



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 99 del 19/10/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'USO DELLE AREE PARCHEGGIO E MODALITA' RILASCIO ABBONAMENTI - ANNO 2027

L'anno duemilaventisei addì diciannove del mese di ottobre alle ore 17:11 nella residenza civica, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei seguenti signori:

BARBI SIMONE	Presente
MAZZEI FORTUNATO	Presente
ZOLFINO ISABELLA	Presente

PRESENTI N. 3

ASSENTI N. 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, Dr. D'AMBROSIO MATTEO il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Il Sindaco Dr. BARBI SIMONE constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Comunale a deliberare in merito alla pratica riportata in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'USO DELLE AREE PARCHEGGIO E MODALITA' RILASCIO ABBONAMENTI - ANNO 2027

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria Deliberazione n. 72/2025 con la quale si procedeva, a titolo sperimentale, all'attivazione della modalità di abbonamento per l'uso delle aree di sosta a pagamento del Comune di Marciana;

Richiamata altresì la successiva Deliberazione n. 106/2025 che prorogava per il 2026 la regolamentazione delle forme di abbonamento, apportando le opportune rettifiche derivanti dalla procedura sperimentale del 2025;

Ritenuto necessario per l'anno 2027 procedere alla definizione di un disciplinare a regime per la regolamentazione del rilascio degli abbonamenti, fissandone contestualmente le quote;

Richiamato il disposto dell'Art. 7 comma 1 lettera f) del Cds, che testualmente recita:

“1. Nei centri abitati i comuni possono, con ordinanza del sindaco:

- *Omissis* –

f) stabilire, previa deliberazione della giunta, fasce di sosta laterale e parcheggi nei quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma di denaro; con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti sono individuati le modalità di riscossione del pagamento e, in particolare, le caratteristiche, le modalità costruttive e i criteri di installazione e di manutenzione dei dispositivi di controllo della durata della sosta, le categorie dei veicoli esentati nonché, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, i limiti massimi delle tariffe;”

- *Omissis* – “

Dato atto della presenza di aree di sosta a pagamento all'interno delle Frazioni del Comune di Marciana, regolarmente individuate ai sensi di cui al precedente comma, dei quali alla data attuale il Comune ha assunto la gestione diretta;

Dato altresì atto della ormai accertata carenza di stalli di sosta rapportati alle necessità della popolazione residente e fluttuante nel periodo stagionale previsto fra il 01 giugno e il 30 settembre – periodo di attivazione della sosta a pagamento, e del disagio lamentato sia dai residenti/domiciliati che dai lavoratori e imprese con sede legale ed operativa nel territorio comunale, tendenti a sottolineare la grave difficoltà nel reperire aree gratuite per chi opera lavorativamente o vive la propria quotidianità nel territorio comunale;

Vista l'opportunità di procedere ad individuare modalità di rilascio di abbonamenti con previsione di una percentuale di sconto rispetto alle tariffe stabilite per l'uso delle aree di sosta a pagamento che consenta la sosta, per determinate categorie di utenti, con una riduzione di spesa giornaliera;

Individuata nella Struttura Autonoma del Corpo di Polizia Locale del Comune di Marciana, il servizio deputato all'istruttoria e rilascio degli abbonamenti;

Acquisiti i parere di regolarità tecnica e contabile, resi dai Responsabili degli uffici preposti ai sensi del D.Lvo 267/00, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti gli articoli 5 comma 3 - 6 - 7 del Codice della strada emanato con Decreto Legislativo n. 285 del 30.4.1992 ed il relativo regolamento di esecuzione e di attuazione emanato con D.P.R. 16.12.1992 n. 495;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000;

Con voti favorevoli ed unanimi resi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per quanto sopra espresso che quivi si intende integralmente richiamato:

1. Di prevedere, ad integrazione degli atti disciplinanti la gestione dei parcheggi a pagamento attualmente vigente, la possibilità di rilascio di forme di abbonamento scontate per determinate categorie di veicoli per l'anno 2027;
2. Si approvare il testo del disciplinare A) che, allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Di individuare nel Corpo Polizia Locale del Comune di Marciana, il Servizio competente all'istruttoria e rilascio delle forme di abbonamento previste;

Successivamente, con separata votazione favorevole ed unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c. 4 del Dlgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
DR. BARBI SIMONE

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. D'AMBROSIO MATTEO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DISCIPLINARE D'USO E MODALITA' DI RILASCIO ABBONAMENTI

La gestione del servizio della sosta regolamentata a Marciana fa capo al Comune che esercita le forme di controllo previste tramite Polizia Locale e/o società di gestione.

Sono interessate alla gestione dei parcheggi pubblici a pagamento le aree stradali cittadine, di seguito riportate, nelle quali la sosta è subordinata al possesso di idoneo titolo di sosta, ottenibile dietro pagamento di tariffa o dimostrando il possesso dei requisiti richiesti per la concessione di titolo di parcheggio gratuito o a pagamento.

Resta ferma la competenza del Comune in merito agli indirizzi ed alle scelte in materia di sosta non- ché al rilascio di permessi, autorizzazioni, licenze, concessioni, ecc., necessari per la realizzazione dei parcheggi e per il corretto svolgimento dei servizi.

TIPOLOGIE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO – VEICOLI AMMESSI

E' prevista la sola tipologia di parcheggi a pagamento NON CUSTODITI:

stalli di sosta a pagamento su sede stradale pubblica;

Negli stalli di sosta il pagamento della tariffa è previsto per tutti gli autoveicoli (come classificati dall'art. 54 del Nuovo Codice della Strada) e per tutti i motoveicoli (come classificati dall'art. 53 del Nuovo Codice della Strada), fatta eccezione per i veicoli a trazione esclusivamente elettrica.

Non sono ammessi i veicoli che possano creare difficoltà alla sosta ed allo scorrimento nelle aree di circolazione interessate, sia a causa delle dimensioni proprie che della natura delle merci trasportate.

I veicoli a due ruote possono occupare gratuitamente, gli spazi a essi riservati (rastrelliere) presenti in tutte le zone di sosta tariffata, oltre agli stalli non soggetti al pagamento della sosta (strisce bianche).

I veicoli a due ruote possono, inoltre, utilizzare gli stalli soggetti a tariffazione (strisce blu) previo pagamento della relativa tariffa, che può avvenire attraverso:

l'utilizzo degli applicativi per smartphone;

la sottoscrizione di un abbonamento mensile;

l'utilizzo dei parcometri con tastierino di inserimento del numero di targa, ove presenti nelle vicinanze dello stallò di sosta;

l'utilizzo degli altri parcometri non dotati di tastierino per l'inserimento del numero di targa, a condizione che i relativi supporti cartacei attestanti il pagamento della prevista tariffa siano esposti in maniera stabile sul veicolo per tutto il periodo di utilizzo degli stalli blu (ad esempio in tasche trasparenti fissate al veicolo stesso).

INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO – ORARI E TARIFFE

La sosta nei parcheggi a pagamento è subordinata al possesso di un idoneo titolo di sosta, che può essere ottenuto dietro pagamento della tariffa prevista anche nella forma dell'abbonamento.

La sosta nei parcheggi pubblici a pagamento non dà mai diritto alla custodia del veicolo.

La sosta è assoggettata al pagamento della tariffa prescritta, con possibilità di frazionamento. In particolare, il pagamento della tariffa può realizzarsi:

- 1. attraverso l'utilizzo dei parcometri per una tariffa minima stabilita con Delibera di Giunta*
- 2. attraverso l'utilizzo degli applicativi per smartphone;*
- 3. attraverso l'acquisto di un abbonamento stagionale con pagamento anticipato valido dalla data di rilascio fino al 30 settembre riservato alle categorie specificate nel presente disciplinare e con eccezione delle aree espressamente escluse*

Le zone di parcheggio sono delimitate ed individuate dall'apposita segnaletica verticale e/o orizzontale.

I veicoli che eccedono la misura prevista di uno stallò di parcheggio sono soggetti al pagamento della tariffa in proporzione al numero di stalli occupati.

NEGLI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO SU SEDE STRADALE PUBBLICA:

*il pagamento è dovuto dalle ore **08:00** alle ore **21:00** di tutti i giorni feriali e prefestivi, nonché di tutte le domeniche e di tutti i giorni festivi compresi tra il **1° Giugno e il 30 Settembre** di ogni anno. L'obbligo del pagamento della tariffa prevista decorre dal primo minuto di utilizzo del parcheggio, a prescindere dal sistema di pagamento utilizzato (parcometri o applicativi per smartphone).*

AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SU SEDE STRADALE PUBBLICA

1 Frazione Procchio:

Campo all'Aia – parcheggio sterrato

Piazza Ammiraglio Dino Gennari

Piazza Teresa Cerutti Novarese

Via di Spartaia

2 Frazione Poggio:

Via della Fontanella

3 Marciana Capoluogo:

Via del Pozzatello

Piazza For di Porta

Via Provinciale per Pomonte e Parcheggio

4 Frazione S. Andrea:

Parcheggio dei Prati

Piazza Capo S. Andrea

5 Frazione Patresi:

Via del Faro

STALLI RISERVATI

Nelle vie e piazze, ove gli spazi lo consentiranno, saranno previsti stalli riservati a cicli e motocicli e veicoli al servizio di persone con disabilità.

PAGAMENTO DELLA SOSTA

Il pagamento della tariffa della sosta può avvenire con l'uso di sistemi fissi di esazione (parcometri) o con l'utilizzo di telefoni cellulari o smartphone dotati di procedure applicative specifiche.

Il pagamento della sosta attraverso l'utilizzo dei parcometri automatici avviene inserendo monete metalliche da € 0,05 a € 2,00 nell'apposito alloggiamento; la macchina indica fino a che ora è consentita la sosta con la somma inserita. Alla conferma da parte dell'utente viene stampato apposito scontrino. L'importo minimo di tariffazione viene stabilito con Delibera di Giunta. Il parcometro non dà resto. Lo scontrino deve essere esposto in modo ben visibile sul veicolo.

Il pagamento delle tariffe della sosta può avvenire, inoltre, attraverso l'utilizzo di applicativi specifici per smartphone. È consentito a ciascun utente di scegliere, tra quelli offerti, l'applicativo preferito.

ABBONAMENTI PER LA SOSTA

Gli abbonamenti sono validi per tutto il territorio comunale eccettuati i seguenti parcheggi:

- 1. Marciana – Piazza For di Porta*
- 2. Procchio – Piazza Teresa Cerutti Novarese*
- 3. S. Andrea – Piazza Capo S. Andrea*

La Polizia Municipale è incaricata del rilascio degli abbonamenti.

È possibile acquistare i seguenti abbonamenti :

Abbonamento stagionale valido dalla data di attivazione fino al 30 settembre – con pagamento anticipato da allegare all'istanza di rilascio

€ 450 per abbonamento valido per max tre targhe per nucleo familiare convivente di residenti/domiciliati e per una targa per lavoratori autonomi o dipendenti. Le tre targhe previste saranno indicate all'interno dell'abbonamento e consentiranno SOLO l'occupazione di uno stallo alternativamente l'una alle altre.

€ 600 per ogni singolo abbonamento rilasciato alle attività ricettive alberghiere ed extralberghiere a favore esclusivo della clientela collegato all'autorizzazione/insegna di esercizio con obbligo di comunicazione delle targhe degli alloggiati – tali abbonamenti NON POTRANNO essere utilizzati per soggetti non alloggiati (quindi esclusi dipendenti, titolari o terzi in generale) e saranno utilizzabili da un solo veicolo alla volta. Per esemplificare, ogni struttura ricettiva dovrà richiedere un abbonamento per ogni unità/autovettura che dovrà usufruirne, fermo rimanendo che lo stesso non sarà collegato alla targa ma alla struttura – 12 abbonamenti per 12 veicoli da far sostare .

*Tali abbonamenti sono emessi esclusivamente per i veicoli in regola con la revisione periodica (collaudo) e con il pagamento del **premio assicurativo** per la responsabilità civile da circolazione stradale. Ciò in considerazione della necessità di impedire l'occupazione di aree pubbliche da parte di veicoli non in regola con le norme del Codice della Strada.*

Gli abbonamenti Lavoratori sono destinati a lavoratori dipendenti ed esercenti attività economiche e professionali e iscritti a ordini professionali

*In occasione della richiesta **dell'abbonamento Lavoratori**, gli utenti dovranno presentare l'attestazione del proprio datore di lavoro dell'esistenza di un contratto di lavoro subordinato in corso di vigenza, ovvero una visura del Registro delle Imprese emesso non oltre 90 giorni prima della richiesta dell'abbonamento o un certificato di iscrizione ad un albo professionale dai quali si rilevi la presenza della sede operativa nel territorio comunale in attività.*

*In occasione della richiesta **dell'abbonamento residenti/domiciliati**, gli utenti dovranno presentare autocertificazione attestante la residenza o il titolo di domicilio (contratto di affitto/locazione/comodato/prenotazione e simili)*

In tutti i casi dovranno essere allegati i libretti di circolazione intestati al richiedente o aventi titolo

L'abbonamento non dà diritto alla riserva del posto, né al rinnovo automatico

Tutti gli abbonamenti sono emessi con validità al 30 settembre, a decorrere dalla data di inizio validità.

Il tagliando di abbonamento deve essere esposto con la parte frontale visibile dell'esterno, all'interno del veicolo, esclusivamente sul cruscotto, ovvero fissato all'interno del parabrezza.

È fatto assoluto divieto di esporre copie degli abbonamenti e, pertanto, l'eventuale esposizione di una copia del titolo di sosta equivarrà alla mancata esposizione e comporterà l'applicazione delle sanzioni previste oltre la revoca – senza diritto al rimborso – del tagliando originale per abuso da parte del titolare.

La mancata esposizione del titolo di abbonamento, la non visibilità dello stesso, le cadute accidentali del tagliando comportano l'applicazione della sanzione prevista per il mancato pagamento della sosta.

L'abbonamento non è valido nelle zone regolamentate con disco orario.

ESENZIONI

Le sole eccezioni al pagamento delle tariffe sopra specificate riguardano:

- 1. la sosta negli stalli di sosta a pagamento **su sede stradale pubblica** negli orari di gratuità (**dalle ore 21:00 alle ore 08:00**).*
- 2. la sosta **nelle aree di carico e scarico** delle merci appositamente predisposte per le attività commerciali, limitatamente agli effettivi utilizzi per tale finalità;*
- 3. la sosta nelle **aree riservate** alle forze dell'ordine, ai cittadini diversamente abili, agli stalli rosa, secondo le specifiche regolamentazioni;*
- 4. la sosta dei **medici in visita domiciliare che espongono l'apposito contrassegno** rilasciato dalla POLIZIA LOCALE su indicazione dell'Ordine dei Medici della Provincia di Livorno; tale contrassegno consente la sosta gratuita, per la durata di 45 minuti, in tutte le zone di sosta a pagamento. Esso deve essere esposto in modo visibile sul cruscotto della vettura, unitamente al **disco orario** indicante l'ora di arrivo.*
- 5. la sosta degli **Assistenti sociali, degli Psicologi del Comune, degli addetti all'assistenza domiciliare di anziani e disabili impegnati in visite domiciliari, che espongono l'apposito contrassegno** rilasciato dalla POLIZIA LOCALE su indicazione dell'Ufficio Affari Sociali del Comune; tale contrassegno*

*consente la sosta gratuita, per la durata di 45 minuti, in tutte le zone di sosta a pagamento. Esso deve essere esposto in modo visibile sul cruscotto della vettura, unitamente al **disco orario** indicante l'ora di arrivo;*

MODALITÀ PER IL RILASCIO DEGLI ABBONAMENTI

*Il permesso è rilasciato in favore del veicolo omologato come **“autovettura”** ovvero **“autoveicolo per uso promiscuo”** di proprietà dell'avente titolo o utilizzato dallo stesso in locazione finanziaria (leasing), in contratto di noleggio con durata superiore a 12 mesi, dei quali sia diretto contraente, oppure in comodato d'uso gratuito rilevabile dal libretto di circolazione dell'auto o da scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate.*

È considerato proprio il veicolo di proprietà (ovvero in leasing o in contratto di noleggio con durata superiore a 12 mesi) di una azienda, affidato in uso esclusivo e privato ad un cittadino residente in una delle vie interessate, in qualità di socio, amministratore, dipendente dell'azienda proprietaria, dal rappresentante legale della stessa, con apposito documento scritto.

In caso di alienazione, rottamazione, cambio di proprietà della vettura e cambio di residenza dell'intestatario, il permesso dovrà essere restituito.

Il rilascio del permesso è subordinato alla presentazione di un'istanza, alla quale andrà allegata la seguente documentazione:

documento di identità in corso di validità;

codice fiscale;

dichiarazione sostitutiva di certificazione cumulativa di residenza e stato di famiglia che attesti la composizione del nucleo familiare;

o, in alternativa:

contratto di locazione o di comodato d'uso registrati, o atto di proprietà dell'appartamento

o, in alternativa:

contratto di lavoro – per i dipendenti/ visura camerale – per i titolari di attività

fotocopia del libretto di circolazione del veicolo da cui risulti l'avvenuta revisione periodica (collaudo);

copia della quietanza di pagamento del premio assicurativo per la responsabilità civile da circolazione stradale per il periodo in corso;

dichiarazione con la quale si attesta di non usufruire di box di proprietà o di posto a pagamento in garage;

i soggetti intestatari di contratto di leasing o di nolo a lungo termine devono allegare copia del contratto, da cui si evinca l'intestatario del contratto e la durata dello stesso.

Versamento di € 20,00 quale contributo spese istruttorie, dovuta nel solo caso di emissione richiesta presso gli uffici (non è soggetta a spese istruttorie l'emissione richiesta attraverso la piattaforma informatica dedicata).

*In casi particolari, su valutazione del Comandante del Corpo di Polizia Locale, è possibile procedere all'emissione di **permessi provvisori, con validità di trenta giorni**, fermo restando il pagamento del contributo previsto.*

Sarà cura dell'utente comunicare alla Polizia Locale tutte le variazioni di residenza, domicilio e composizione del nucleo familiare.

Qualora, durante il corso di validità dell'abbonamento vengano meno uno o più requisiti previsti per il suo rilascio, l'utente dovrà, senza indugio, darne comunicazione alla Polizia Locale, che provvederà ad annullarlo d'ufficio.

Alla scadenza contrattuale l'abbonamento cessa di avere validità e non è consentita la prosecuzione tacita della stessa. Il rinnovo ha, pertanto, decorrenza, ai fini contrattuali, a partire dall'avvenuta accettazione della domanda di rinnovo.

La Polizia Locale effettuerà annualmente la verifica dei requisiti dichiarati nella domanda su un campione mediamente pari al 5% degli abbonamenti stipulati.

SOSTITUZIONE E RINNOVO DEI PERMESSI PER RESIDENTI E DEGLI ABBONAMENTI

I titolari di abbonamenti, di permessi per residenti e di abbonamenti agevolati per residenti potranno chiedere la sostituzione del titolo valido con uno riferito ad un altro veicolo.

Sarà cura della Polizia Locale richiedere la documentazione prevista e verificare le condizioni di sostituzione del veicolo.

*Per i permessi e gli abbonamenti sarà possibile la sostituzione della vettura **una sola volta all'anno nell'arco di validità contrattuale**, previo pagamento dei diritti di segreteria pari a € 10.*

In caso di fermo prolungato (di almeno tre giorni) della vettura per riparazione, sarà garantita la sostituzione del permesso o dell'abbonamento con un permesso o un abbonamento temporaneo intestato ad una vettura sostitutiva. Gli interessati dovranno presentare apposita dichiarazione rilasciata da un'autofficina (della quale devono essere chiaramente leggibili ragione sociale, indirizzo e partita IVA), da cui risulti che la vettura è ferma in riparazione, e restituire alla Polizia Locale il titolo relativo alla vettura in riparazione.

MODIFICHE DELLE AREE DI SOSTA O DELLE TARIFFE

Successive variazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, quali nuove aree di sosta tariffata o modifiche di quelle esistenti, variazioni nella tariffa, ecc., saranno introdotte, attraverso il conseguente aggiornamento dello stesso, a seguito di provvedimenti e/o Ordinanze da parte dell'Amministrazione Comunale ed il conseguente adeguamento della relativa segnaletica.

SANZIONI AMMINISTRATIVE E RIMOZIONE COATTA

Chiunque occupi gli stalli di sosta su sede stradale pubblica senza essere intestatario di un abbonamento o, infine, che non abbia provveduto al pagamento della tariffa relativa all'effettivo tempo di sosta attraverso il regolare utilizzo dei parcometri stradali, o degli applicativi per smartphone incorrerà nelle sanzioni previste dal vigente Codice della Strada.

Allo stesso modo, chi utilizzi in modo improprio, o senza averne titolo, o con validità scaduta, i tagliandi di parcheggio o gli abbonamenti di parcheggio incorrerà nelle sanzioni previste dal vigente Codice della Strada, fatta salva ogni altra azione da parte della società a tutela dei propri interessi.

La Polizia Locale provvederà alla revoca dell'abbonamento al verificarsi della seconda violazione per utilizzo improprio degli stessi nel corso della validità degli stessi – fatta

eccezione per l'utilizzo della fotocopia per la quale si incorre nella revoca alla prima violazione.

OCCUPAZIONE DELLE AREE DI SOSTA PER MOTIVI DIVERSI DAL PARCHEGGIO

In caso di occupazione delle aree di sosta per motivi diversi dal parcheggio (traslochi, cantieri, stand di vendita, ecc.), il soggetto interessato dovrà richiedere la relativa autorizzazione preventiva al Comune di Marciana specificando le motivazioni dell'occupazione, che dovrà avere comunque carattere transitorio e di norma non eccedere i trenta giorni) e versare al Comune di Marciana un corrispettivo anticipato pari all'importo previsto per l'occupazione oraria degli stalli [interessati](#).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

Proposta N. 2026 / 1386
SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'USO DELLE AREE PARCHEGGIO E MODALITA' RILASCIO
ABBONAMENTI - ANNO 2027

PARERI – Art. 49, comma 1 D.L.gs. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Marciana, 19/10/2026

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
BODECCHI KATIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Allegato alla proposta n. 1386/2026

Oggetto: APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'USO DELLE AREE PARCHEGGIO E MODALITA' RILASCIO
ABBONAMENTI - ANNO 2027

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si attesta, altresì, ai fini del controllo contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto, la relativa copertura finanziaria.

Marciana, 19/10/2026

FIRMATO
IL RESPONSABILE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
MANCUSI CHIARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

**DELIBERA DI GIUNTA
N. 99 del 19/10/2026**

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'USO DELLE AREE PARCHEGGIO E MODALITA' RILASCIO ABBONAMENTI - ANNO 2027.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs 267/2000)

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 21/10/2026 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267

Lì, 21/10/2026

**FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAZZEI MARIANNE**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

Deliberazione N. 99 del 19/10/2026

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Oggetto: APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'USO DELLE AREE PARCHEGGIO E MODALITA' RILASCIO ABBONAMENTI - ANNO 2027.

Si attesta che la presente deliberazione è esecutiva dal 19/10/2026.
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4)

Marciana, 21/10/2026

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAZZEI MARIANNE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).