



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

DETERMINAZIONE AREA 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

N. 8 del 25/02/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 2025 - 2028.

IL RESPONSABILE AREA 2

PREMESSO che l'attuale incarico relativo al Nucleo di Valutazione, è scaduto il 11 febbraio 2025;

VISTI:

- D. Lgs. n. 150/2009;
- D.lgs. n. 267/2000;
- il decreto sindacale n. 29 del 24/07/2024 relativo alla nomina del responsabile dell'Area Finanziaria;
- la delibera ANAC n. 121/2010 del 9 dicembre 2010;
- la delibera ANAC n. 4/2010 del 16 febbraio 2010;
- la nota dell'ANCI del 10 giugno 2013;
- la Legge N. 114/2014 di conversione del DL n. 90/2014;
- la circolare del Dipartimento della funzione pubblica del 10 gennaio 2017;

Richiamata la delibera di G.C. n. 19 del 17/02/2025 avente ad oggetto "REGOLAMENTO COMUNALE SULLA COMPOSIZIONE E SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE";

Richiamata la delibera di G.C. n. 20 del 17/02/2025 avente ad oggetto "QUANTIFICAZIONE COMPENSO SPETTANTE AL COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE";

Ritenuto, dunque, necessario procedere all'avvio del procedimento di individuazione del componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Marciana pubblicando apposito avviso sul Portale

InPa oltre che all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

DETERMINA

1. di dare avvio alla procedura di individuazione del Nucleo di Valutazione della performance del Comune di Marciana per il periodo 2025 - 2028;
2. di approvare l'avviso pubblico (allegato A) inerente alla nomina del Nucleo di Valutazione della performance prevedendone la pubblicazione, sia all'Albo Pretorio on-line che su Amministrazione Trasparente del Comune di Marciana sia sul Portale INPA, ai sensi di legge;
3. di stabilire che il compenso annuo lordo verrà impegnato con successiva determinazione dirigenziale;
4. di dare atto che l'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Marciana al candidato risultato idoneo sulla base della scelta in seguito alla verifica dei requisiti e delle capacità richieste ai sensi del vigente Regolamento Comunale sulla Composizione e sul funzionamento del Nucleo Di Valutazione;

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
MANCUSI CHIARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI MARCIANA

Provincia di Livorno

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO 2025 - 2028

IL RESPONSABILE AREA 2

VISTO l'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 286/1999 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la determina Area 2 n. --- del ---- avente ad oggetto "APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 2025 - 2028";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 17/02/2025 avente ad oggetto "REGOLAMENTO COMUNALE SULLA COMPOSIZIONE E SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE";

RAVVISATA la necessità di procedere all'individuazione del soggetto al quale affidare l'incarico di unico componente del Nucleo di Valutazione e indire la procedura comparativa prevista all'art. 1, del regolamento richiamato;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura finalizzata all'individuazione del componente monocratico cui affidare l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di MARCIANA, per un periodo triennale decorrente dalla data di affidamento (rinnovabile per una sola volta), sulla base del curriculum vitae e delle modalità proposte di svolgimento dell'incarico presentati dai candidati interessati.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Costituiscono oggetto dell'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di MARCIANA, esercitante le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Performance - per il periodo indicato nel presente avviso - le attività previste dagli artt. 3, 4 e 5 del vigente Regolamento comunale sulla composizione e funzionamento del Nucleo di Valutazione, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito elencate:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e prevenzione della corruzione e dell'integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

b) supporta l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa

e individuale: in particolare formula un parere vincolante sull'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione;

c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance al Sindaco, ai competenti Organi interni di governo ed amministrazione, proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;

d) valida la Relazione sulla performance redatta dalla struttura preposta al controllo di gestione e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei titolari di posizioni organizzativa e del personale di comparto nonché dei premi previsti, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

f) propone alla Giunta comunale, sulla base del sistema di misurazione e valutazione annualmente aggiornato, la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione e collabora con il Sindaco nell'attività di misurazione e valutazione della performance del Segretario Comunale;

g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e prevenzione della corruzione e all'integrità;

i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

j) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, e ne riferisce al Sindaco;

k) promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di

valutazione esterna sul grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, e ne verifica l'effettiva adozione, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della Performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla Performance.

l) svolge ogni altro compito specificamente attribuito agli Organismi indipendenti di valutazione, di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente al Comune di Marciana e alla società Marciana Civitas s.r.l.;

m) svolge qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra disposizione normativa relativa al Nucleo di valutazione;

Il nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco.

L'incarico conferito al componente del Nucleo di Valutazione avrà durata di tre anni (periodo 2025-2028), con decorrenza dalla data di affidamento ed è rinnovabile per una sola volta, salvo revoca motivata con effetto immediato ovvero dimissioni del nucleo di valutazione da depositare con un preavviso di 60 giorni.

2. REQUISITI

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, anche rese ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., e di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- assenza di provvedimenti di rimozione dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- assenza di sanzione disciplinare superiore alla censura.

b) professionali:

- laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti. In alternativa al possesso dei titoli di studio predetti è richiesto un titolo di studio universitario, anche di primo livello (L), purché accompagnato da corsi universitari specialistici in materia di organizzazione e/o formazione del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione,

o della misurazione e valutazione delle performance.

- comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, anche quale componente di organismi di valutazione (Nuclei di Valutazione). Per tutti i componenti è inoltre richiesto il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione direttiva, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che:

- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- hanno svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- si trovano, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, con riferimento a interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado;
- sono responsabili della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- sono revisori dei conti presso la medesima amministrazione;
- sono magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- hanno svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- sono incorsi in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste dalla legge per i revisori dei conti;
- si trovano in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla legge.

L'assenza delle cause ostative sopra descritte deve essere oggetto di formale dichiarazione sostitutiva da parte dei soggetti interessati.

Potranno presentare domanda di partecipazione solo i professionisti singoli.

3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro le **ore --:-- del giorno --/--/----**, pena esclusione.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del d.lgs. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, a i fini della partecipazione alla presente selezione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate con modalità diverse e oltre i termini di scadenza sopra descritti.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento “inPA”, che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Si ricorda che **tutti i requisiti** per l'ammissione alla selezione dovranno essere **posseduti** dal candidato **entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande** e che le dichiarazioni contenute nella candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

4. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Il Servizio Personale, dopo avere esaminato le istanze ed i curricula pervenuti, formerà l'elenco di quelli che posseggono i requisiti previsti dal presente avviso, escludendo tutti coloro che non li posseggono alla data di scadenza del termine indicato dal medesimo.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 6 quater, D.lgs. 165/2011; non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Il componente del Nucleo di Valutazione monocratico viene nominato dal Sindaco, il quale, esaminando il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico e provvede a effettuare la nomina con apposito decreto; a tal fine il Sindaco si può riservare di richiedere eventuali incontri conoscitivi e colloqui di approfondimento con i candidati.

Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta il provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico.

La nomina a componente del Nucleo di Valutazione di pubblici dipendenti è subordinata all'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a norma dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

In caso di sostituzione del componente, l'Amministrazione Comunale, ai fini dell'individuazione di un nuovo componente del Nucleo di Valutazione, potrà utilizzare le candidature pervenute ai sensi del presente avviso così come potrà procedere all'indizione di una nuova procedura.

5. DURATA E CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, del vigente "Regolamento Comunale sulla composizione e funzionamento del Nucleo di Valutazione" il Nucleo di valutazione resta in carica per la durata di tre anni, ed è rinnovabile per una sola volta.

Il Nucleo di valutazione può essere revocato dal Sindaco a seguito di grave inadempienza ovvero di accertata inerzia; è soggetto poi a decadenza in caso di sopravvenuto impedimento o incompatibilità di cui all'articolo 2 del presente avviso. La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali previsti nel precedente articolo 2, comporta la decadenza automatica ed immediata dell'incarico.

All'unico componente esterno spetta il compenso annuale lordo, determinato con atto della Giunta Comunale n. 20 del 17/02/2025 e parametrato alla complessità ed alla dimensione dell'Ente. Esso verrà corrisposto al termine di ciascuna annualità di durata dell'incarico. Per periodi inferiori a 12 mesi esso verrà corrisposto in maniera proporzionale.

6. PUBBLICITÀ, TUTELA DELLA PRIVACY ED INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio dell'Ente, e nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente bando.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679, con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento di eventuale selezione ed assunzione, finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e a tutto ciò che ne consegue obbligatoriamente sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto il candidato dichiara altresì;

- di impegnarsi ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione rendendo se il caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- di essere consapevole che i dati relativi alla presente dichiarazione e il curriculum verranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Nucleo di valutazione incaricato dovrà garantire la propria disponibilità a recarsi presso la sede dell'Ente in caso di richiesta espressa nel corso dell'incarico.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il Comune di Marciana, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali dei candidati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura istituzionale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di eventuale selezione, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

In ottemperanza alla normativa vigente ed al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali

ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto, nonché per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. I

I trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici, nelle disponibilità degli uffici, e i dati saranno utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato.

Il mancato conferimento degli stessi, o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate da personale incaricato e istruito, conformemente alla vigente normativa, e potranno essere messe a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'Ente stesso, ai sensi del GDPR.

I dati potranno essere pubblicati qualora si rendesse necessario ai fini della normativa sulla trasparenza e saranno conservati per il termine utile alle finalità perseguite dalla selezione secondo i termini di legge.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Marciana; e-mail: protocollo@pec.comune.marciana.li.it

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, potrà essere visitato il sito <https://www.comune.marciana.li.it/portal/informativa-privacy>

Marciana (LI),

IL RESPONSABILE AREA 2
Dott.ssa Chiara Mancusi