



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

DETERMINAZIONE AREA 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

N. 48 del 04/08/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER UTILIZZO DELLO SCAVALCO DI ECCEDENZA EX ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/2004 DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI PORTOFERRAIO A.A.. PRESSO AREA 3 - LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E DEMANIO.

IL RESPONSABILE AREA 2

VISTO il decreto del Sindaco n. 29 del 24/07/2024;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2025 - 2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2025, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025 - 2027;
- con deliberazione di G.C. n. 64 del 28/05/2025 , è stato approvato il PIAO 2025 – 2027;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 09/07/2025 è stato approvato il rendiconto consuntivo della gestione anno 2024;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 28/04/2025 è stato approvato il Piano di Azioni Positive (PAP) 2025/2027;
- nel fabbisogno 2025 sono previsti scavalchi di eccedenza ai sensi dell'art. 1, comma 557 L. n. 311/2024;

CONSIDERATO CHE:

- per ricorrere all'istituto dello scavalco d'eccedenza non è necessario ricorrere alla convenzione tra enti, ma, previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza, l'incarico è formalizzato attraverso la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale fino ad un massimo di n. 12 ore settimanali, regolato dal CCNL funzioni locali;

- il lavoro agile può essere applicato anche ai dipendenti che svolgono scavalco di eccedenza, ma non può rappresentare la parte prevalente della loro attività;

RICHIAMATI:

- l'art. 65, comma 1, del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, secondo cui: "Gli impieghi pubblici non sono cumulabili, salvo le eccezioni stabilite da leggi speciali";
- l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 165/2001 secondo il quale *"Per rispondere alle esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal Codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti."*;
- l'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in base al quale: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- l'art. 53 commi 7 e 8, del medesimo decreto secondo cui *"I pubblici dipendenti non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (...). Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi."*;
- l'art. 92, comma 1, del D.lgs. 267/2000 il quale recita: *"Gli Enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina in materia. I dipendenti degli Enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri Enti"*;
- l'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come da ultimo modificato dall'art. 28, comma 1-ter, del D.L. 22.06.2023 n. 75 convertito dalla Legge 10.08.2023 n. 112, ai sensi del quale: "I Comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza" (cd "scavalco d'eccedenza");
- il parere del Consiglio di Stato, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005 secondo il quale: "L'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali, e, in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due Amministrazioni, il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale";
- il parere del Dipartimento della Funzione pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1, c. 557, L. 311/2004;
- il parere del Consiglio di Stato – Sezione I, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005, reso dal

Ministero dell'Interno, con cui si precisa tra l'altro che la succitata norma introduce una deroga al principio espresso dall'art. 53, c. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e che le lacunosità della stessa devono essere superate applicando, per quanto compatibile, la disciplina prevista per lo svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un dipendente pubblico *part-time*;

- il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 "Attuazione della direttiva 91/53 /CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro" come modificato dal D.lgs.104/2022;
- il CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.;
- il D. Lgs. 15.06.2015 n. 81 (Disciplina dei contratti di lavoro);
- il D. Lgs.vo 08.04.2003 n. 66, in particolare l'art. 4, comma 4 (durata massima dell'orario di lavoro);

RILEVATO che il Comune di Marciana ha una popolazione inferiore ai 25.000 abitanti e dato atto che la *ratio* della norma è quella di consentire, soprattutto ai piccoli Comuni, con organico estremamente ridotto nel numero, di far fronte ai problemi derivanti dalle limitazioni delle assunzioni, avvalendosi dell'attività di dipendenti di altri Enti Pubblici;

DATO ATTO che si rende necessario avvalersi dell'attività lavorativa di un dipendente a tempo pieno di altra amministrazione locale appositamente autorizzato ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 30/11/2004, n. 311, nel limite della prestazione lavorativa di 12 ore settimanali;

CONSIDERATO:

- che con nota prot. n. 21481 del 23/12/2024, il Comune di Marciana ha richiesto al Comune di Portoferraio l'autorizzazione all'utilizzo a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'art. 1 comma 557, della Legge 23.12.2004 n. 311 del dipendente Andrea Arrighini, inquadrato nell'Area degli istruttori, per un massimo di 12 ore settimanali, aggiuntive rispetto all'ordinario orario di lavoro;
- che il Comune di Portoferraio, con rispettiva nota del 07/01/2025, prot. n. 328, acclarata al protocollo di questo Ente, in data 07/01/2025, al n. 160, ha riscontrato positivamente alla summenzionata richiesta autorizzando il dipendente fino al 31/12/2025.

RITENUTO pertanto di poter procedere all'assunzione del dipendente Andrea Arrighini ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, dal giorno 04/08/2025 e fino al 31/12/2025;

ATTESO che si deve procedere pertanto alla stipula di apposito contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che la stipula del contratto individuale di lavoro a perfezionamento dell'assunzione in oggetto è subordinata al:

- rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;
- persistente rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale al momento della stipula del contratto;

VISTO l'allegato schema di contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) e ritenuto di approvarne il contenuto e le clausole in esso previste;

VISTI:

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- Il regolamento sui controlli interni;
- il vigente Codice di Comportamento;

DETERMINA

- 1** di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 2** di avvalersi, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 e dell'art. 53, comma 7, del D.lgs. n. 165/2001, per un massimo di 12 ore settimanali con decorrenza dalla data 04/08/2025 e fino al 31/12/2025, dell'attività lavorativa del dipendente a tempo indeterminato del Comune di Portoferraio Andrea Arrighini, inquadrato nell'Area degli istruttori, posizione ex c1/c1;
- 3** di dare atto che, in applicazione del citato comma 557 dell'art. 1 della Legge 311/2004, l'attività lavorativa avrà luogo nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio prestato presso il comune di Portoferraio, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'Ente di provenienza e l'Ente utilizzatore non potrà superare le 48 ore settimanali;
 - il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
 - la fruizione delle ferie annuali dovrà essere effettuata nello stesso periodo in entrambi gli enti;
 - il rapporto di lavoro avrà termine il 31/12/2025;
 - il compenso da corrispondere verrà determinato proporzionalmente sulla base di quanto previsto dai contratti di lavoro per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre ad eventuali indennità connesse a funzioni eventualmente assegnate con separato atto;
 - le prestazioni lavorative del dipendente saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e saranno tali da non interferire nei suoi compiti istituzionali;
 - il lavoratore dovrà rispettare la riservatezza ed il segreto d'ufficio sulle pratiche in trattazione con il proprio incarico;
- 4** di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato, che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 5** di demandare a successivi provvedimenti la stipula del contratto individuale e la relativa presa d'atto dell'inizio del rapporto di lavoro;
- 6** di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
- 7** di rendere noto, rispettivamente, ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. n. 241/1990, che l'Unità Organizzativa Responsabile del procedimento è l'Ufficio Personale e che il Responsabile

del Procedimento è la scrivente Responsabile del Servizio, titolare di Elevata Qualificazione;

- 8 di dare espressamente atto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio titolare di E.Q., ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- 9 di dichiarare che il Comune di Marciana, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto/atto di affidamento, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Marciana; e-mail: info@comune.marciana.li.it Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito <https://www.comune.marciana.li.it/portal/informativa-privacy>;

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
MANCUSI CHIARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI MARCIANA

AREA 2 – SERVIZIO PERSONALE

Rep. N. del

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004 PER L'UTILIZZO DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI PORTOFERRAIO SIG. ANDREA ARRIGHINI PRESSO COMANDO AREA 3 - LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E DEMANIO.

Il giorno del mese di dell'anno nella sede municipale sita in Via Santa Croce, 34 a Marciana, con la presente scrittura privata, che si redige in triplice originale, e avente per le parti forza di legge

TRA

Il Comune di Marciana C.F. 82001490497 rappresentato da che interviene, agisce e stipula nella sua qualità di del Comune di Marciana giusto decreto sindacale n. ... del ...

E

Il sig. Andrea Arrighini nato a, il Codice Fiscale e residente, Via

VISTI

- l'art. 1, comma 557, della Legge 30/12/2004 n. 311 come da ultimo modificato dall'art. 28, comma 1-ter, del D.L. 22.06.2023 n. 75 convertito dalla Legge 10.08.2023 n. 112;
- il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 "Attuazione della direttiva 91/53 /CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro" come modificato dal D.lgs.104/2022;
- il CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.;
- il D. Lgs. 15.06.2015 n. 81 (Disciplina dei contratti di lavoro);

- il D. Lgs. 08.04.2003 n. 66, in particolare l'art. 4, comma 4 (durata massima dell'orario di lavoro);
- il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Dup 2025 – 2027
- il Bilancio 2025 -2027
- il Piao 2025 – 2027

RICHIAMATA la determina Area 2 n. ... del avente ad oggetto “APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER UTILIZZO DELLO SCAVALCO DI ECCEDEXENZA EX ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/2004 DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI PORTOFERRAIO A.A. PRESSO AREA 3 - LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E DEMANIO.”;

PREMESSO CHE:

- Il sig. Andrea Arrighini, è dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Portoferraio, inquadrato nell'Area Istruttori amministrativi, ex cat. C1/C1.
- è intenzione del Comune di Marciana di avvalersi della facoltà dell'utilizzo dello “scavalco di eccedenza” ex art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 al fine di supportare l'Area 3 – Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Demanio;

RICHIAMATE

- l'autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 inviata dal Comune di Portoferraio, acclarata al protocollo dell'Ente al n.ro 160 del 07/01/2025;

CONSIDERATO CHE

- allo stato attuale, non sussistono situazioni produttive di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tra il Comune di Marciana e il Comune di Portoferraio, in relazione alle prestazioni lavorative che il sig. Andrea Arrighini andrà a svolgere presso il Comune di Marciana;
- dette prestazioni si svolgeranno presso il Comune di Marciana al di fuori dell'orario di servizio predeterminato tra i due enti, e senza creare pregiudizio alla corretta esecuzione del rapporto di lavoro in essere fra il sig. Andrea Arrighini e l'Ente di appartenenza;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – PREMESSE

Le parti riconoscono ed accettano le premesse come sopra esposte.

Art. 2 – RAPPORTO DI LAVORO E DURATA

Il Comune di Marciana costituisce un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale con il sig. Andrea Arrighini a decorrere dal 04/08/2025 e fino al 31/12/2025

Il dipendente è assegnato presso l'Area 3 - Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Demanio.

Il presente contratto di lavoro viene stipulato ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n. 311/2004.

In nessun caso il rapporto di lavoro, che con il presente atto si costituisce, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 60, comma 13, del CCNL 2019/2021 e dell'art. 36 D.lgs. 165/2001.

Lo stesso si risolverà a tutti gli effetti alla sopra indicata data di scadenza, senza necessità di alcun preavviso o atto ulteriore.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

L'assunzione è comunque subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni del profilo. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto

Art. 3 – AREA E PROFILO PROFESSIONALE DI INQUADRAMENTO

Il dipendente è inquadrato ai fini giuridici ed economici nell'Area degli Istruttori amministrativi ex cat. C1/C1.

Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come, in via esemplificativa, specificate nel CCNL 16 novembre 2022. Rientrano comunque tra le funzioni i compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

Resta salvo, comunque, quanto stabilito dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

Art. 4 – CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi vigenti nel tempo in vigore i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso.

Art. 5 – RETRIBUZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Lo stipendio tabellare applicabile ai sensi del CCNL 16 novembre 2022 corrispondente all'Area di inquadramento del dipendente e ai differenziali stipendiali acquisiti, rapportato alla prestazione di impiego di n. ore settimanali, oltre alla tredicesima mensilità e al trattamento accessorio e/o eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva e proporzionale alla prestazione lavorativa.

Le retribuzioni nette saranno corrisposte mensilmente, nel mese stesso della prestazione e verranno accreditate sul conto corrente identificato dall'iban che il dipendente fornirà al Comune.

La retribuzione imponibile sarà soggetta alle ritenute fiscali e contributive previste dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. I contributi previdenziali, a carico del lavoratore e del datore, saranno versati a INPS – Gestione dipendenti pubblici; i contributi relativi all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro saranno riconosciuti a INAIL.

Art. 6 – SEDE DI DESTINAZIONE

Il dipendente viene assegnato l'Area 3 - Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Demanio del Comune di Marciana. La sede di destinazione dell'attività lavorativa è in via Santa Croce, 34, presso la sede municipale.

È comunque in facoltà dell'Amministrazione richiedere lo svolgimento della prestazione anche al di fuori della sede di servizio, in presenza di esigenze organizzative. In conseguenza di eventuali modifiche dell'organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni coerenti con l'area e l'ambito di appartenenza, la sede di lavoro può mutare all'atto di assegnazione alle nuove mansioni.

Eventuali variazioni al profilo professionali all'interno dell'area di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione della sede di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

Art. 7 – ORARIO DI LAVORO - FERIE

L'orario di lavoro è di n. ... ore settimanali svolte al di fuori dell'orario lavorativo del dipendente presso il Comune di appartenenza.

Il suddetto orario di lavoro potrà subire variazioni o modifiche in virtù di esigenze lavorative senza interferire, in ogni caso, con l'orario svolto presso il Comune di appartenenza.

Il dipendente ha diritto a (art. 38 CCNL CFL 2019/2021 del 16/11/2022):

- n. 28 giorni annui (comprensivi delle due giornate previste dall' art. 1, comma 1, lettera "a", della L. n. 937/1977);
- n. 4 giornate per festività soppresse da parametrare per l'effettivo servizio svolto (art. 38, comma 6, CCNL 16/11/2022 - legge 937/1977) come previsto.

da riproporzionarsi in base all'attività lavorativa effettivamente prestata;

Il dipendente ha diritto altresì ai permessi e congedi previsti dal vigente contratto di lavoro (Titolo IV, Capo IV del vigente CCNL 16 novembre 2022, cui si fa espresso rinvio, nonché da specifiche disposizioni di legge applicate al pubblico impiego).

Le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio stabilito dal Comune di Portoferraio, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato tra l'Ente di provenienza e l'Ente utilizzatore non potrà superare le 48 ore settimanali.

Il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;

La fruizione delle ferie annuali dovrà essere effettuata nello stesso periodo in entrambi gli Enti;

Le prestazioni lavorative del dipendente saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e saranno tali da non interferire nei suoi compiti istituzionali;

Il lavoratore, in quanto dipendente di ruolo presso altro Ente Locale, non è soggetto a periodo di prova.

Parte delle attività e delle prestazioni lavorative potranno essere svolte in modalità agile in conformità con quanto disposto dalla Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO 2025 – 2027 con la sottoscrizione di apposito accordo con il Responsabile Area 3.

Art. 8 – DOVERI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Al dipendente, che ne accusa ricevuta, è consegnata copia del Codice Disciplinare, del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.) e del codice di comportamento vigente dei dipendenti del Comune di Marciana, di cui al seguente link:

<https://servizi-marciana.e-pal.it/L190/?idSezione=47471&id=&sort=&activePage=&search=> .

L'obbligo di consegna del "Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC), contenuto all'interno del PIAO 2025 - 2027, sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marciana nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Il dipendente, ai sensi del vigente CCNL, ha il diritto a ricevere la formazione prevista dall'Ente nei propri strumenti di programmazione o comunque individuata dal Responsabile in coerenza con le attività istituzionali dell'unità organizzativa di appartenenza.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il dipendente si impegna altresì a comunicare tempestivamente al proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possono, in qualche modo, porlo in conflitto d'interessi con l'Ente, nonché a seguire ogni indicazione impartita ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e all'adempimento degli obblighi stabiliti dall'art. 5 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 9 – INCOMPATIBILITA' CON ALTRE ATTIVITA'

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e di avere un rapporto lavorativo di pubblico impiego, a tempo pieno e indeterminato con il Comune di Portoferraio che ha concesso l'autorizzazione a prestazioni di lavoro al di fuori dell'orario d'obbligo settimanale.

Art. 10 – RILEVAZIONE PRESENZE

Il dipendente è tenuto a timbrare o utilizzare altro sistema di rilevazione presenze per attestare l'orario di lavoro effettivo svolto presso il Comune di Marciana.

Al dipendente verrà assegnato un badge per la rilevazione della presenza in servizio presso il Comune di Marciana.

In caso di prestazione lavorativa in modalità agile, si rinvia a quanto disposto dalla Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO 2025 – 2027 ed all'accordo sottoscritto con il Responsabile Area 3.

Art. 11 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente. Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria. Il dipendente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il/la dipendente potrà rivolgersi ai soggetti responsabili: il titolare del trattamento è il Comune di Marciana.

Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) Avv. Paratico.

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 12 – RINVIO ALLA DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEI SINGOLI ISTITUTI

Per quanto non specificatamente previsto dal presente contratto individuale, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti dell'Ente.

Fermo restando che con la consegna del presente contratto individuale di lavoro il lavoratore viene già informato sui principali contenuti dei medesimi istituti contrattuali, la relativa disciplina di dettaglio è comunicata attraverso il rinvio al CCNL applicato.

Art. 13 – VARIE

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR 26.10.1972 n. 642 e dell'imposta di registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26.4.1986 n. 131.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dipendente

.....

Il Responsabile Area

.....

Al dipendente viene consegnato un originale del presente contratto, che ha inoltre valore ai fini dell'informazione sul rapporto di lavoro.

Allo stesso dipendente viene altresì consegnato il badge personale, da restituire al termine del rapporto di lavoro.

Marciana (LI),

Per ricevuta

IL DIPENDENTE