



COMUNE DI MARCIANA

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076
www.comune.marciana.li.it protocollo@pec.comune.marciana.li.it info@comune.marciana.li.it

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITÀ APPROVATE DA ENTI PUBBLICI – COMPARTO FUNZIONI LOCALI FINALIZZATA ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI OPERATORE ESPERTO (EX. CAT. B1/B1).

IL RESPONSABILE AREA 2

In esecuzione della propria Determinazione n. ----- del -----, con la quale si è provveduto ad approvare il presente avviso,

RENDE NOTO

che il Comune di Marciana intende procedere alla copertura di n. 1 (uno) posto di OPERATORE ESPERTO ex cat. B1/B1 – a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici del Comparto “Funzioni Locali”, in seguito all’espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di cui al presente avviso.

Il presente Avviso verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale del Comune di Marciana in particolare sull’Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nella sezione dedicata al presente concorso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Marciana che si riserva, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o diverse valutazioni di pubblico interesse o qualora non dovesse emergere alcuna candidatura ritenuta idonea, il tutto senza che nessun partecipante possa accampare diritti e pretese.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano utilmente collocati, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità in una graduatoria di merito approvata da altro Ente Pubblico del Comparto Funzioni Locali (già Regioni – Autonomie Locali) ancora in corso di validità riferita all’assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Operatore Esperto ex cat. B1/B1;

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sia all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione inviando una pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.marciana.li.it entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del portale istituzionale, pena l'esclusione.

La domanda va presentata utilizzando il modulo allegato al presente avviso. Le dichiarazioni in esso contenute sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Il Comune di Marciana si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'Avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione alla presente procedura è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- omessa sottoscrizione della domanda
- mancata trasmissione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in caso di firma autografa della domanda

ART. 4 – CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE E INDIVIDUAZIONE DEGLI IDONEI

Ai sensi del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e in deroga ai criteri di priorità di cui all'art. 4 comma 2 Appendice 2, verrà prioritariamente seguito il criterio di scelta della graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina al Comune di Marciana.

ART. 5 - ASSUNZIONI

Il soggetto individuato, previo accertamento del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese, sarà assunto in servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di sei mesi, superato positivamente il quale, si intende confermata.

Qualora il soggetto individuato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno e indeterminato e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 e del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal Regolamento medesimo, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. In particolare, il Comune di Marciana è titolare del trattamento relativamente alle attività di: ricezione ed istruttoria delle domande, di formazione della graduatoria, svolgimento delle prove selettive e degli adempimenti finalizzati all'assunzione.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e

archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni

e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti.

2. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

a) pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

b) pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

1. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

2. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];

3. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

4. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

5. opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR;

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti del titolare del trattamento dei dati:

Comune di Marciana con sede legale in Via Santa Croce, 34 57030 Marciana (LI), C.F. 82001490497,
PEC: protocollo@pec.comune.marciana.li.it; sito istituzionale:
<https://www.comune.marciana.li.it/> Centralino tel. 0565/901215;

Recapiti del DPO, Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Marciana (decreto sindacale n. 38 del 17/09/2024):

Rete Entionline All Privacy, costituita dalla persona giuridica Gruppo Maggioli S.p.A ed Avv. Guido Paratico, con sede legale ed operativa in Brescia, Via Triumplina 183/B

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Montecitorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.695771, e-mail garante@gpdp.it.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Marciana si riserva altresì di riaprirne motivatamente il termine di scadenza allorché sia già scaduto.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente avviso, nonché di quelle contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale.

Per informazioni relative alla presente procedura consultare il sito www.comune.marciana.li.it – Amministrazione Trasparente oppure rivolgersi all'Ufficio Personale 0565/901215.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile Area 2.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*", per cui la partecipazione alla relativa procedura comporta implicita accettazione da parte dei concorrenti, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, anche qualora dovessero essere di ulteriore dettaglio e/o specificazione rispetto agli atti di natura normativa e regolamentare vigenti.

Marciana, data della firma digitale

Il Responsabile Area 2

Dott.ssa Chiara Mancusi

Copia integrale del presente avviso è disponibile sul Portale Unico del Reclutamento, all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il presente avviso è pubblicato altresì all'Albo Pretorio del Comune di Marciana e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente via mail inoltrata al seguente indirizzo: flora.perrone@comune.Marciana.ba.it o via pec a personale@pec.comune.Marciana.ba.it.

Il presente Avviso potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Marciana.

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intenderanno assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale Unico del Reclutamento da parte del Comune di Marciana.

Marciana, 28.10.2025

IL DIRIGENTE II SETTORE
Ragioneria – Personale – Tributi
Dott. Francesco Porrelli

Comune di Marciana
Area 2
Servizio Risorse Umane
protocollo@pec.comune.marciana.li.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI

Cognome					
Nome					
Codice Fiscale					
nato/a a				prov.	
il			residente a		
prov.			via		
n.		C.A.P.		Telefono	
E-mail / PEC					

presa visione della manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti

COMUNICA

di essere collocato tra gli idonei non assunti della seguente graduatoria di concorso pubblico a tempo indeterminato:

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del Comune di Marciana

Con la presente si esprime il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini dell'attività di selezione personale, gestione graduatorie e a contatti lavorativi.

Si allega alla presente domanda fotocopia di un documento d'identità (se il documento non è firmato digitalmente).
