



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

DETERMINAZIONE AREA 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

N. 70 del 06/11/2025

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" EX CAT. C1/C1.

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 29 del 24/07/2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area 2 "SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI";

Richiamato il P.I.A.O. 2025/2027 approvato con delibera di G.C. n. 64 del 28/05/2025 e ss. mm.ii.;

Richiamato il bilancio di previsione 2025/2027 approvato con delibera consiliare n. 7 del 26/02/2025;

Richiamata la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001. - nota prot. 16404/2025;

Richiamata la nota prot. n. 17178/2025;

Visto e richiamato l'art. 36 comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, ai sensi del quale *"Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35"*;

Richiamato il successivo comma 2 della medesima disposizione, il quale dispone che *"Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, [...] esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35"*;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;

Considerato che il Comune di Marciana non dispone di graduatorie, valide *ex lege*, per l'area Istruttori Amministrativi ex cat. C1/C1;

Ritenuto pertanto opportuno concludere la procedura attraverso l'indizione di una selezione pubblica;

Visti

- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"* e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante la disciplina dell' *"Ordinamento degli enti locali"*, con particolare riferimento all'art. 107 ss. in materia di nomina e competenze della dirigenza;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 *"Testo unico delle disposizioni in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, con particolare riguardo al novellato art. 28 *"Accesso alla qualifica di dirigente"*;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii. recante *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi pubblici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 2018 recante *"linee guide sulle procedure concorsuali"*;
- il Regolamento europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.
- Il vigente regolamento degli uffici e dei servizi

DETERMINA

Per le ragioni di fatto e di diritto esposte in premessa, qui richiamate a costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1 **di indire** la selezione pubblica per soli esami per l'eventuale assunzione di n. 1 unità di personale nell'Area Istruttori con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" ex cat. C1/C1 a tempo pieno e indeterminato;
- 2 **di approvare** ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, il relativo avviso di selezione, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3 **di dare atto** che il presente atto non contiene dati sensibili e dare mandato agli uffici competenti ai fini della sua pubblicazione nell'albo pretorio on line dell'Ente;
- 4 **di dare atto** che il bando allegato alla presente sarà pubblicato, a norma di legge, nel Portale del Reclutamento - InPA, all'Albo pretorio e sull'Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso;
- 5 **di dare atto** che ai sensi dell'art. 35-ter comma 2-bis *"A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale"*;
- 6 **di dare atto** che il Responsabile del procedimento ad oggetto è il Responsabile Area 2;
- 7 **di dare atto** che contro la presente determinazione è possibile ricorrere per via giurisdizionale al T.A.R. della Regione Toscana nei termini previsti dalla legge.



COMUNE DI MARCIANA

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076
www.comune.marciana.li.it protocollo@pec.comune.marciana.li.it info@comune.marciana.li.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" EX CAT. C1/C1

IL RESPONSABILE AREA 2

SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI

In esecuzione della determinazione Area 2 n. -- del ----- con cui si è approvato il relativo avviso pubblico;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii., in materia di disciplina dei rapporti di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D.L. n. 25 del 14/03/2025 convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69;

Visto il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi" come da ultimo integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Visto il D.Lgs. 18/03/2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 14 maggio 2013, n. 33, e ss.mm.ii., recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Richiamata la sentenza n. 2948 del 13 febbraio 2024 del T.A.R. del Lazio, Sezione Seconda Bis, nella quale è stabilito che *"pur registrandosi una preferenza legislativa per promuovere l'utilizzo dello strumento informatico, le modalità di svolgimento delle selezioni pubbliche sono rimesse alla discrezionalità della P.A. e devono rispondere a logiche di razionalità e efficienza organizzativa" nonché "l'uso della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo non è illegittima, ma non gode più di quella presunzione di imparzialità e di efficacia che era immanente nella previsione regolamentare originale, con la conseguenza che l'Amministrazione è tenuta a motivare opportunamente circa la preferenza delle prove in detta modalità, dimostrandone la coerenza con il fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel caso concreto"*;

Considerato che il Comune di Marciana è un piccolo ente e quindi, per preservare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa si ritiene maggiormente adeguato l'utilizzo di strumentazione cartacea per lo svolgimento delle prove selettive del presente bando, in luogo della strumentazione informatica e digitale che, invece, appesantirebbe la struttura e non garantirebbe il rispetto dell'art. 4 DPR 82/2023 che stabilisce *"Dalle disposizioni del presente regolamento non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza"*

pubblica", non possedendo l'Ente una quantità adeguata di strumentazione informatica o digitale o di personale con professionalità adeguata tale da garantire lo svolgimento ordinato e celere delle prove;

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Istruttore Amministrativo ex C1/C1 presso il Comune di Marciana;

La selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'Amministrazione garantisce altresì pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

La figura professionale svolgerà le mansioni attinenti al relativo profilo professionale, fatta salva l'esigibilità delle mansioni professionalmente equivalenti.

Ai dipendenti assunti ad esito della presente selezione sarà corrisposto il trattamento economico previsto dalla normativa vigente e dal CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre al rateo di 13^a mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali previste dalla legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione, senza distinzione di genere, tutti i cittadini od equiparati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

N.B.: I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati Terzi dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede d'esame, e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equivalente a quello italiano;

2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità psico-fisica all'impiego e alla mansione;
4. non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto;
5. non essere mai stato dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

N.B.: Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi;

8. patente di guida categoria B, non revocata e non sospesa, con l'indicazione della data in cui è stata conseguita;
9. godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, i quali devono altresì avere adeguata conoscenza della lingua italiana) ed inclusione nell'elettorato politico attivo;
10. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

N.B.: Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

La partecipazione alla selezione implica la totale ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di selezione.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando e alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione, determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa o la cancellazione dalla graduatoria (la quale costituisce causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro). In ogni caso, l'accertamento dell'assenza dei requisiti che avevano determinato la collocazione di un candidato in graduatoria comporta la cancellazione del suo nominativo dalla stessa senza inficiarne la validità.

L'assenza della vista è causa di inidoneità e di esclusione ai sensi della l. n. 120/1991.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione comunale sottopone a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alla mansione. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità - totale o parziale, permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio dell'Ente, e nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il giorno ----- ore ----, pena esclusione.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del d.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, a i fini della partecipazione alla presente selezione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate con modalità diverse e oltre i termini di scadenza sopra descritti.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "InPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta e, a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate¹.

¹ Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto. Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersene, hanno l'onere di allegare alla domanda

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di Legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova pratica e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., in questo caso dovrà allegare documentazione probante. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati;

Si precisa che i ***candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea*** debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si ricorda che ***tutti i requisiti*** per l'ammissione alla selezione dovranno essere ***posseduti*** dal candidato ***entro la data di scadenza*** prevista ***per la presentazione delle domande*** e che le dichiarazioni contenute nella candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Marciana si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in favore dei candidati, anche dopo la scadenza dell'avviso; in particolare, il procedimento di cui alla presente selezione potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti partecipanti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la residenza nonché il domicilio qualora diverso dalla residenza;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Stati Terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e/o di provenienza;
- e) l'idoneità psico-fisica a ricoprire il posto messo a concorso;
- f) l'assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e l'esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati licenziati, dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, inidoneità fisica o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, o per qualunque altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sia ostativo alla costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- i) il possesso della patente di guida prescritta dal presente avviso, in corso di validità, non revocata e non sospesa;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- k) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso di selezione;
- l) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e/o preferenza alla nomina nei concorsi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- m) per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e di Stati Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto in caso di false dichiarazioni.

Non è consentita alcuna regolarizzazione della domanda di ammissione che presenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando, pervenuta oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione delle candidature salvo diverso termine eventualmente comunicato dall'Ufficio Personale del Comune di Marciana.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere inviate entro il termine di cui sopra, **pena la nullità** delle stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o comunque imputabili a terzi.

Tutte le domande validamente inoltrate costituiscono titolo per la partecipazione alla selezione di che trattasi fermi restando i controlli avviati dagli uffici competenti sulla veridicità delle dichiarazioni rese e autocertificati nella domanda, i quali saranno effettuati prima di procedere all'assunzione nei confronti dei candidati vincitori e, in caso di scorrimento, dei candidati risultati idonei ad esito della presente selezione.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni del vincitore comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE E TASSA DI CONCORSO

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire:

- a) copia integrale (fronte-retro) della patente di guida;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- c) documentazione di equipollenza tra titoli di studio (solo per chi abbia reso la relativa autodichiarazione);
- d) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- e) documentazione per eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 (solo per chi dichiari di averne diritto);
- f) il possesso dell'eventuale diritto alla riserva obbligatoria di posti per i volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010 e a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017.
- g) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi dell'apprendimento (DSA), qualora si richiedano ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta o la sua sostituzione con un colloquio orale (solo per chi abbia reso la relativa autodichiarazione). In tale ipotesi è richiesta altresì copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risultino gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi da applicare alle prove d'esame in relazione alla patologia sofferta dall'avente diritto. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- h) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 qualora si richiedano ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Posto che il format per la candidatura mediante Portale non ha spazi appositi per la produzione di tutti gli allegati sopra richiesti, per la documentazione che non presenta un apposito spazio di allegazione la documentazione richiesta va inserita in unico file di max 20 MB unitamente alla ricevuta di pagamento della tassa di concorso (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf) nello spazio dedicato alla ricevuta di pagamento.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima di procedere all'assunzione.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La tassa di ammissione alla selezione pari a Euro 10,33 non è rimborsabile in nessun caso e deve essere versata esclusivamente mediante bonifico sul c/c della Tesoreria Comunale presso la Banca Monte dei Paschi di Siena spa – Filiale di Marciana Marina – iban: IT 68 U 01030 70710 000063115152 indicando come causale “Nome – Cognome - Tassa di concorso selezione Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato”:

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E DIARIO D'ESAME

EVENTUALE PRESELEZIONE - Qualora il numero delle domande sia eccessivamente elevato, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di far precedere la prova pratica da una prova preselettiva. I candidati dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e all'ora pubblicati sul Portale www.InPA.gov.it e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Marciana.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio (punteggio minimo 21 punti - punteggio massimo 30 punti). Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato individuato e dagli eventuali esonerati.

L'assenza alla prova preselettiva, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso. Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello eventualmente stabilito nel bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e saranno ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione, dopo la verifica dei requisiti d'accesso.

La selezione consisterà in una prova scritta a contenuto teorico-pratico (svolgimento di un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica e/o risoluzione di uno o più casi concreti) e in una prova orale tendente ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire e concernenti le materie d'esame.

In sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Il punteggio massimo ottenibile per ciascuna delle prove previste è 30 punti.

Per essere ammesso alla prova orale, il punteggio della prova scritta non dovrà essere inferiore a 21/30.

Il punteggio minimo della prova orale non dovrà essere inferiore a 21/30.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione sono pubblicate nella sezione del Portale InPA relativa alla presente selezione nonché sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Previa conferma da parte della Commissione di concorso e fatte salve diverse disposizioni della stessa, tutti i candidati ammessi alla selezione sono convocati alle ore ----- del ----- presso la **Sala Consiliare del Comune di Marciana, via Santa Croce, 34 - Marciana** per lo svolgimento della prova scritta a contenuto teorico-pratico.

Previa conferma da parte della Commissione di concorso e fatte salve diverse disposizioni della stessa, i candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi alle ore ----- del ----- presso la **Sala Consiliare del Comune di Marciana, via Santa Croce, 34 – Marciana.**

I candidati devono presentarsi nel giorno, luogo e orario indicato muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Non è consentito l'accesso alla prova per i candidati che giungano dopo il sorteggio della prova d'esame, anche qualora non sia ancora stata data lettura delle tracce.

Non presentarsi a sostenere la prova il giorno di convocazione o presentarsi in ritardo, come sopra specificato e anche se l'assenza o il ritardo sia dovuto a forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione da parte del candidato.

A norma dell'art. 7 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone. In nessun caso il ricorrere di tale condizione può compromettere la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza ne danno immediata comunicazione all'Ufficio Personale del Comune di Marciana mediante certificazione rilasciata da medico ginecologo attestante la data presunta del parto oppure visita specialistica prenatale già programmata prima della pubblicazione del presente avviso. In tale caso l'amministrazione può prevedere lo svolgimento in modalità asincrona della prova d'esame.

Saranno inoltre messi a disposizione, presso la sede di svolgimento della prova scritta, appositi spazi per consentire l'allattamento.

Si informano i gentili candidati che la data e/o l'orario di convocazione può subire variazioni in qualunque momento per sopravvenute esigenze della Commissione d'esame e, pertanto, sarà onere dei candidati controllare la presenza di eventuali comunicazioni degli uffici competenti nella sezione allegati del Portale InPA e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

ART. 7 - MATERIE D'ESAME

Le prove di cui al precedente articolo 6 del presente avviso, verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- elementi in materia di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e al D.Lgs. n. 118/2011;
- elementi in materia di contratti pubblici, con specifico riferimento al D.Lgs. n. 36/2023;
- elementi in materia di diritto amministrativo e anticorruzione, con particolare riferimento alla legge n. 241/1990, al D.P.R. n. 184/2006, alla Legge n. 190/2012;
- normativa in materia di documentazione amministrativa, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000 e al D.Lgs. n. 82/2005;
- elementi in materia di privacy, trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato, con particolare riferimento al Reg. U.E. n. 679/2016, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 33/2013;
- elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A. di cui al Libro secondo, Titolo secondo, Capo primo del Codice penale;
- elementi generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e al D.P.R. n. 62/2013;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al D.P.R. n. 62/2013;
- Normativa inerente i tributi comunali;
- lingua inglese;
- Informatica;

ART. 8 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. Gli elenchi degli ammessi/esclusi sono pubblicati nel Portale InPA e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente in conformità con le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e, pertanto, i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice di candidatura InPA.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale è nominata la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione della prova d'esame. La Commissione è composta in conformità delle disposizioni in materia di pari opportunità.

La composizione della Commissione giudicatrice è determinata in conformità alle specifiche norme di settore nonché alle disposizioni del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

ART. 9 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggiore numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n.98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, alla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n.69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n.98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n.26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (per la percentuale si veda sotto Equilibrio di genere);
- n) minore età anagrafica

EQUILIBRIO DI GENERE

Per la qualifica di Istruttore amministrativo - la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata al 31.12.2024 è la seguente: genere femminile 7 - genere maschile 3. Dal momento che il differenziale tra i generi è superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, lett. o) DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

ART. 10 - PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il presente avviso sarà pubblicato, nel rispetto delle vigenti norme di settore, nel portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del Comune di Marciana.

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, eventuali variazioni del calendario d'esame, la graduatoria finale nonché ulteriori eventuali informazioni, saranno fornite ai candidati a mezzo pubblicazione nel portale InPA con valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono, pertanto, ogni altra comunicazione di natura personale e/o generale.

Gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla selezione, come le informazioni relative ai punteggi conseguiti dai candidati e la graduatoria finale, saranno pubblicati in forma anonima previa indicazione del codice della domanda InPa in sostituzione dei nominativi dei candidati.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso.

Art. 11 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente Bando.

Sono dichiarati vincitori, nei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle riserve.

Si ricorda che per aver diritto alla riserva, la stessa deve essere necessariamente dichiarata nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei.

I titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione e devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro e mantenuti al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 20 – appendice 2 – Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, quale atto conclusivo del procedimento e sarà pubblicata sul sito di INPA, nella pagina relativa alla procedura, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Marciana.

La graduatoria **resterà valida per trentasei mesi** dalla data di pubblicazione della stessa.

Il Comune di Marciana provvederà ad interpellare i candidati, in ordine di merito e fino alla completa copertura della programmazione effettuata.

I candidati che rifiutino senza giustificato motivo saranno considerati rinunciatari a titolo definitivo e saranno conseguentemente depennati dalla graduatoria di merito, in caso contrario saranno collocati all'ultimo posto della graduatoria. Saranno considerati motivati giustificativi di rinuncia solo quelli di seguito indicati:

- produzione di certificato di malattia;
- assunzione già in essere dei candidati interpellati presso altri enti;

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 e del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal Regolamento medesimo, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. In particolare, il Comune di Marciana è titolare del trattamento relativamente alle attività di: ricezione ed istruttoria delle domande, di formazione della graduatoria, svolgimento delle prove selettive e degli adempimenti finalizzati all'assunzione.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti.
2. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
 - a) pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
 - b) pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

1. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

2. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];
3. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
4. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
5. opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR;

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti del titolare del trattamento dei dati:

Comune di Marciana con sede legale in Via Santa Croce, 34 57030 Marciana (LI), COD. FISC. 82001490497, PEC protocollo@pec.comune.marciana.li.it sito istituzionale <https://www.comune.marciana.li.it/> Centralino tel. 0565/901215;

Recapiti del DPO, Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Marciana (decreto sindacale n. 38 del 17/09/2024):

Rete Entionline All Privacy, costituita dalla persona giuridica Gruppo Maggioli S.p.A ed Avv. Guido Paratico, con sede legale ed operativa in Brescia, Via Triumplina 183/B

ART. 13 - NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Marciana si riserva altresì di riaprirne motivatamente il termine di scadenza allorché sia già scaduto.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente avviso, nonché di quelle contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale.

Per informazioni relative alla presente procedura consultare il sito www.comune.marciana.li.it – Amministrazione Trasparente oppure rivolgersi all'Ufficio Personale 0565/901215.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile Area 2.

Marciana, -----

Il Responsabile Area 2

Dott.ssa Chiara Mancusi