



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

DETERMINAZIONE AREA 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

N. 57 del 18/09/2024

OGGETTO: PROCEDURA PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA 4 "EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO" A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18/36), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, CON INQUADRAMENTO FUNZIONARIO TECNICO - AREA FUNZIONARI E DELLE EQ - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (EX CAT. D1). APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE.

IL RESPONSABILE AREA 2

Richiamato il decreto sindacale n. 29 del 24/07/2024;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 11/09/2024 , immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA 4 "EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO" A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18/36), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, CAT. D/1, POSIZIONE ECONOMICA D/1, PRESSO IL COMUNE DI MARCIANA. ATTO DI INDIRIZZO.”;

VISTI:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l’articolo 110, comma 1;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” così come aggiornato dal D. Lgs 75/2017;
- visto il CCNL del 16/11/2022;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi vigente del Comune;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente

DETERMINAZIONE NR. 57 del 18/09/2024 pag. 1/2

dispositivo:

- 1 DI APPROVARE, l'allegato avviso pubblico e relativa modulistica, all'uopo predisposti, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti e che costituiscono parte integrante ed essenziale del presente provvedimento;
- 1 DI DISPORRE la pubblicazione dell'avviso pubblico e relativa modulistica sul Portale InPA, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente;
- 2 DI DARE ATTO che questa Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione dei candidati idonei, previa verifica definitiva in ordine al rispetto del quadro normativo vigente al momento dell'assunzione delle limitazioni in materia di assunzione e di spesa del personale stabiliti dalla legge.



COMUNE DI MARCIANA

Provincia di Livorno

Via Santa Croce, 34 - 57030 Marciana (LI) - tel. +39 +565 901215 fax 901076 - C. F. 82001490497 P. IVA 01190920494

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA 4 "EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO" A TEMPO DETERMINATO E PART- TIME (18 ore settimanali), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DLGS 267/2000, AREA FUNZIONARI E E.Q. EX CAT. D/1, POSIZIONE ECONOMICA D/1, PRESSO IL COMUNE DI MARCIANA.

IL RESPONSABILE AREA 2

In esecuzione della Determina Area 2 n. -- del --/--/----, avente ad oggetto "PROCEDURA PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA 4 "EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO" A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18/36), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, CON INQUADRAMENTO FUNZIONARIO TECNICO - AREA FUNZIONARI E DELLE EQ - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (EX CAT. D1). APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE.";

RENDE NOTO

- che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/00, di **RESPONSABILE AREA 4 "EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO"** con contratto a tempo determinato e part – time (18 ore settimanali).
- che, come specificamente stabilito nella delibera di programmazione, stante la variegata e mutevole normativa sulle assunzioni di lavoratori flessibili, l'Ente potrà in qualsiasi momento, con propria determinazione unilaterale, interrompere il rapporto contrattuale intrapreso, per sopravvenute esigenze organizzative interne, od in riferimento a sopravvenute disposizioni normative che limitino il ricorso a tali forme contrattuali flessibili. Il lavoratore che firmerà il contratto di lavoro a tempo determinato, fiduciario, dovrà dunque ben essere consapevole che potrebbe verificarsi tale condizione, ed accettarla.
- che la selezione operata ai sensi del presente avviso, mediante esame di curriculum e colloquio, è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati per un'eventuale assunzione da parte dell'Amministrazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.
- che è facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione, così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti, e, pertanto, non stipulare il relativo contratto di lavoro.
- che l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n.198/2006;

Posizione di lavoro

Il candidato selezionato sarà Responsabile della direzione dell'Area 4 **"EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO"**.

L'inquadramento previsto è FUNZIONARIO TECNICO - AREA FUNZIONARI E DELLE EQ - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (EX CAT. giuridica D1 – economica D1) del vigente CCNL.

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1.1) Requisiti culturali

- Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura (vecchio ordinamento) (DL) o Diploma di Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria o Architettura equipollenti ai sensi del decreto del MIUR.
- Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.
- I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
- I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'Amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA.
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazione testi o fogli di calcolo, Autocad), posta elettronica, internet
- Conoscenza di almeno una lingua straniera

1.2) Requisiti professionali

- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;
- Patente di guida Cat. B o superiore;
- Particolare e comprovata qualificazione professionale, in modo specifico nell'ambito degli Enti Locali e segnatamente nelle materie afferenti alla competenza relativamente a EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO inclusa la capacità di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti ai fondi PNRR e, in particolare, di garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse del medesimo Piano eventualmente assegnate all'Ente, da valutarsi in relazione al curriculum.

Tutti i requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

1.3) Requisiti generali

- Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;
- Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- Incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione;

- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio dell'Ente, e nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il giorno --/--/---- ore --:--:, pena esclusione.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del d.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, a i fini della partecipazione alla presente selezione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate con modalità diverse e oltre i termini di scadenza sopra descritti.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Si ricorda che **tutti i requisiti** per l'ammissione alla selezione dovranno essere **posseduti** dal candidato **entro la data di scadenza** prevista **per la presentazione delle domande** e che le dichiarazioni contenute nella candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

Art. 3 – VALUTAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ

I criteri di scelta del candidato terranno conto, in ordine di importanza, delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche e private, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;
- essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la normativa statale e regionale vigente in materia di EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO;
- avere una spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.
- capacità di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti ai fondi PNRR e, in particolare, di garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse del medesimo Piano eventualmente assegnate all'Ente;

La scelta verrà effettuata tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, in base alla valutazione dei titoli, del curriculum prodotto ed all'eventuale successivo colloquio di carattere tecnico attitudinale, nel rispetto del principio di rapporto fiduciario.

L'Amministrazione Comunale verrà coadiuvata in tale scelta da apposita Commissione Tecnica, nominata dalla Giunta Comunale, che avrà il compito di esaminare i curricula presentati e di verificare la corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti e di offrire al Sindaco ed alla Giunta una rosa di candidati tra i quali scegliere quello ritenuto più idoneo per il posto da ricoprire.

A tal fine i candidati potranno essere sottoposti a dei colloqui preliminari volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e risoluzione dei problemi, l'orientamento al risultato.

In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il settore di cui dovrà essere Responsabile.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Art. 4 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il Candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Il candidato, contattato per l'assunzione a tempo determinato, sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.

Art. 5 - INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il candidato, contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale di Responsabile assegnato alle funzioni di Responsabile dell'Area 4 "EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO" con tutti i servizi che compongono o comporranno tale struttura.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 6 - DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di assunzione con scadenza massima entro la fine del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Stante la variegata e mutevole normativa sulle assunzioni dei lavoratori flessibili, l'Ente potrà in qualsiasi momento, con propria determinazione unilaterale, interrompere il rapporto contrattuale intrapreso, per sopravvenute disposizioni normative e per sopravvenute esigenze organizzative interne, e nel rispetto della vigente normativa sulle assunzioni flessibili (in particolar modo per quanto attiene i limiti di spesa previsti dalla normativa per i contratti di lavoro flessibili).

Il lavoratore che firmerà il contratto di lavoro a tempo determinato, fiduciario, dovrà dunque ben essere consapevole che potrebbe verificarsi tale condizione, ed accettarla esplicitamente.

Art. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL per FUNZIONARIO TECNICO - AREA FUNZIONARI E DELLE EQ - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (EX CAT. giuridica D1 – economica D1) del vigente CCNL, rapportato all'orario di lavoro a tempo parziale;
- retribuzione di posizione nei limiti previsti dal vigente CCNL;
- retribuzione di risultato, nella misura determinata ai sensi dei vigenti CCNL;
- eventuale indennità ad personam;

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 8 - ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il Responsabile assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare.

Art. 9 - PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Marciana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D. Lgs 165/2001.

Art. 10 - AVVERTENZE GENERALI

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Area 2, ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 90 (novanta) dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Art. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dal candidato in sede di partecipazione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva e/o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, eventuali variazioni del calendario d'esame, l'esito finale nonché ulteriori eventuali informazioni, saranno fornite ai candidati a mezzo pubblicazione nel

portale InPA con valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono, pertanto, ogni altra comunicazione di natura personale e/o generale.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, viene fatto riferimento alle norme regolamentari e legislative vigenti in materia.

L'Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, prima dell'espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo e/o risarcimento.

Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Marciana - (tel. 0565/901215) indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.marciana.li.it.

Marciana, --/--/----

IL RESPONSABILE AREA 2
Dott.ssa Chiara Mancusi