



# **Comune di Marciana**

**Provincia di Livorno**

## ***DETERMINAZIONE AREA 1 - SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA***

N. 100 del 01/10/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI MYO S.P.A. PER LA FORNITURA DI ARTICOLI VARI, CANCELLERIA / CARTA, AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI. CIG. N. BD2730001B -

IL RESPONSABILE DI AREA

### **Richiamati:**

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto comunale;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 29/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) del triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 07/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028 con i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 20/04/2026, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028;
- il decreto del Sindaco del Comune di Marciana n. 27 del 17/07/2024 con il quale la Sig.ra Marianne Mazzei è stata nominata responsabile di Area 1 "Servizi affari generali, al cittadino, alla persona" con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e titolare di Elevata Qualificazione;
- il decreto del Sindaco del Comune di Marciana n. 7 del 03/02/2025 con il quale venivano individuati i Responsabili dei servizi (titolari di E.Q.) sostituti supplenti in

caso di assenza temporanea, impedimento, incompatibilità e conflitto di interessi, ai sensi del quale si prevede che, il sostituto supplente del Responsabile di Area 1 è la Dott.ssa Chiara Mancusi ossia, Responsabile di Area 2 "Servizi Economico Finanziari", a sua volta nominata con Decreto sindacale n. 29 del 24/07/2024;

**Premesso che**, si rende necessario effettuare la fornitura di articoli vari di cancelleria nonché di carta per stampanti e fotocopiatrici ad uso degli uffici comunali, affinché sia garantita l'operatività degli stessi;

**Visto che**, per l'acquisto della fornitura *de qua*, è stato richiesto un preventivo di spesa alla Ditta MyO S.p.a, con sede in Via Santarcangiolese n. 6, 47824 Poggio Torriana (RN) - P.IVA/C.F. 03222970406, e che l'importo complessivo della fornitura è pari ad € 579,07 IVA al 22% esclusa, ossia € 706,47 IVA inclusa, così come acclarato al prot. dell'Ente al n. 15724/2026;

**Richiamato** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici."*;

**Visti:**

- l'art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Fasi delle procedure di affidamento) a mente del quale *"1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

- l'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 (procedura per l'affidamento), il quale prevede che *"Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...omissis...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

- l'art. 50, comma 4, D. Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36, a mente del quale *"Per gli affidamenti di cui al comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei relativi appalti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa oppure del prezzo più basso ad eccezione delle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 2."*;

- l'art. 52, comma 1, del 31 marzo 2023, n. 36 (Controllo sul possesso dei requisiti), in base al quale *"Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno"*.

- l'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive), a tenore del quale *"Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo*

*50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1 dell'articolo 50, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta. Le esigenze particolari sono indicate nella decisione di contrarre oppure nell'avviso di indizione della procedura o in altro atto equivalente.”;*

*- l'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive), sulla scorta del quale “In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale”;*

**Rilevata** l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023;

**Visto** il DURC attestante la regolarità contributiva, con validità fino alla data del 06/01/2027 ed allegato al presente atto;

**Vista** la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardante il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti ed allegata alla presente;

**Vista** la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà avente ad oggetto la tracciabilità dei flussi finanziari ed allegata alla presente;

**Considerato:**

- che è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla Ditta MyO S.p.a., in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
- che il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché opera nell'ambito della fornitura di articoli vari di cancelleria nonché di carta per stampanti e fotocopiatrici ad uso degli uffici;
- che conformemente all'art. 49, comma 6, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Principio di rotazione degli affidamenti), è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000,00;
- che, ai sensi degli artt. 53, comma 4, e 117 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 non si richiede la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto in quanto l'operatore economico ha dato prova di affidabilità nell'esecuzione di precedenti affidamenti aventi il medesimo oggetto;

**Atteso** che, oltre alle modalità di scelta del contraente sopra descritte, risulta necessario con la presente, ai sensi degli artt. 192 del T.U.E.L. 267/2000 e 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 costituire determina a contrarre, al fine di individuare gli elementi e i criteri relativi all'affidamento della fornitura:

- a) **Fine da perseguire:** è quello di dotare gli uffici comunali di carta per fotocopiatrici/stampanti nonché articoli vari di cancelleria per il regolare svolgimento del lavoro;

- b) Oggetto del contratto: fornitura dei seguenti materiali di cancelleria, n. 75 pz. carta x fot.a4 trend karnak basic F500, n. 2 pz. carta igienica bulky maxijumbo 320 mt. (6RT), n. 12 pz. Marker perm. Papermate fine nero, n. 12 pz. Marker perm. Papermate fine blu, n. 10 pz. Punti universali (sc. 5000 pz), n.100 pz penna bic cristal nero, n. 4 pz. cart.k.bristol alette g.200 arancio cf25, n. 2 pz. carta igienica bulky maxijumbo 320 mt. (6RT), n.1 nastro adesivo trasp. 25X66 cf.6pz, al costo di € 579,07 IVA al 22% esclusa, ossia € 706,47 IVA inclusa;
- c) Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- d) Scelta del contraente: procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36;
- e) Durata del contratto: la durata del contratto è limitata al tempo strettamente necessario per eseguire la fornitura con tempestività ad intervenuta esecutività della presente determinazione;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2 che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi specificatamente individuati;
- l'art. 183, comma 7, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive dopo l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 182 e 191 che disciplinano le modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, il quale prevede il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti allo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Visti:**

- la Legge Finanziaria per il 2015 (Legge 190/2014) che ha introdotto, nel D.P.R. 633/1972, il nuovo articolo 17ter, rubricato "*operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici*", il quale prevede che, per le cessioni di beni e di prestazioni di servizi effettuate nei confronti della P.A., l'imposta sul valore aggiunto sia versata in ogni caso dagli Enti stessi secondo le modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, di attuazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dalla citata legge di stabilità, che disciplina le modalità e termini per il versamento dell'IVA da parte della P.A.;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del citato decreto MEF, in sede di liquidazione della fattura, il servizio finanziario provvederà a trattenere l'importo dovuto **per IVA al 22%**, ed all'emissione di reversale d'incasso di pari importo sul capitolo "Entrate per conto terzi" - parte Entrata - del bilancio per il corrente esercizio ed al riversamento della predetta somma all'erario nei tempi e nei modi previsti dagli artt. 4 e 9 del medesimo decreto con imputazione sul corrispondente capitolo "Servizi per conto terzi" - parte Spesa - del bilancio di previsione del corrente esercizio;

**Verificato che**, in conformità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito al servizio in oggetto il codice CIG. n. BD2730001B;

**Attestata**, come Responsabile del Servizio, la propria competenza ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

## DETERMINA

- 1) di affidare** alla Soc. MyO S.p.a, con sede in Via Santarcangiolese n. 6, 47824 Poggio Torriana (RN) - P.IVA/C.F. 03222970406, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, la fornitura di articoli vari di cancelleria nonché di carta per stampanti e fotocopiatrici ad uso degli uffici comunali, in premessa meglio specificati, al costo pari ad € 579,07 IVA al 22% esclusa, ossia € 706,47 IVA inclusa;
- 2) di dare atto** che l'affidamento della fornitura avviene alle condizioni tecniche, gestionali ed economiche risultanti dall'offerta presentata;
- 3) di impegnare**, nel rispetto dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, la spesa di **Euro 706,47** IVA inclusa imputando la stessa con le modalità di seguito indicate:

| Titolo<br>I°                                                                                  | Missione 01                                   | Programma<br>0102   | Capitolo<br>101020203000      | Esercizio<br>Esigibilità | P.D.C.     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------|------------|
| Spese correnti                                                                                | Servizi Istituzionali, generali e di gestione | Segreteria Generale | Carta, cancelleria e stampati | 2026                     | 1030102001 |
| <b>TOTALE</b>                                                                                 |                                               |                     |                               | <b>€ 706,47</b>          |            |
| <b>SOGGETTO CREDITORE:</b><br>Ditta MyO S.p.a. - P.IVA/C.F. 03222970406<br>CIG. n. BD2730001B |                                               |                     |                               |                          |            |

- 4) di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28/12/2011:

| <b>SPESA – CAP. 101020203000 art. 0 - “Carta, cancelleria e stampati”</b> |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>ANNO DI COMPETENZA<br/>(Obbligazione giuridicamente)</b>               | <b>ANNO DI IMPUTAZIONE<br/>(Servizio reso o bene consegnato)</b> |

| perfezionata) |                 |               |                 |
|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| Anno          | Importo         | Anno          | Importo         |
| 2026          | € 706,47        | 2026          | € 706,47        |
| <b>TOTALE</b> | <b>€ 706,47</b> | <b>TOTALE</b> | <b>€ 706,47</b> |

- 5) **di provvedere** alla liquidazione della spesa, con separato atto, dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica della corretta esecuzione del servizio;
- 6) **di accertare**, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del T.U.E.L. che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 7) **di attestare**:
- che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174;
  - ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;
  - che la ditta è in regola con i requisiti di regolarità contributiva come da documentazione agli atti;
- 8) **di prendere atto** che la Ditta, in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3 L. n. 136/2010), ha comunicato il numero di conto corrente dedicato;
- 9) **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione, nei termini di cui al Regolamento Comunale di contabilità armonizzata, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, TUEL;
- 10) **di rendere noto**, rispettivamente, ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. n. 241/1990, che che il Responsabile supplente del Procedimento è la Dott.ssa Mancusi Chiara;
- 11) **di dare espressamente atto**:
- che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio titolare di E.Q., ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990, dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) anche in relazione all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché delle Linee Guida n. 15 recanti "*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*" approvate dal Consiglio A.N.A.C. con delibera n. 494 del 5 giugno 2019;
  - che per il processo di cui al presente provvedimento l'area di "rischio corruttivo e trasparenza", di cui al vigente PIAO 2026-2028, è quella relativa all'affidamento diretto di lavori, servizi o forniture e che le misure di prevenzione della corruzione sono le seguenti:
- 1- Misura di trasparenza generale e specifica:** è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal D. Lgs. n. 33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici;

**2- Misura di controllo specifica:** l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni;

**3- Formazione:** al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare;

**4- Rotazione:** ove possibile garantire la rotazione dei singoli responsabili di procedimento;

**12)di dichiarare** che il Comune di Marciana, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto/atto di affidamento, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Marciana - PEC: [protocollo@pec.comune.marciana.li.it](mailto:protocollo@pec.comune.marciana.li.it);

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito <https://www.comune.marciana.li.it/portal/informativa-privacy>;

**13)di dare** comunicazione alla Soc. MyO S.p.a., suindicata del presente provvedimento;

**14)di dare atto, altresì,** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e, pertanto, se ne dispone la pubblicazione nella relativa sezione del Sito Istituzionale dell'Ente;

**15)di disporre** la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line per la generale conoscenza e l'assolvimento degli obblighi di legge in conformità al dettato dell'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2010, degli artt. 27 e 50, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023.

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI AREA

MANCUSI CHIARA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PROP - 1398 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

| E-S | Capitolo/Art.    | Imp. / Acc. | Sub-Impegno | Liquidazione | Mandato | Tipo         | Importo | Descrizione                                              |
|-----|------------------|-------------|-------------|--------------|---------|--------------|---------|----------------------------------------------------------|
| S   | 101020203000 / 0 | 807 / 2026  |             |              |         | Prenotazione | 706,47  | MYO S.P.A. - CANCELLERIA / CARTA -<br>CIG. N. BD2730001B |



# **Comune di Marciana**

## **Provincia di Livorno**

N. 100 / 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI MYO S.P.A. PER LA FORNITURA DI ARTICOLI VARI, CANCELLERIA / CARTA, AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI. CIG. N. BD2730001B

### **VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

Marciana li, 01/10/2026

FIRMATO  
IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
DOTT.SSA MANCUSI CHIARA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*