



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

DECRETO DEL SINDACO

N. 9 del 07/09/2026

OGGETTO: GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI NEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE SOSTITUTO PER GLI ATTI RIGUARDANTI LA DIPENDENTE MATRICOLA N. 140.

IL SINDACO

Visti gli artt. 50, comma 10, 97, comma 4, lett. d), 107 e 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di conferimento degli incarichi di responsabilità, funzioni gestionali e attribuzione di ulteriori funzioni al Segretario comunale;

Richiamati l'art. 53, comma 3, dello Statuto comunale e l'art. 18, comma 3, del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 28 agosto 2024, che consentono l'attribuzione al Segretario di funzioni gestionali e la sostituzione del Responsabile impedito mediante decreto sindacale;

Visti l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, gli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e la legge 6 novembre 2012, n. 190;

Richiamati l'art. 3 del Codice di comportamento comunale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 173/2023, e l'art. 13 del Regolamento del Corpo di Polizia municipale, nei termini illustrati nella nota del Segretario comunale prot. n. 12763 del 12 agosto 2026;

Premesso che con nota prot. n. 12571/2026 la Comandante Del Corpo di Polizia Locale *Katia Bodecchi* ha comunicato che, dal 1° agosto 2026, la [REDACTED] presta servizio presso il medesimo Corpo con il profilo di Istruttore di vigilanza, dichiarando la propria astensione dagli atti direttamente riferibili alla dipendente e prospettandone la rimessione alla Vice Comandante Rosita Almonti;

Richiamata la nota del Segretario comunale prot. n. 12763/2026, di riscontro alle note prot. n. 12009/2026 e n. 12571/2026, con la quale è stata accertata la situazione di conflitto di interessi potenziale ed è stato disposto l'obbligo immediato di astensione della Comandante, individuando nella Vice Comandante il referente funzionale diretto della dipendente per l'ordinaria gestione del rapporto di servizio;

Preso atto che la medesima nota richiama il parere ANAC relativo al fascicolo n. 872/2025, prot. n. 0042693 del 19 marzo 2025, e precisa che il rapporto di parentela non comporta, di per sé, un'incompatibilità assoluta all'assunzione, ma richiede specifiche misure organizzative per prevenire interferenze nelle decisioni riguardanti la dipendente;

Dato atto che la nomina o conferma di *Rosita Almonti* quale Vice Comandante, disposta con determinazione del Servizio autonomo di Polizia locale n. 41 del 27 luglio 2026, è richiamata nella nota prot. n. 12763/2026 e non costituisce, da sola, titolo per esercitare poteri riservati al Responsabile del servizio dei quali la Vice Comandante non sia formalmente investita;

Considerato che il conflitto accertato costituisce un impedimento funzionale circoscritto agli atti e alle attività riguardanti [REDACTED] e che occorre dare attuazione alla soluzione organizzativa già definita dal Segretario, assicurando un autonomo titolo di competenza per l'adozione degli atti finali riservati al Responsabile;

Ritenuto di conferire espressamente, con il presente decreto, al Segretario comunale *Dott. Matteo D'Ambrosio* le funzioni di Responsabile sostituto del Comando esclusivamente nel predetto ambito, ferma la gestione operativa e istruttoria della Vice Comandante e con esclusione delle attribuzioni che richiedano specifiche qualifiche di polizia;

Precisato che l'accertamento del conflitto e la decisione sull'astensione restano quelli assunti dal Segretario con la nota prot. n. 12763/2026, mentre il presente provvedimento esercita le competenze sindacali di conferimento delle funzioni gestionali sostitutive e ne disciplina il raccordo organizzativo;

Per tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

Art. 1 – Nomina del Segretario comunale quale Responsabile sostituto

- 1 Il Segretario comunale *Dott. Matteo D'Ambrosio* è nominato Responsabile sostituto del Comando di Polizia Locale esclusivamente per gli atti riguardanti [REDACTED] riservati al Responsabile del servizio e non legittimamente adottabili dalla Vice Comandante nell'esercizio delle proprie attribuzioni.
- 2 Nell'ambito indicato sono attribuite al Segretario le funzioni gestionali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 267/2000, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nei limiti delle competenze proprie del Responsabile sostituto. Il conferimento discende direttamente dal presente decreto e non dalla sola qualità di Segretario o di RPCT.
- 3 Sono esclusi i compiti inscindibilmente connessi a qualifiche, abilitazioni e pubbliche attribuzioni di polizia giudiziaria, pubblica sicurezza e polizia stradale o ad altre funzioni attribuite personalmente dalla legge. Per tali attività provvedono la Vice Comandante o gli altri soggetti muniti dei necessari requisiti, secondo l'ordinamento di settore.

Art. 2 – Flussi documentali e tracciabilità

- 1 La dipendente indirizza le richieste individuali alla Vice Comandante; gli atti riservati al Responsabile sono inoltrati direttamente al Segretario e, per competenza, al Servizio Personale, senza il tramite della Comandante. Gli uffici adeguano i flussi di autorizzazione e le abilitazioni informatiche secondo il presente riparto.
- 4 Le decisioni sono documentate per iscritto e conservate in apposito fascicolo, a cura del Servizio Personale, con disponibilità per il Segretario secondo le rispettive funzioni. Sono registrati almeno oggetto, data, soggetto istruttore, decisore e motivazione.

Art. 3 – Monitoraggio, ulteriori impedimenti e durata

- 1 La Vice Comandante segnala immediatamente al Segretario ogni interferenza, difficoltà applicativa o ulteriore conflitto di interessi.
- 5 In caso di assenza, impedimento o conflitto della Vice Comandante, il Segretario cura gli atti gestionali rientranti nel proprio incarico sostitutivo; le attività che richiedono qualifiche di polizia sono affidate esclusivamente a personale abilitato, secondo le competenze organizzative dell'Ente. Se occorre individuare un diverso Responsabile sostituto, provvede il Sindaco con specifico atto.
- 6 In caso di assenza, impedimento o conflitto del Segretario, il Sindaco individua tempestivamente un diverso sostituto idoneo, estraneo al conflitto. L'impedimento dei sostituti non determina la riattribuzione delle attività alla Comandante interessata dall'obbligo di astensione.

Art. 4 – Comunicazione e pubblicazione

- 1 Il decreto è comunicato alla Comandante *Katia Bodecchi*, alla Vice Comandante *Rosita Almonti*, alla dipendente [REDACTED], al Segretario comunale, al Servizio Personale, al Responsabile dell'Area 2, al RPCT e al Nucleo di valutazione.
- 7 È disposta la pubblicazione all'Albo pretorio e nella sezione «Amministrazione trasparente» per quanto previsto dalla disciplina applicabile, mediante versione che ometta i dati personali non necessari alla finalità di pubblicazione. Le note richiamate sono conservate agli atti e non allegate alla copia destinata alla diffusione online.

**FIRMATO
IL SINDACO
BARBI SIMONE**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).