



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

DETERMINAZIONE AREA 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

N. 9 del 25/02/2025

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE AREA 2 - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI. PROVVEDIMENTI.

IL RESPONSABILE AREA 2

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

Vista la L. n. 241/1990;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 29 del 24/07/2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area 2 – Settore Economico Finanziario;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento la sottoscritta, responsabile di posizione organizzativa, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2025 avente ad oggetto "MODIFICA ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE - APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE AREE.";

Vista la delibera di G.C. n. 16 del 10/02/2025 avente ad oggetto "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - ART. 40, COMMA 9 BIS, DECRETO-LEGGE 2 MARZO 2024, N. 19 - PIANO DEGLI INTERVENTI";

Dato atto altresì che a seguito delle modifiche della dotazione di personale si rende necessaria l'adozione della presente;

Dato atto che l'Area 2 "Servizi economico- finanziari", consta di n. 4 Servizi e che ogni servizio è così suddiviso:

SERVIZIO BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E PARTECIPATE:

- Ufficio Gestione economica, finanziaria, programmazione
- Ufficio Società partecipate

SERVIZI ECONOMATO E PROVVEDITORATO

- Ufficio Economato e provveditorato

SERVIZIO TRIBUTI

- Ufficio Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali
- Ufficio Canone Unico Patrimoniale

SERVIZIO PERSONALE

- Ufficio Risorse Umane

Dato atto che il personale assegnato all'Area 2 è il seguente:

Lambardi Elisa	Area Istruttori
Lupi Marino	Area Istruttori
Ferrini Ivano	Area Istruttori
Sardi Elisabetta	Area Istruttori

Ritenuto opportuno provvedere ad una organizzazione dell'Area 2 "Servizi economico finanziari", soprattutto in relazione ad una ricognizione delle posizioni di responsabili dell'istruttoria e del procedimento, oltreché all'individuazione di un soggetto deputato al monitoraggio e alla lavorazione delle fatture. Nello specifico:

1. procede alla verifica giornaliera circa la presenza di fatture assegnate all'Area;
2. procede alla verifica giornaliera circa la correttezza formale delle fatture eventualmente assegnate (es. presenza del CIG, correttezza dell'importo, esigibilità delle somme, ecc...);
3. in caso di esito positivo del controllo formale di cui al precedente punto, dispone l'accettazione delle fatture correttamente emesse entro massimo 3 giorni dall'assegnazione;

Ritenuto altresì opportuno conferire ai dipendenti assegnati all'Area di competenza della ogni e più ampia delega di firma dei procedimenti, con la sola esclusione di quelli finali, quest'ultimi in capo al Responsabile dell'Area;

Considerato che il carico di lavoro assegnato agli uffici è tale per cui possono essere raggiunti gli obiettivi richiesti dall'Amministrazione Comunale;

Evidenziato che il presente Atto non comporterà alcun impegno di spesa ;

Dato atto della propria competenza in merito;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa e qui interamente richiamato:

- 1 Di dare atto, in relazione agli atti deliberativi riportati in premessa, della seguente articolazione dell'Area 2: "Servizi Economico - Finanziari" con l'indicazione dei responsabili del procedimento,

✓ **SERVIZIO BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E PARTECIPATE:**

- Ufficio Gestione economica, finanziaria, programmazione
Dipendenti assegnati: Lambardi Elisa
Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: Lambardi Elisa

✓ **SERVIZI ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

- Ufficio Economato e provveditorato
Dipendenti assegnati: Ferrini Ivano
Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: Ferrini Ivano

✓ **SERVIZIO TRIBUTI**

- Ufficio Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali
- Ufficio Canone Unico Patrimoniale
Dipendenti assegnati: Ferrini Ivano - Sardi Elisabetta
Responsabili delle istruttorie e dei procedimenti:
Ferrini Ivano
Sardi Elisabetta

✓ **SERVIZIO PERSONALE**

- Ufficio Risorse Umane
Dipendenti assegnati: Lupi Marino
Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: Lupi Marino

- 2 Di individuare Elisa Lambardi quale soggetto deputato al monitoraggio e alla lavorazione delle fatture con le modalità sopra specificate;
- 3 Di conferire ai dipendenti individuati come responsabili del procedimento, ogni e più ampia delega di firma dei procedimenti, con la sola esclusione dei provvedimenti finali, quest'ultimi in capo al Responsabile dell'Area;
- 4 Di dare atto che il carico di lavoro assegnato agli uffici è tale per cui possono essere raggiunti gli obiettivi richiesti dall'Amministrazione Comunale. Ciò considerato, nel perseguimento degli stessi, eventuali ulteriori riorganizzazioni delle risorse umane potranno essere necessari e decisi sulla base del rendimento delle singole unità operative, nonché sul riconoscimento o meno del merito;
- 5 Che il presente atto non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale;
- 6 Di dare atto espressamente che, in caso emerga la necessità di garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'area, al personale sopra indicato potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni e competenze;
- 7 Di riservarsi la facoltà di assegnare, di volta in volta, l'istruttoria di singoli procedimenti amministrativi con contestuale responsabilità delle fasi di sviluppo dei procedimenti medesimi, anche in deroga a quanto stabilito precedentemente, mediante apposite specifiche ed espresse disposizioni scritte;
- 8 Di inviare il presente atto ai dipendenti interessati, di trasmetterne copia al Segretario Comunale, al Sindaco, all'Assessore di competenza e, per opportuna conoscenza, all'ufficio personale per l'inserimento nei rispettivi fascicoli personali;

9 Di trasmettere il presente Atto per conoscenza agli R.S.U.;