipologia delle unità oggetto di stima, dello scopo della valutazione nonché della presenza di un mercato che consente l'individuazione e la formazione di apposita scala dei prezzi nella quale inserire il bene da stimare, si è dell'avviso che il procedimento più idoneo sia quello diretto o sintetico.

Inoltre, nel caso specifico, proprio per quanto detto precedentemente non si ritiene effettuabile la ricerca del valore attraverso "il più probabile valore di trasformazione" che è, infatti, accettabile nei casi in cui il bene da stimare acquisisca una sua concreta commerciabilità solo attraverso la sua onerosa trasformazione. Non sembra quindi che esistano elementi preclusivi all'applicazione del solo procedimento sintetico.

Nel caso in esame scopo della stima è la valutazione del valore di mercato dell'intera area nell'ipotesi di una compravendita.

Come indicato al punto precedente viene utilizzato il metodo estimativo basato sulla determinazione del valore di mercato attraverso il metodo sintetico comparativo.

VALORE DI MERCATO

La determinazione del valore di mercato è stata eseguita in maniera sintetica, attraverso una ricerca di mercato relativa a compravendite e/o cessioni bonarie interessanti aree ricadenti nel Comune di Marciana, aventi analoghe destinazioni urbanistiche; sono stati inoltre presi a riferimento i Valori OMI aggiornati al 2022.

Sono state prese in esame alcune compravendite e cessioni bonarie concretizzatesi in tempi pregressi relative ad aree di caratteristiche analoghe a quella oggetto di stima, nell'ambito territoriale del Comune, nonché precedenti stime redatte dall'Agenzia del Territorio e da questo Ente.

Più precisamente:

- 1) Vendita (anno 2010) a favore di un privato relativa ad un'area in Loc. Colle d'Orano, (area comunale della Piazza del Colle) di consistenza complessiva pari a mq. 10,00. Prezzo unitario: €/mq. 1.000,00;
- 2) Vendita (anno 2015) a favore di un privato relativa ad un'area in Loc. Colle d'Orano, (area comunale della Piazza del Colle) di consistenza complessiva pari a mq. 35,00. Prezzo unitario: €/mq. 1.000,00;
- 3) Vendita (anno 2015) a favore di un privato relativa ad un'area in Loc. Poggio di consistenza complessiva pari a mq. 36,00. Prezzo unitario: €/mq. 500,00;
- 4) Vendita (anno 2015) a favore di un privato relativa ad un'area individuata in Loc. Gualdarone - frazione di Procchio, di consistenza complessiva pari a mq. 60,00. Prezzo unitario: €/mq. 300,00;
- 5) Vendita (anno 2016) a favore di un privato relativa ad un'area individuata in Loc. Campo all'Aia – frazione di Procchio, di consistenza complessiva pari a mq. 53,00. Prezzo unitario: €/mq. 350,00;

VALORI OMI

L'OMI Marciana, Osservatorio del Mercato Immobiliare del Comune di Marciana, costituisce una raccolta pubblica di dati tecnici ed economici, utili alle quotazioni del mercato immobiliare.

Prezzo al metro quadro / prezzo degli immobili e del terreno edificabile

Prezzo appartamento	2.858,54 €/ m ²
Prezzo casa	3.101,82 €/ m ²
Prezzo terreno	425,74 €/ m ²

Il prezzo al metro quadro definisce il valore di un metro quadro di spazio abitativo ed è un indicatore importante per confrontare diversi immobili tra loro. Il 28.11.2022, il prezzo medio al metro quadro (Valori OMI) a Marciana in Toscana è di 3041 €. Questo significa che il prezzo è aumentato del 5.6% rispetto all'anno precedente. Marciana è al 722 posto nella classifica delle città più costose in Italia. Per determinare un prezzo di vendita, è importante prestare attenzione alla posizione esatta dell'immobile così come alle sue condizioni e attrezzature. Questo può portare a notevoli differenze tra il prezzo al metro quadro e il prezzo di vendita di un immobile o di un terreno edificabile.

Tali valori unitari sono stati opportunamente ponderati ed omogeneizzati al fine di una comparazione del complesso in esame mediante l'utilizzo di appositi coefficienti correttivi che tengano conto del grado maggiore o minore della caratteristica rappresentata, posseduta dalle singole aree. I coefficienti correttivi utilizzati sono i seguenti:

- Coefficiente di ubicazione: valuta le condizioni che caratterizzano le singole aree, dovute alla diversa ubicazione sul territorio comunale e quindi considera tutti gli aspetti positivi o negativi connessi (accessi, funzionalità di zona, appetibilità commerciale, etc...);
- Coefficiente dello stato di manutenzione: valuta le diverse condizioni di uso e finitura;
- Coefficiente di consistenza: valuta il diverso apprezzamento dato dal mercato agli immobili in relazione alla loro superficie;
- Coefficiente di aggiornamento: permette di attualizzare i valori di mercato riferiti ad epoche diverse.

L'elaborazione di tali dati ha consentito di stabilire in €/m² il più probabile valore venale unitario attribuibile all'immobile in esame.

11 CONCLUSIONE E INDICAZIONI

Alla luce di quanto emerso dal processo valutativo sopra descritto è possibile indicare il più probabile valore di mercato dell'area in esame, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, in: mq. 22,00 x 350,00 €/mq.

€ 7.700,00 (euro settemilasettecento/00)

Allegati :

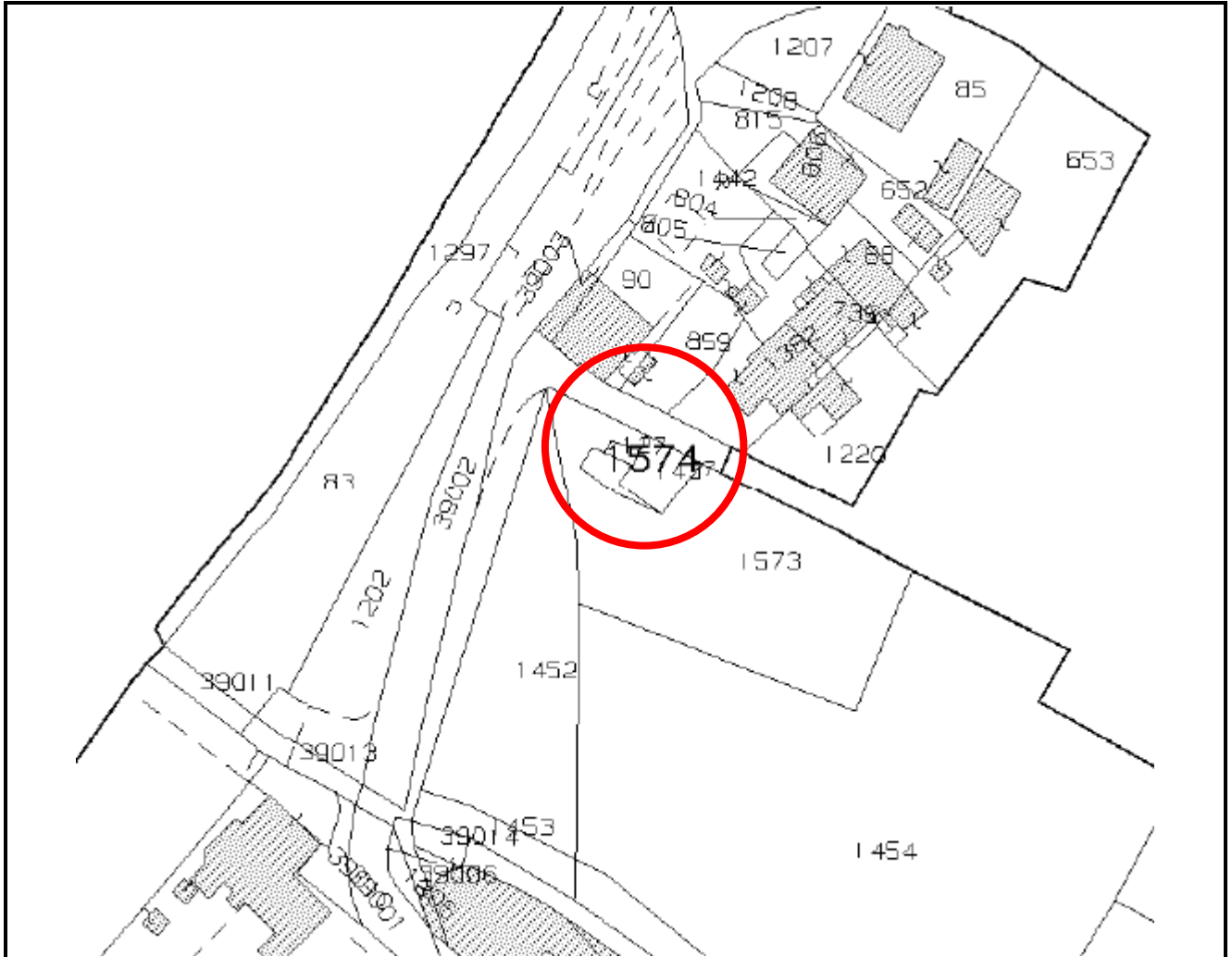
- 1. Inquadramento territoriale**
- 2. Inquadramento urbanistico**
- 3. Estratto di mappa**
- 4. Documentazione fotografica**

1 - INQUADRAMENTO TERRITORIALE



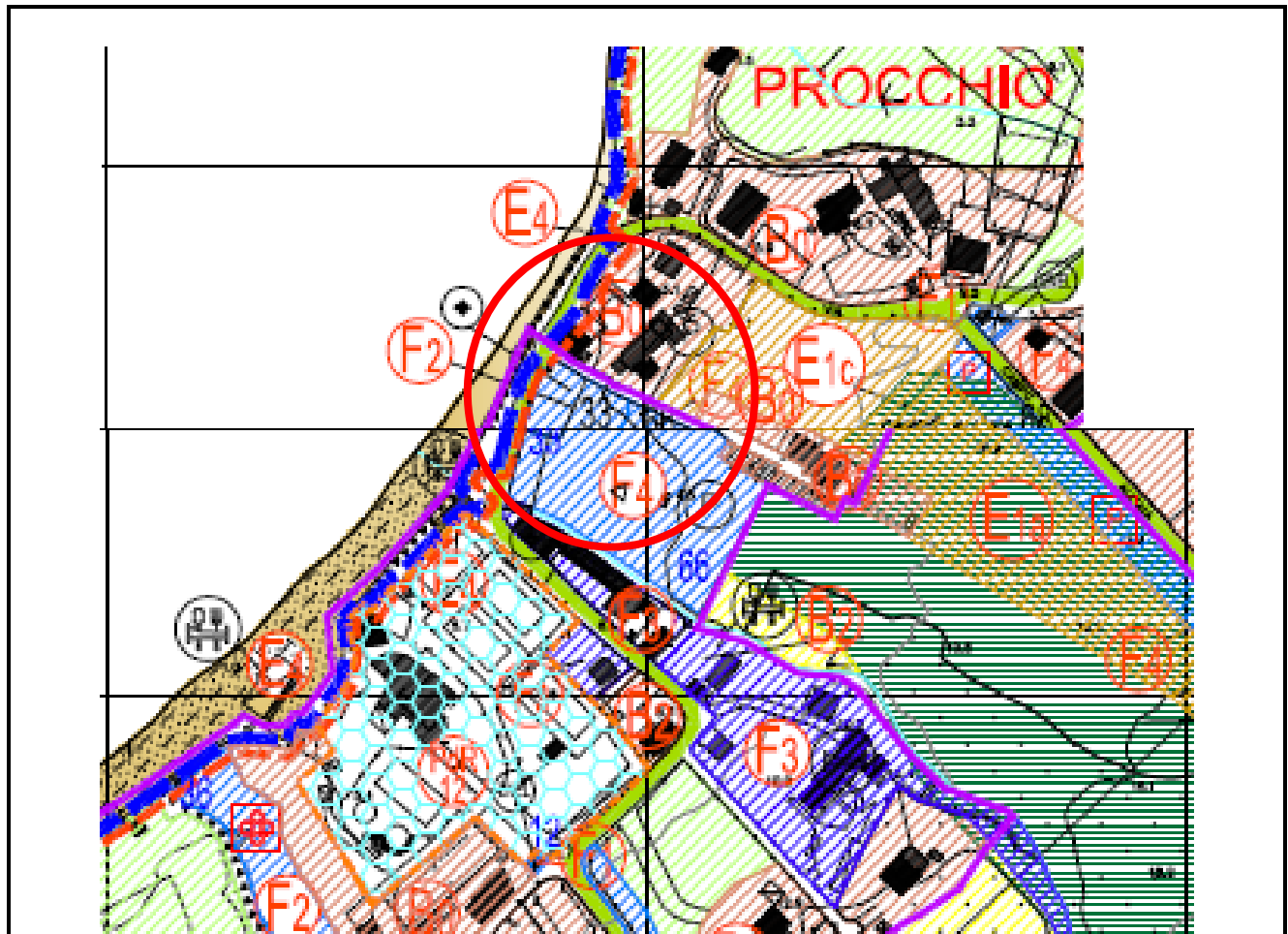
COMUNE DI MARCIANA
(Isola d'Elba)

2 - ESTRATTO DEL FOGLIO DI MAPPA



Area oggetto della presente – Foglio 47 Mapp. 1574.

3 - INQUADRAMENTO URBANISTICO



	F4	PARCHEGGI PUBBLICI	vedi art.33 N.T.A.
---	----	--------------------	--------------------

4 - Documentazione fotografica



Il Responsabile del Servizio
Arch. Vincenzo Alessandro Rabbiolo

(Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art.21 comma 2 D.lgs.82/2005)



COMUNE DI MARCIANA
Provincia di Livorno
Via Santa Croce, 57030
Tel. 0565/901215, Fax 0565/901076
AREA 4 - " EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO"

Prot. NNNNNNN/AAAA

Marciana, li 19/12/2022

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA N. 85 DEL 19/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 133 del 29/08/2022 con la quale si dava mandato al Responsabile del Servizio dell'Area 4 al fine di redigere una "*perizia di stima*" del terreno di proprietà comunale e procedere ad una eventuale vendita del terreno facente parte della particella 1436 foglio 47 pari a circa 22,00 mq.;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 07/02/2022 con il quale è stato nominato l'Arch. Vincenzo Alessandro Rabbio quale Responsabile del Servizio Urbanistica;

Vista la determina del responsabile del servizio n. 1 del 23.02.2022 con la quale stata nominato Geom. Elena Dini quale Responsabile del Procedimento del Servizio Urbanistica;

Visti gli atti di ufficio;

Visto il DPR n.380/01 e succ. mod. ed integ.;

CERTIFICA

Che i terreni sotto indicati

sono classificati

Negli strumenti urbanistici sotto indicati:

-Piano Strutturale - Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 07/03/2006

-Regolamento Urbanistico - Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.79 del 17/09/2015

-Piano Strutturale Intercomunale - Adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 30/07/2021 del Comune di Marciana e Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 20/09/2021 del Comune di Marciana Marina

-Piano del Parco - recepito nello strumento urbanistico con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 08/03/2010

Copia informatica per consultazione Protocollo N. 19931/2022 del 19/12/2022

F.	Mapp.	DESTINAZIONE	SISTEMA TERRITORIALE	UTOE
47	1574	Regolamento Urbanistico Zona "F – Attrezzature di interesse generale" - Sottozona "F2 – Verde pubblico e attrezzato e verde sportivo" Piano del Parco Esterno al perimetro dell'Ente Parco Arcipelago Toscano	Piano Strutturale Sistema territoriale della Fascia Costiera, Sub – sistema insediativo Piano Strutturale Intercomunale Sistema territoriale della Fascia Costiera, Sub – sistema insediativo	Piano Strutturale U.T.O.E. n. 5 "Procchio" Piano Strutturale Intercomunale U.T.O.E. n. 5 "Procchio"

Vincoli:

D.Lgs. 42/04 art.136 (ex RD 1497/39) (vincolo paesaggistico)

D.Lgs.42/04 art.142 comma 1 lettera a

D.Lgs.42/04 art.142 comma 1 lettera c

Gli interventi da realizzare nelle aree e sui beni di cui agli art. 136 e 142 del codice, sono soggetti alle verifiche del rispetto delle direttive e prescrizioni della disciplina del PIT con valenza di Piano Paesaggistico, approvato con Delibera DCR n.37 del 27/03/2015.

Il presente atto, richiesto da Enti Pubblici, è esente dall'uso di bollo in applicazione dell'art.16 della Tabella Allegato B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972.

Il presente certificato:

- non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o gestori di pubblici servizi, come previsto dall'art.15 della 12 novembre 2011, n.183;
- conserva validità di un anno dalla data del rilascio se, per dichiarazioni dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici. Per data di rilascio si intende la data di protocollo generale assegnata al certificato.

Il presente atto, richiesto da Enti Pubblici, è esente dall'uso di bollo in applicazione dell'art.16 della Tabella Allegato B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972.

Il Responsabile del Servizio
Arch. Vincenzo Alessandro Rabbio

*(Documento firmato ai sensi dell'art. 21
comma 2 D.lgs. 82/2005)*

```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<prot:SegnaturaInformatica xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" prot:versione="3.0.0"
prot:lang="it" xmlns:prot="http://www.agid.gov.it/protocollo/">
  <prot:Intestazione>
    <prot:Identificatore>
      <prot:CodiceAmministrazione prot:descrizione="COMUNE DI
MARCIANA">C_E930</prot:CodiceAmministrazione>
      <prot:CodiceA00 prot:descrizione="Comune di
Marciana">MARCIANA</prot:CodiceA00>
      <prot:CodiceRegistro>PROTO</prot:CodiceRegistro>
      <prot:NumeroRegistrazione>0019931</prot:NumeroRegistrazione>
      <prot:DataRegistrazione>2022-12-19</prot:DataRegistrazione>

    <prot:OraRegistrazione>16:31:02.0000000+01:00</prot:OraRegistrazione>
    </prot:Identificatore>
    <prot:Oggetto>APPROVAZIONE PERIZIA DI STIMA.</prot:Oggetto>
    <prot:Classifica>
      <prot:Denominazione>Edilizia privata</prot:Denominazione>
      <prot:CodiceFlat>6.3</prot:CodiceFlat>
    </prot:Classifica>
    <prot:Riservato>false</prot:Riservato>
  </prot:Intestazione>
  <prot:Descrizione>
    <prot:Mittente>
      <prot:Amministrazione>
        <prot:DenominazioneAmministrazione>COMUNE DI
MARCIANA</prot:DenominazioneAmministrazione>
        <prot:CodiceIPAAAmministrazione prot:descrizione="COMUNE DI
MARCIANA">C_E930</prot:CodiceIPAAAmministrazione>
        <prot:ContattiAmministrazione>
          <prot:IndirizzoPostale>
            <prot:Toponimo>
              <prot:dug>STRADA</prot:dug>
              <prot:duf>SANTA CROCE</prot:duf>
            </prot:Toponimo>
            <prot:Civico>34</prot:Civico>
            <prot:CAP>057030</prot:CAP>
            <prot:Comune>
prot:CodiceISTAT="049010">MARCIANA</prot:Comune>
            <prot:Nazione>ITA</prot:Nazione>
          </prot:IndirizzoPostale>

          <prot:IndirizzoTelematico>protocollo@pec.comune.marciana.li.it</prot:IndirizzoTelem
atico>
            <prot:Telefono>0565/901215</prot:Telefono>
          </prot:ContattiAmministrazione>
          <prot:CodiceIPAA00 prot:descrizione="Comune di
Marciana">MARCIANA</prot:CodiceIPAA00>
          <prot:CodiceIPAU0 prot:descrizione="AREA 4 EDILIZIA
PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO">AREA4</prot:CodiceIPAU0>
          <prot:ContattiU0>

          <prot:IndirizzoTelematico>urbanistica@pec.comune.marciana.li.it</prot:IndirizzoTele
matico>
            </prot:ContattiU0>
            <prot:PersonaFisica>

```

<prot:Nome>Vincenzo Alessandro</prot:Nome>
<prot:Cognome>Rabbiolo</prot:Cognome>
<prot:Titolo>Arch.</prot:Titolo>

<prot:CodiceFiscale>RBBVCN68P20B429G</prot:CodiceFiscale>
 </prot:PersonaFisica>
 </prot:Amministrazione>
 </prot:Mittente>
 <prot:Destinatario>
 <prot:PersonaFisica>
 <prot:Nome>MARCIANA</prot:Nome>
 <prot:Cognome>GIUNTA COMUNALE</prot:Cognome>
 <prot:Titolo />
 </prot:PersonaFisica>
 </prot:Destinatario>
 <prot:DocumentoPrimario prot:nomeFile="Stima BRUGNA ALBINO
FIORENTINO.PDF" prot:mimeType="application/pdf">
 <prot:Descrizione>Stima Brugna Albino
Fiorentino</prot:Descrizione>

 <prot:Impronta>MyckMAugahxl7Y5NA7vqCrv4r/y8yywNJjigtGLFyMM=</prot:Impronta>
 </prot:DocumentoPrimario>
 <prot:Allegato prot:nomeFile="CDU 85 comune di marciana.PDF"
prot:mimeType="application/pdf">
 <prot:Descrizione>Cdu 85 Comune di Marciana</prot:Descrizione>

 <prot:Impronta>wKFnf3hTMn7VzeBXETaSBFJcq6fRXAUNl4rZ23NJZck=</prot:Impronta>
 <prot:firmatoDigitalmente>
 <prot:UnDetached>>true</prot:UnDetached>
 </prot:firmatoDigitalmente>
 </prot:Allegato>
 </prot:Descrizione>
</prot:SegnaturaInformatica>



COMUNE DI MARCIANA
Provincia di Livorno
AREA 4 “AMBIENTE E PATRIMONIO”

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076
www.comune.marciana.li.it protocollo@pec.comune.marciana.li.it info@comune.marciana.li.it

**VALUTAZIONE IMMOBILIARE PER L'IMMOBILE FACENTE PARTE DEL
PATRIMONIO COMUNALE SITO IN VIA DELLA MARINA SNC**

LOCALIZZAZIONE

Immobile sito in Via della Marina S.n.c., piano Terra
Censito catastalmente al Foglio 24, Particella 322, Sub. 601

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

Trattasi di immobile sito al piano terra composto da 3 vani più un ingresso, un disimpegno e un bagno con doppi servizi.

La destinazione d'uso è: studio/ufficio.

STIMA E VALUTAZIONE IMMOBILIARE

Metodo di valutazione:

stima valore di mercato = sup. commerciale x quotazione al mq x coefficienti di merito

- sup. commerciale: si è considerata la superficie catastale: 167 mq
- quotazione al mq: è stata presa a riferimento quella fornita dall'OMI (Osservatorio del Mercato Immobiliare)
- coefficienti di merito calcolati come da “Codice delle Valutazioni immobiliari” di Tecnoborsa

Si riporta di seguito la scheda OMI per la zona oggetto di valutazione:



COMUNE DI MARCIANA
Provincia di Livorno
AREA 4 “AMBIENTE E PATRIMONIO”

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076
www.comune.marciana.li.it protocollo@pec.comune.marciana.li.it info@comune.marciana.li.it

Banca dati delle quotazioni immobiliari - Risultato

Risultato interrogazione: Anno 2025 - Semestre 1

Provincia: LIVORNO

Comune: MARCIANA

Fascia/zona: Semicentrale/FASCIA DA PROCCHIO A POMONTE

Codice di zona: C2

Microzona catastale n.: 1

Tipologia prevalente: Abitazioni civili

Destinazione: Residenziale

Tipologia	Stato conservativo	Valore Mercato (€/mq)		Superficie (L/N)	Valori Locazione (€/mq x mese)		Superficie (L/N)
		Min	Max		Min	Max	
Abitazioni civili	NORMALE	3200	4600	L	11,8	17,1	L
Ville e Villini	NORMALE	3400	5000	L	12,6	18,7	L

Dato lo stato conservativo e la posizione dell'immobile si è considerato il valore minimo OMI pari a: €/mq 3.200.

COEFFICIENTI DI MERITO

Stato locativo	Immobili locati a canone libero	- 20%
Piano	Terra senza ascensore	- 20 %
Stato di conservazione	Da ristrutturare	-10%
Luminosità	Mediamente luminoso	+0%
Esposizione e vista	Mista	+0%
Età edificio	Oltre 40 anni in stato normale	+0%
Riscaldamento	Autonomo	+ 5%
TOTALE COEFFICIENTI		-45%

Valutazione immobile: $(167 \times 3200,00) \times (100\% - 45\%) = € 293.920$

Prezzo €/mq= 1.760 → il prezzo risulta essere nella media della zona.



COMUNE DI MARCIANA
Provincia di Livorno
AREA 4 "AMBIENTE E PATRIMONIO"

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076
www.comune.marciana.li.it protocollo@pec.comune.marciana.li.it info@comune.marciana.li.it

**VALUTAZIONE IMMOBILIARE PER L'IMMOBILE FACENTE PARTE DEL
PATRIMONIO COMUNALE SITO IN PIAZZA DEL COLLE SN PIANO PRIMO, LOC.
COLLE D'ORANO**

LOCALIZZAZIONE

Immobile sito in Piazza del Colle, n.NS piano primo, Loc. Colle d'Orano,
Censito catastalmente al Foglio 9 Particella 758, Sub. 602

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

Trattasi di immobile sito al piano primo composto da 6 vani: ingresso/sala, cucina, corridoio, bagno e due camere.

La destinazione d'uso è: appartamento.

STIMA E VALUTAZIONE IMMOBILIARE

Metodo di valutazione:

stima valore di mercato = sup. commerciale x quotazione al mq x coefficienti di merito

- sup. commerciale: si è considerata la superficie catastale: 94 mq

- quotazione al mq: è stata presa a riferimento quella fornita dall'OMI (Osservatorio del Mercato Immobiliare)

- coefficienti di merito calcolati come da "Codice delle Valutazioni immobiliari" di Tecnoborsa

Si riporta di seguito la scheda OMI per la zona oggetto di valutazione:

Banca dati delle quotazioni immobiliari - Risultato

Risultato interrogazione: Anno 2025 - Semestre 1

Provincia: LIVORNO

Comune: MARCIANA

Fascia/zona: Periferia/ZONA COSTIERA DA LOC. PROCCHIO A POMONTE

Codice di zona: D2

Microzona catastale n.: 0

Tipologia prevalente: Abitazioni civili

Destinazione: Residenziale

Tipologia	Stato conservativo	Valore Mercato (€/mq)		Superficie (L/N)	Valori Locazione (€/mq x mese)		Superficie (L/N)
		Min	Max		Min	Max	
Abitazioni civili	NORMALE	3500	5100	L	13	19,1	L
Ville e Villini	NORMALE	3700	5500	L	13,8	20,6	L



COMUNE DI MARCIANA
Provincia di Livorno
AREA 4 “AMBIENTE E PATRIMONIO”

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076
www.comune.marciana.li.it protocollo@pec.comune.marciana.li.it info@comune.marciana.li.it

Dato lo stato conservativo e la posizione dell'abitazione si è considerato il valore medio OMI pari a:
€/mq 4.300.

COEFFICIENTI DI MERITO

Stato locativo	Abitazione libera	100 %
Piano	Primo senza ascensore	-10 %
Stato di conservazione	Buono stato	0%
Luminosità	Luminoso	+5%
Esposizione e vista	Esterna	+5%
Età edificio	Oltre 40 anni in stato normale	+0%
Riscaldamento	Assente	- 5%
TOTALE COEFFICIENTI		95%

Valutazione immobile: (94 x 4.300,00) x 95% = € 383.990

Prezzo €/mq= 4.085 → il prezzo risulta essere nella media della zona.

Marciana, 24/11/2025

Il Responsabile del Servizio
Ing. Laura Napolitano



COMUNE DI MARCIANA
Provincia di Livorno
AREA 4 “AMBIENTE E PATRIMONIO”

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076
www.comune.marciana.li.it protocollo@pec.comune.marciana.li.it info@comune.marciana.li.it



COMUNE DI MARCIANA

Provincia di Livorno

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076

www.comune.marciana.li.it protocollo@pec.comune.marciana.li.it

info@comune.marciana.li.it

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2026 – 2028 RELAZIONE

PIANO DELLE ALIENAZIONI

EX SCUOLA DEL VOLTONE IN VIA DELLA MARINA



COD INVENTARIO	0000021
DENOMINAZIONE	EX SCUOLA DEL VOLTONE IN VIA DELLA MARINA
INDIRIZZO	VIA DELLA MARINA, MARCIANA
VALORE STIMATO	€ 293.920
SUPERFICIE LORDA	MQ 167

L'Immobile è sito in Via della Marina S.n.c., piano Terra. Censito catastalmente al Foglio 24, Particella 322, Sub. 601.

Trattasi di immobile sito al piano terra composto da 3 vani più un ingresso, un disimpegno e un bagno con doppi servizi.

La destinazione d'uso è studio/ufficio.

ALLOGGIO PIAZZA DEL COLLE LOC. COLLE D'ORANO



COD INVENTARIO	0000041
DENOMINAZIONE	ALLOGGIO PIAZZA DEL COLLE LOC. COLLE D'ORANO
INDIRIZZO	PIAZZA DEL COLLE SN PIANO PRIMO, LOC. COLLE D'ORANO
VALORE STIMATO	€ 383.990
SUPERFICIE LORDA	94 mq

Immobile sito in Piazza del Colle,n.NS piano primo, Loc. Colle d'Orano, Censito catastalmente al Foglio 9 Particella 758, Sub. 602

Trattasi di immobile sito al piano primo composto da 6 vani: ingresso/sala, cucina, corridoio, bagno e due camere.

La destinazione d'uso è appartamento.

PORZIONE DI TERRENO SITO IN LOC. CAMPO ALL'AIA



COD INVENTARIO	DA INVENTARIARE CON APPROVAZIONE RENDICONTO 2025
DENOMINAZIONE	PORZIONE DI TERRENO IN LOC. CAMPO ALL'AIA
INDIRIZZO	LOC. CAMPO ALL'AIA
VALORE STIMATO	€ 7.900,2
SUPERFICIE LORDA	22 MQ

Porzione di terreno pianeggiante ad uso parcheggio pubblico comunale situato in Marciana Loc. Campo all'Aia distinto al foglio 47 Mappale 1574, in buono stato di conservazione.

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI

POSTI BARCA A TERRA IN LOC. PATRESI MARE



COD INVENTARIO	DA INVENTARIARE CON APPROVAZIONE RENDICONTO 2025
DENOMINAZIONE	POSTI BARCA A TERRA IN LOC. PATRESI MARE
INDIRIZZO	VIA SANTA CROCE N° 34, MARCIANA
RENDITA CATASTALE	€ 114,96
SUPERFICIE LORDA	MQ 224

N. 8 stalli relativi ai ricoveri per posti barca a terra presso il Molo di Patresi da assegnare nel corso del 2026.



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

Proposta N. 2025 / 1496
AREA 4 - AMBIENTE E PATRIMONIO

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI CONTENENTE GLI ELENCHI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA VALORIZZARE E DISMETTERE PER IL TRIENNIO 2026-2028

PARERI – Art. 49, comma 1 D.L.gs. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Marciana, 24/11/2025

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
NAPOLITANO LAURA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Allegato alla proposta n. 1496/2025

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
CONTENENTE GLI ELENCHI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA VALORIZZARE E
DISMETTERE PER IL TRIENNIO 2026-2028

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si attesta, altresì, ai fini del controllo contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto, la relativa copertura finanziaria.

Marciana, 24/11/2025

FIRMATO
IL RESPONSABILE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
MANCUSI CHIARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

DELIBERA DI GIUNTA N. 119 del 24/11/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI CONTENENTE GLI ELENCHI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA VALORIZZARE E DISMETTERE PER IL TRIENNIO 2026-2028.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.L.gs 267/2000)

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 26/11/2025 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267

Lì, 26/11/2025

**FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAZZEI MARIANNE**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

Deliberazione N. 119 del 24/11/2025

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI CONTENENTE GLI ELENCHI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA VALORIZZARE E DISMETTERE PER IL TRIENNIO 2026-2028.

Si attesta che la presente deliberazione è esecutiva dal 24/11/2025.
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4)

Marciana, 26/11/2025

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAZZEI MARIANNE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 121 del 26/11/2025

OGGETTO: ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026 - 2028 E DELL'ELENCO ANNUALE 2026 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. N. 36/2023

L'anno duemilaventicinque addì ventisei del mese di novembre alle ore 17:56 nella residenza civica, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei seguenti signori:

BARBI SIMONE	Presente
MAZZEI FORTUNATO	Assente
ZOLFINO ISABELLA	Presente

PRESENTI N. 2

ASSENTI N. 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, Dr. D'AMBROSIO MATTEO il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Il Sindaco Dr. BARBI SIMONE constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Comunale a deliberare in merito alla pratica riportata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 intitolato *"Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi appaltanti"* prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria.
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;

VISTO l'Allegato I.5 al D.Lgs. n.36/2023, intitolato "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi Tipo", che reca la disciplina di attuazione dell'articolo 37, comma 6, del suddetto Decreto Legislativo;

POSTO che l'art. 6, comma 1, dell'Allegato I.5, al D.Lgs. n. 36/2023, prevede che le amministrazioni, ai fini della predisposizione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove possibile, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

DATO che in data 26/11/2025 sono stati predisposti lo schema del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026 - 2028 e l'elenco annuale da parte del Referente responsabile del programma ed in particolare i seguenti atti:

- Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A);
- Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B);
- Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma triennale e non riproposti e non attivati (Schema C);

CONSIDERATO che occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTI gli atti in argomento meritevoli di approvazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto dai Responsabili delle Aree interessate ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento;

Con voti favorevoli ed unanimi resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. DI ADOTTARE lo schema Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2026 - 2028, Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A), Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B), Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C), che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Finanziario, una volta concluso l'iter di approvazione del presente piano, di predisporre i documenti di bilancio 2026/2028 in linea con il presente documento e di fornire l'idonea copertura finanziaria;
3. DI DISPORRE che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP ed una volta concluso l'iter di approvazione venga inserito nel DUP in corso di predisposizione;
4. DI DISPORRE, altresì, la pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" nonché la trasmissione della stessa al Consiglio comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000;
5. DI DARE ATTO che, successivamente all'approvazione, il programma triennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul profilo istituzionale del committente e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi dell'art.37, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023;

Successivamente, con separata votazione favorevole ed unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

La seduta termina alle ore 17:58.

Letto, confermato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
DR. BARBI SIMONE

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. D'AMBROSIO MATTEO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI MARCIANA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	392,000.00	427,000.00	427,000.00	1,246,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	392,000.00	427,000.00	427,000.00	1,246,000.00

Il referente del programma

Mazzei Marianne

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI MARCIANA**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullato nella Tabella H.1) di data arrivo alla Tabella H.2) di affidamento	Codice CUI (2)	Acquisto ricompreso nell'ambito del servizio di un lavoro o di altra attività economica di cui l'acquirente è titolare e per la quale i servizi forniti sono destinati alla esecuzione dei lavori fornire e servizi forniti (Tabella H.2))	CUI lavoro o attività economica destinata all'esecuzione dei lavori forniti e servizi forniti (Tabella H.2))	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di applicazione del codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto (Tabella H.1)	Livello priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è nuovo affidamento di cui si tratta di essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGETTO E ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI			Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica all'originaria programmazione (12) (Tabella H.2)					
																			Aspetto di capitale privato(10)						denominazione				
																			Totale (9)						Tipologia (Tabella H.				
																			Costi su annualità successive						Importo				
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno													
SIC0014604F72500001	2026				S	IT16	Servizi	8531120-4	Assistenza specialistica per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi informatici aziendali	1	Mazzini Marianna	36	SI	22.000,00	57.000,00	57.000,00	35.000,00	171.000,00	0,00										
SIC0014604F72500002	2026		1		S	IT16	Servizi	6911320-6	Servizi assicurativi delle macchine edificarie	1	Mazzini Marianna	36	SI	56.000,00	56.000,00	56.000,00	0,00	168.000,00	0,00										
SIC0014604F72500003	2026				S	IT16	Servizi	6530000-6	Convenzione CONSEP Servizio Lucce P. Lido Bagnoli, Bagnoli, Bagnoli Romagna, Urbino e Castellana Grotte per la gestione della pubblica illuminazione	1		36	No	244.000,00	244.000,00	244.000,00	0,00	732.000,00	0,00										
SIC0014604F72500004	2026		1		S	IT16	Servizi	6911000-9	Prestazioni integrative per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi informatici aziendali	1		36	SI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	210.000,00	0,00										
														392.000,00 (13)	427.000,00 (13)	427.000,00 (13)	35.000,00 (13)	1.281.000,00 (13)	0,00 (13)										

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (=fonti/ubeni, Servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre.
(2) indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)

(4) Indica se l'otto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato 1.5 al codice)

(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

Tabella H.2bis

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI MARCIANA

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Mazzei Marianne

Note

(1) breve descrizione dei motivi



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

Proposta N. 2025 / 1477
AREA 1 - SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

OGGETTO: ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026 - 2028 E DELL'ELENCO ANNUALE 2026 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. N. 36/2023

PARERI – Art. 49, comma 1 D.L.gs. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Marciana, 26/11/2025

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
MAZZEI MARIANNE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Allegato alla proposta n. 1477/2025

Oggetto: ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026 - 2028 E DELL'ELENCO ANNUALE 2026 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. N. 36/2023

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si attesta, altresì, ai fini del controllo contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto, la relativa copertura finanziaria.

Marciana, 26/11/2025

FIRMATO
IL RESPONSABILE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
MANCUSI CHIARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

DELIBERA DI GIUNTA N. 121 del 26/11/2025

OGGETTO: ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026 - 2028 E DELL'ELENCO ANNUALE 2026 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. N. 36/2023.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.L.gs 267/2000)

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 11/12/2025 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267

Lì, 11/12/2025

**FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAZZEI MARIANNE**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

Deliberazione N. 121 del 26/11/2025

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Oggetto: ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026 - 2028 E DELL'ELENCO ANNUALE 2026 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. N. 36/2023.

Si attesta che la presente deliberazione è esecutiva dal 26/11/2025.
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4)

Marciana, 11/12/2025

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAZZEI MARIANNE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

Proposta N. 2025 / 1583
AREA 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUP) 2026 - 2028

PARERI – Art. 49, comma 1 D.L.gs. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Marciana, 05/12/2025

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
MANCUSI CHIARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Allegato alla proposta n. 1583/2025

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUP) 2026 - 2028

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si attesta, altresì, ai fini del controllo contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto, la relativa copertura finanziaria.

Marciana, 05/12/2025

FIRMATO
IL RESPONSABILE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
MANCUSI CHIARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

**DELIBERA DI GIUNTA
N. 126 del 05/12/2025**

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUP) 2026 - 2028.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs 267/2000)

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 11/12/2025 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267

Lì, 11/12/2025

**FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAZZEI MARIANNE**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

Deliberazione N. 126 del 05/12/2025

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUP) 2026 - 2028.

Si attesta che la presente deliberazione è esecutiva dal 05/12/2025.
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4)

Marciana, 11/12/2025

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAZZEI MARIANNE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).