



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

DETERMINAZIONE AREA 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

N. 71 del 19/11/2024

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON INQUADRAMENTO AREA OPERATORI ESPERTI - OPERAIO TECNICO - MANUTENTIVO ESPERTO. APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE.

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 29 del 24/07/2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area 2 "SERVIZI ECONOMICO – FINANZIARI";

Richiamato il fabbisogno del personale anno 2024/2026, sez. dedicata del P.I.A.O. 2024/2026;

Richiamato il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera consiliare n. 85 del 22/12/2023;

Visto e richiamato l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;

Considerato che il Comune di Marciana non dispone di graduatorie, valide *ex lege*, per area Operatori Esperti;

Ritenuto pertanto opportuno concludere la procedura attraverso l'indizione di una selezione mediante mobilità volontaria, dando atto che la procedura è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie ex art. 34 – bis D.Lgs. n. 165/2001;

Visti

- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante la disciplina dell' "Ordinamento degli enti locali", con particolare riferimento all'art. 107 ss. in materia di nomina e competenze della dirigenza;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Testo unico delle disposizioni in materia di lavoro alle

dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, con particolare riguardo al novellato art. 28 “Accesso alla qualifica di dirigente”;

- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii. recante *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi pubblici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;*
- la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 2018 recante *“linee guide sulle procedure concorsuali”;*
- il Regolamento europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.
- Il vigente regolamento degli uffici e dei servizi

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati a norma di legge

DETERMINA

Per le ragioni di fatto e di diritto esposte in premessa, qui richiamate a costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1 di indire** la selezione pubblica per soli esami per l’eventuale assunzione di n. 1 unità di personale nel posto Area Operatori Esperti ex cat. B1/B7 a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;
- 2 di approvare** ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, il relativo avviso di selezione, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3 di dare atto** che il bando allegato alla presente sarà pubblicato, a norma di legge, nel Portale del Reclutamento, all’Albo pretorio e sull’Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso;
- 4 di dare atto che** la procedura è subordinata all’esito negativo delle comunicazioni obbligatorie ex art. 34 – bis D.Lgs. n. 165/2001;
- 5 di dare atto** che ai sensi dell’art. 35-ter comma 2-bis *“A decorrere dall’anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall’obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale”;*
- 6 di dare atto** che il Responsabile del procedimento ad oggetto è il Responsabile Area 2;
- 7 di dare atto** che contro la presente determinazione è possibile ricorrere per via giurisdizionale al T.A.R. della Regione Toscana nei termini previsti dalla legge.



COMUNE DI MARCIANA

Via Santa Croce 34 - 57030 Marciana (LI) - Tel. +39 0565 901215 - Fax +39 0565 901076
www.comune.marciana.li.it protocollo@pec.comune.marciana.li.it info@comune.marciana.li.it

AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON INQUADRAMENTO AREA OPERATORI ESPERTI – OPERAIO TECNICO – MANUTENTIVO ESPERTO.

IL RESPONSABILE AREA 2

SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI

Richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2024 – 2026 approvato con delibera di G.C. n. 60 del 08/04/2024 e ss.mm.ii., e considerato che in coerenza con l'atto di programmazione sopra citato è possibile procedere alla copertura, anche mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di posti previsti nel piano occupazionale o che si rendano eventualmente vacanti in corso d'anno nella dotazione organica;

In attuazione determinazione Area 2 n. -- del ---- con cui si è approvato il relativo avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Marciana intende verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni a ricoprire, mediante procedura di "mobilità volontaria" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, un posto di "Operatore tecnico-manutentivo esperto" da assegnare all'Area 4 dell'Ente, con inquadramento nell'Area degli Operatori esperti di cui al CCNL del 16.11.022 del comparto Funzioni Locali (ex categoria B1/B7).

La copertura del posto mediante mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e inquadramento nella stessa area contrattuale o in categoria e profilo equivalenti sulla base del vigente CCNL. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni Locali, si rinvia al DPCM 26/06/2015 e ss.mm.ii.;
- b) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire (assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale);
- c) essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati sottoposti a procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

Art. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione gratuita online sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>; l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005 e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle **ore --: -- del --/--/----**.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". Per assistenza di tipo operativo e informatico correlata alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione, i candidati possono consultare le FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>) e utilizzare gli appositi strumenti informatici di supporto disponibili sul Portale "inPA".

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Marciana si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, residenza, luogo e data di nascita;
- esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione ottenuta;
- ente di appartenenza e inquadramento professionale posseduto e data di assunzione a tempo indeterminato;
- periodi di servizio nella pubblica amministrazione;
- dichiarazione di non aver subito condanne né di avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità fisica all'impiego.
- Nulla – osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza

Art. 3 - PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice che provvederà a formare una specifica graduatoria con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) punti 10 complessivi massimi per la valutazione del curriculum, comprendente titoli di studio, anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, corsi di formazione svolti, pubblicazioni, docenze ed altri elementi idonei a evidenziare la competenza professionale;
- b) punti 30 massimi a seguito di colloquio e/o prova pratico-applicativa volti ad accertare, anche con riferimento al curriculum presentato:
 - la motivazione personale del trasferimento presso il Comune di Marciana;
 - l'attitudine all'espletamento dell'attività lavorativa richiesta;
 - la preparazione professionale, conseguita anche nel corso delle precedenti esperienze lavorative, e il possesso delle conoscenze e competenze specificamente previste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Il candidato a cui sarà prioritariamente formulata proposta di assunzione, previo nulla osta dell'ente di provenienza e verifica definitiva dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, sarà individuato nel soggetto che avrà riportato il migliore punteggio complessivo nella graduatoria; qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Marciana e l'ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Marciana si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

A insindacabile giudizio dell'Amministrazione ed in coerenza con i propri piani assunzionali, la graduatoria conseguente alla presente procedura potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti con medesimo profilo professionale.

Art. 4 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI AMMESSI

Tutti i candidati ammessi alla selezione sono convocati alle ore --:-- del --/--/---- presso la Sala Consiliare del Comune di Marciana, via Santa Croce, 34 – Marciana, per lo svolgimento del colloquio e/o prova pratica. I candidati devono presentarsi nel giorno, luogo e orario indicato muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente www.comune.marciana.li.it, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", nonché sul Portale "inPA". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido.

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla procedura selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione; coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione, principalmente, il mancato utilizzo del Portale "inPA" per l'inoltro delle domande di partecipazione e la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1.

Resta ferma la possibilità di regolarizzare eventuali irregolarità sanabili.

Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Servizi del Personale del Comune di Marciana e presso la Commissione.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la presente procedura selettiva.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite pubblicazione sulla piattaforma INPA, affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Marciana, nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'avv. Paratico

Si informa altresì che:

- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al presente avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 6 - INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti può essere contattato l'Ufficio Personale del Comune di Marciana: 0565/901215 – info@comune.marciana.li.it.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Chiara Mancusi

Nel caso di difficoltà nell'accesso al portale INPA si fa presente che potranno essere contattati anche i seguenti numeri: 06/68997623, 06/68997378.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Marciana si riserva di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze:

- a. di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione tramite pubblicazione sulla piattaforma INPA, all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Marciana;
- b. qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata, anche superiore a quello indicato nel presente avviso;

Il presente avviso non produce alcun diritto a favore dei candidati e non comporta alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Marciana.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione n. --- del ----- con la quale esso è stato approvato.

Il Responsabile Area 2

Dott.ssa Chiara Mancusi