



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

DETERMINAZIONE SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE

N. 47 del 25/08/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SPESE POSTALI - RIVALSA DITTA
MAGGIOLI SPA
CIG: BCBD155A5A

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto comunale;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) del triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 07/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028 con i relativi allegati;
- il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 20.04.2026;
- il decreto del Sindaco del Comune di Marciana n. 28 del 24.07.2024, con il quale Katia Bodecchi è stata nominata responsabile del Settore Polizia Locale con attribuzione delle funzioni di cui all’art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e titolare di Elevata Qualificazione”;

Premesso che dal 2014 è in dotazione a questo Ufficio, il Software “Concilia” per la gestione del ciclo contravvenzionale del Cds, della Ditta Maggioli Informatica Spa, integrato dal servizio Pago PA e Service Stranieri;

VISTO che si è proceduto ad acquistare la proposta tecnico economica per la fornitura del servizio SERVICE PLUS CONCILIA in outsourcing per la completa gestione automatizzata delle violazioni al CdS;

Vista la decisione del Comandante e dell'Amministrazione comunale di proseguire l'affidamento del servizio di gestione delle notifiche ai soggetti stranieri alla Maggioli Spa;

Tenuto conto delle disposizioni interne che fanno riferimento alla legge di stabilità che stabilisce che per i lavori, forniture e servizi di valore inferiore a € 5000,00 è possibile procedere autonomamente senza dover ricorrere a MEPA e altri mercati elettronici;

Visti gli artt. 183, 191 e 192 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed ss.mm.ii.;

Ritenuto opportuno, pertanto, procedere all'affidamento del servizio de quo alla ditta, ai sensi del D.lvo 50/2017;

Atteso che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto, altresì, che ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio, nonché degli altri soggetti indicati dal predetto codice di comportamento;

Visto inoltre il Codice Etico degli appalti e dei contratti del Comune di Marciana, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2014;

Visti:

- il D. Lgs.vo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali";
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata e in particolare l'art. 49 e segg. del medesimo;
- il D.P.R. del 05 ottobre 2010 n. 207;
- il Regolamento comunale per le acquisizioni dei beni e dei servizi in economia;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni (Art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012);
- il D.Lgs. 118/2011 modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto il contratto stipulato con la Società Maggioli SpA, con sede in Sant'Arcangelo di Romagna, Via del Carpino 8, 47822, PI: 061882330150 allegato alla presente, relativo al servizio:

- SPESE DI RIVALSA PER ACQUISTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO OUTSOURCING – GESTIONE CDS CONCILIA per un costo di € 245.90 oltre IVA;

Richiamato il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";

Visti:

- l'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Fasi delle procedure di affidamento) a mente del quale *“1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*

- l'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 (procedura per l'affidamento), il quale prevede che *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...omissis...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

- l'art. 50, comma 4, D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36, a mente del quale *“Per gli affidamenti di cui al comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei relativi appalti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa oppure del prezzo più basso ad eccezione delle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 2.”;*

- l'art. 52, comma 1, del 31 marzo 2023, n. 36 (Controllo sul possesso dei requisiti), in base al quale *“Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”.*

- l'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive), a tenore del quale *“Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1 dell'articolo 50, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta. Le esigenze particolari sono indicate nella decisione di contrarre oppure nell'avviso di indizione della procedura o in altro atto equivalente.”;*

- l'art. 54, comma 4, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive), sulla scorta del quale *“In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale”;*

Rilevata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023;

Vista la documentazione attestante la regolarità contributiva conservata agli atti istruttori;

Considerato:

- che è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla Ditta Maggioli SpA, in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con in valori di mercato;

- che il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché opera nell'ambito dei gestionali dedicati alla Polizia Locale;
- che, conformemente all'art.49 c.6, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00;
- che, ai sensi degli artt. 54, comma 4, e 117 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 non si richiede la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto in quanto l'operatore economico ha dato prova di affidabilità nell'esecuzione dei precedenti affidamenti aventi il medesimo oggetto.

Atteso che, oltre alle modalità di scelta del contraente sopra descritte, risulta necessario, con la presente, ai sensi degli artt. 192 del TUEL 267/2000 e 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36, costituire determina a contrarre, al fine di individuare gli elementi e i criteri relativi all'affidamento della fornitura:

- a Fine da perseguire: fornitura del servizio outsourcing – gestione CDS Concilia;
- b Oggetto del contratto: saldo delle spese di rivalsa
- c Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- d Scelta del contraente: procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36;
- e Durata del contratto: la durata del contratto è limitata al tempo strettamente necessario per eseguire i lavori necessari con tempestività ad intervenuta esecutività della presente determinazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2 che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi specificatamente individuati;
- l'art. 183, comma 7, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive dopo l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 182 e 191 che disciplinano le modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, il quale prevede il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti allo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visti:

- la Legge Finanziaria per il 2015 (Legge 190/2014) che ha introdotto, nel D.P.R. 633/1972, il nuovo articolo 17ter, rubricato "*operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici*", il quale prevede che, per le cessioni di beni e di prestazioni di servizi effettuate nei confronti della P.A., l'imposta sul valore aggiunto sia versata in ogni caso dagli Enti stessi secondo le modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

– il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, di attuazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dalla citata legge di stabilità, che disciplina le modalità e termini per il versamento dell'IVA da parte della P.A.;

Dato atto che è necessario impegnare euro 300.00 IVA compresa nel Cap 103010303800 – V LIVELLO 1030216002 “Gestione uffici - spese postali”;

Verificato che, in conformità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito al servizio in oggetto il codice **CIG. n. BCBD155A5A**;

Attestata, come Responsabile del Servizio, la propria competenza ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1 di affidare alla ditta MAGGIOLI SPA, con sede in Sant’Arcangelo di Romagna, Via del Carpino 8, 47822, PI: 061882330150, la gestione automatizzata delle violazioni al Codice della Strada;

2 di dare atto che l'affidamento della fornitura avviene alle condizioni tecniche, gestionali ed economiche risultanti dall'offerta presentata;

3 di impegnare, nel rispetto dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, la spesa complessiva di **Euro 300,00 IVA compresa** imputando la stessa con le modalità di seguito indicate:

Denominazione capitolo	Missione	Programma	Titolo	Esercizio Esigibilità			Capitolo	P.d.C.
				2026	2027	2028		
				2026	2027	2028		
GESTIONE UFFICIO SPESE POSTALI	03	0301	SPESE CORRENTI	X			103010303800	10302160 02
TOTALE				€300,00				
SOGGETTO CREDITORE: MAGGIOLI SPA SANT’ARCANGELO DI ROMAGNA, VIA DEL CARPINO 8 - 47822 PI: 061882330150								
CIG: BCBD155A5A								

4 di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28/12/2011:

SPESA/ART - CAP. 103010303800/0 “GESTIONE UFFICIO – SPESE POSTALI”			
ANNO DI COMPETENZA (Obbligazione giuridicamente perfezionata)		ANNO DI IMPUTAZIONE (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno	Importo	Anno	Importo
2026	€ 300.00	2026	€ 300.00
2027	€ 0.00	2027	€ 0.00
TOTALE	€ 300.00	TOTALE	€ 300.00

5 di provvedere alla liquidazione della spesa, con separato atto, dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica della corretta esecuzione del servizio;

6 di accertare, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del T.U.E.L. che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

7 di attestare:

- che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174;
- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;
- che la ditta è in regola con i requisiti di regolarità contributiva come da documentazione agli atti;

8 di prendere atto che la ditta, in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3 L. n. 136/2010), ha comunicato il numero di conto corrente dedicato;

9 di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione, nei termini di cui al Regolamento Comunale di contabilità armonizzata, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, TUEL;

10 di rendere noto, rispettivamente, ai sensi deli artt. 4 e 5 della L. n. 241/1990, che l'Unità Organizzativa Responsabile del procedimento è l'intestato Ufficio e che il Responsabile del Procedimento è Rosita Almonti;

11 di dare espressamente atto:

- che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio titolare di E.Q., ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990, dell'art. 16 del D.Lgs.

n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) anche in relazione all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché delle Linee Guida n. 15 recanti "*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*" approvate dal Consiglio A.N.A.C. con delibera n. 494 del 5 giugno 2019;

- che per il processo di cui al presente provvedimento l'area di "rischio corruttivo e trasparenza", di cui al vigente PIAO 2026-2028, è quella relativa all'affidamento diretto di lavori, servizi o forniture e che le misure di prevenzione della corruzione sono le seguenti: **1- Misura di trasparenza generale e specifica:** è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d. lgs. n. 33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. **2- Misura di controllo specifica:** l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni. **3- Formazione:** al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare; **4- Rotazione:** ove possibile garantire la rotazione dei singoli responsabili di procedimento;

13 di dichiarare che il Comune di Marciana, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto/atto di affidamento, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Marciana; pec: protocollo@pec.comune.marciana.li.it Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito <https://www.comune.marciana.li.it/portal/informativa-privacy>

14 di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e, pertanto, se ne dispone la pubblicazione nella relativa sezione del Sito Istituzionale dell'Ente;

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
BODECCHI KATIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

PROP - 1206 / 2026

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	103010303800 / 0	758 / 2026				Prenotazione	300,00	IMPEGNO DI SPESA PER SPESE POSTALI - RIVALSA DITTA MAGGIOLI SPA CIG: BCBD155A5A



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

N. 47 / 2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SPESE POSTALI - RIVALSA DITTA MAGGIOLI SPA
CIG: BCBD155A5A

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

Marciana li, 25/08/2026

FIRMATO
IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
DOTT.SSA MANCUSI CHIARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).