



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 73 del 03/08/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI, CON I RELATIVI DOCUMENTI ACCLUSI, SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE RELATIVI ALL'ANNO 2023, RILASCIATE DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI E APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE GENERALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023.

L'anno duemilaventisei addì tre del mese di agosto alle ore 17:35 nella residenza civica, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei seguenti signori:

BARBI SIMONE	Presente
MAZZEI FORTUNATO	Presente
ZOLFINO ISABELLA	Presente

PRESENTI N. 3

ASSENTI N. 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, Dr. D'AMBROSIO MATTEO il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Il Sindaco Dr. BARBI SIMONE constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Comunale a deliberare in merito alla pratica riportata in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI, CON I RELATIVI DOCUMENTI ACCLUSI, SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE RELATIVI ALL'ANNO 2023, RILASCIATE DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI E APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE GENERALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023.

Si dà atto che la seduta si tiene in modalità mista videoconferenza/presenza, conformemente al vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi in modalità telematica. Si dà atto, pertanto, che il partecipante (Assessore Zolfino Isabella) in videoconferenza assicura una qualità adeguata del collegamento ai fini della comprensione degli interventi e delle dichiarazioni dei componenti del consesso.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la Relazione sulla Performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs n. 150/2009 ("Attuazione della Legge n° 15 del 04 Marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"), al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno "entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato";

DATO ATTO che al pari del Piano della Performance, la Relazione viene approvata dalla Giunta Comunale e deve essere validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, ed in seguito viene pubblicata sul sito "Amministrazione Trasparente";

ATTESO che gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- Linee Programmatiche di Mandato presentate al Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Documento Unico di Programmazione approvato annualmente, con un programma temporale di tre anni;
- P.I.A.O. – Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di C.C. n. 34 del 06/06/2019 con cui sono state approvate le Linee Programmatiche di Mandato;
- la deliberazione di C.C. n. 16 del 13/03/2023 con cui è stato approvato il D.U.P. triennio 2023-2025;

- la deliberazione di C.C. n. 17 del 13/03/2023 con cui è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di G.C n. 104 del 19/06/2023 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di G.C. n. 204 del 22/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato degli obiettivi per il periodo 2023/2025;
- l'appendice 4 – Misurazione e valutazione della performance al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – approvato con delibera di G.C. n. 205 del 22/12/2023;

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

RIBADITO che nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e nel Piano delle Performance, sopra richiamati, sono individuati i Responsabili dei Settori dell'Ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata effettuata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

RITENUTO che gli elementi evidenziati in relazione agli specifici obiettivi/indicatori debbano essere tenuti in considerazione nel processo di valutazione individuale, dal Responsabile del Servizio competente per i dipendenti e dal Nucleo di Valutazione per i Responsabili dei Servizi, nonché dal Sindaco per il Segretario comunale;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 10 del 28/03/2025 a mezzo del quale è stato nominato il Dott. Marco Rossi quale Nucleo di Valutazione monocratico per il triennio 2025/2028;

VISTE le relazioni sulla performance dei Responsabili dei Servizi, i relativi documenti acclusi e le schede di valutazione dipendenti relativamente all'anno 2023;

VISTA la Relazione generale sulla Performance anno 2023, a firma del Segretario Comunale Dott. D'Ambrosio Matteo, allegata alla presente deliberazione, che verrà trasmessa per la validazione al Nucleo di Valutazione;

RICHIAMATO l'art. 14, comma 6, del d.lgs. n. 150/2009 ai sensi del quale la validazione della Relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO l'art. 4-bis, comma 2, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 a tenore del quale *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e*

valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.”;

DATO ATTO che per l'anno 2023 non risulta rispettato il termine per il pagamento delle fatture commerciali;

CONSIDERATO che il regolamento degli uffici e dei servizi – appendice 4 prevede che il rispetto dei tempi medi di pagamento sia individuato come parametro di valutazione della performance organizzativa dell'Ente con un peso del 25% e non come performance individuale;

DATO ATTO altresì che per l'anno 2023 non sono stati definiti gli obiettivi di performance organizzativa;

RITENUTO opportuno computare il rispetto dei tempi medi di pagamento nell'ambito della performance organizzativa di Ente;

RITENUTO quindi necessario provvedere all'approvazione della “*Relazione generale sulla performance anno 2023*” ai fini del successivo inoltro al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione;

VISTI:

- l'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dell'Area e del Comparto Funzioni locali;
- il CCDI per l'utilizzo del fondo risorse decentrate relativo al personale del comparto funzioni locali del Comune di Marciana (LI) l'anno economico 2023 sottoscritto in data 29/12/2023;

ACQUISITI i pareri favorevoli, allegati al presente atto, del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario circa la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole e unanime, espressa nei modi di legge,

DELIBERA

- 1 **DI APPROVARE** la Relazione generale sulla performance anno 2023 a firma del Segretario comunale Dott. Matteo D'Ambrosio e costituita dall'insieme delle relazioni rilasciate dai Responsabili dei Servizi in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di performance per l'esercizio 2023, unitamente ai relativi documenti acclusi e alle schede di valutazione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2 **DI DARE ATTO CHE** il termine di pagamento delle fatture commerciali nel corso dell'anno 2023 non è stato rispettato;

- 3 **DI DARE ATTO CHE** il mancato rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali sarà computato come mancato raggiungimento di performance organizzativa dell'Ente;
- 4 **DI TRASMETTERE** Relazione generale sulla performance anno 2023 al Nucleo di Valutazione Dott. Marco Rossi si fini della relativa validazione;
- 5 **DI DISPORRE** che la medesima relazione venga successivamente pubblicata ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b), del D. Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale insieme allo stesso documento di validazione redatto dall'Organo di Valutazione;
- 6 **DI TRASMETTERE**, altresì, copia della presente deliberazione, al Revisore dei conti, ai Responsabili dei Servizi, nonché alle R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria competenti per conoscenza;
- 7 **DI COMUNICARE** il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

Infine, tenuto conto dell'urgenza di provvedere nel merito, considerato il tempo necessario alla predisposizione degli atti consequenziali, con votazione favorevole e unanime, legalmente espressa,

D E L I B E R A

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, per consentirne l'immediata applicazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
DR. BARBI SIMONE

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. D'AMBROSIO MATTEO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

REL

Servizi Al

Obiettivo
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

Servizio €

Obiettivo
1
2
3

4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22

Lavori pu

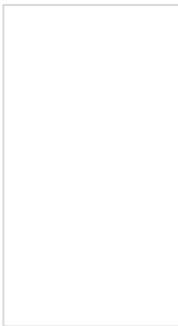
Obiettivo
1
2
3
4
5
6
7

Governo

Obiettivo
1
2
3
4

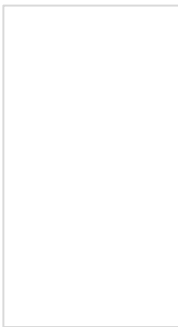
Polizia lo

Obiettivo
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

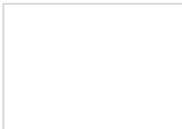
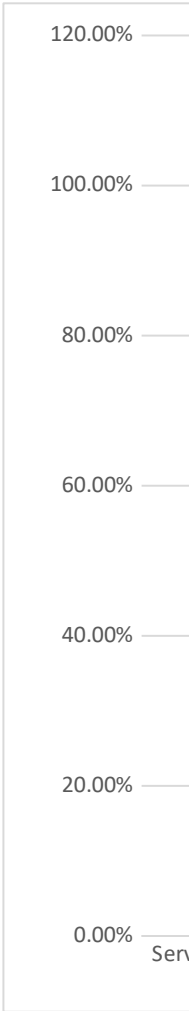


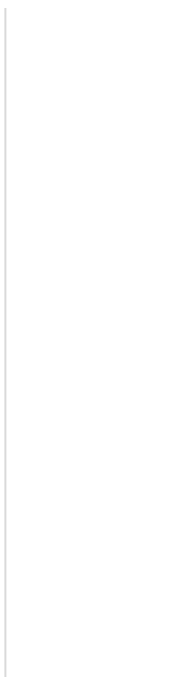
Segretari

Obiettivo
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12



	1
	2
	3
	4
	5
	6





AZIONE GENERALE SULLA PERFORMANCE

Affari Generali, al Cittadino e alla Persona

Descrizione
Rispetto obblighi di trasparenza
Disciplina anticorruzione
Trasformazione digitale
Mantenimento standard
Rispetto termini di pagamento *
Campo solare estivo
Istruzione prescolastica
Servizi ausiliari istruzione prescolastica
Servizio necroscopico
Matrimoni e unioni civili fuori dal comune
Servizi sportivi
IAT
Servizi culturali
Gestione protocollo informatico
Anagrafe

PERCENTUALE PONDERATA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO



economico-finanziario

Descrizione
Riaccertamento ordinario
Approvazione rendiconto 2022
Ricognizione risorse per investimenti

Monitoraggio gestione partecipate
Dup 2024/2026
Rispetto dei termini di pagamento *
Attività propedeutiche ad approvazione del bilancio
Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie
Tempi medi rilascio visti
Parere su proposte di deliberazione
Gestione ordinaria
Gestione economale
Recupero evasione tributaria
Tari
Riscossione ingiunzione fiscale
Gestione entrate
Regolamento tributi
Canone unico patrimoniale
Gestione contenzioso tributario
Integrazione pagamenti
Software unica
Piano occupazionale

PERCENTUALE PONDERATA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO

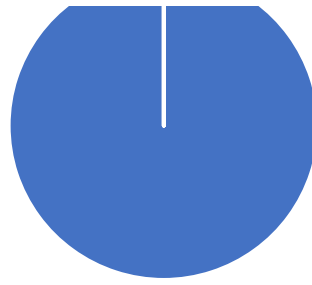


ibblici e ambiente

Descrizione
Rispetto obblighi di trasparenza
Disciplina anticorruzione
Trasformazione digitale
Mantenimento standard
Rispetto termini di pagamento *
Opere pubbliche
Ambiente

PERCENTUALE PONDERATA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO

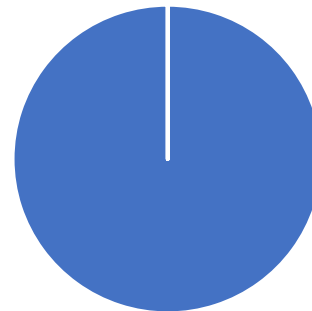




del territorio

Descrizione
Rispetto obblighi di trasparenza
Piano strutturale intercomunale
PUA
Rispetto termini di pagamento *

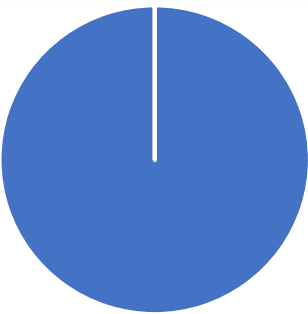
PERCENTUALE PONDERATA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO



cale

Descrizione
Rispetto obblighi di trasparenza
Mantenimento standard
Rispetto termini di pagamento *
Mantenimento servizio viabilistico
Realizzazione passaggio pedonale
Segnaletica centro abitato
Controllo abusivi
Regolamento manifestazioni
Occupazioni spazi ed aree pubbliche
Bando isole minori
Progetto controllo commerciale
Potenziamento videosorveglianza

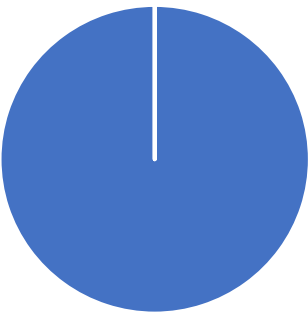
PERCENTUALE PONDERATA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO



o

Descrizione

PERCENTUALE PONDERATA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO

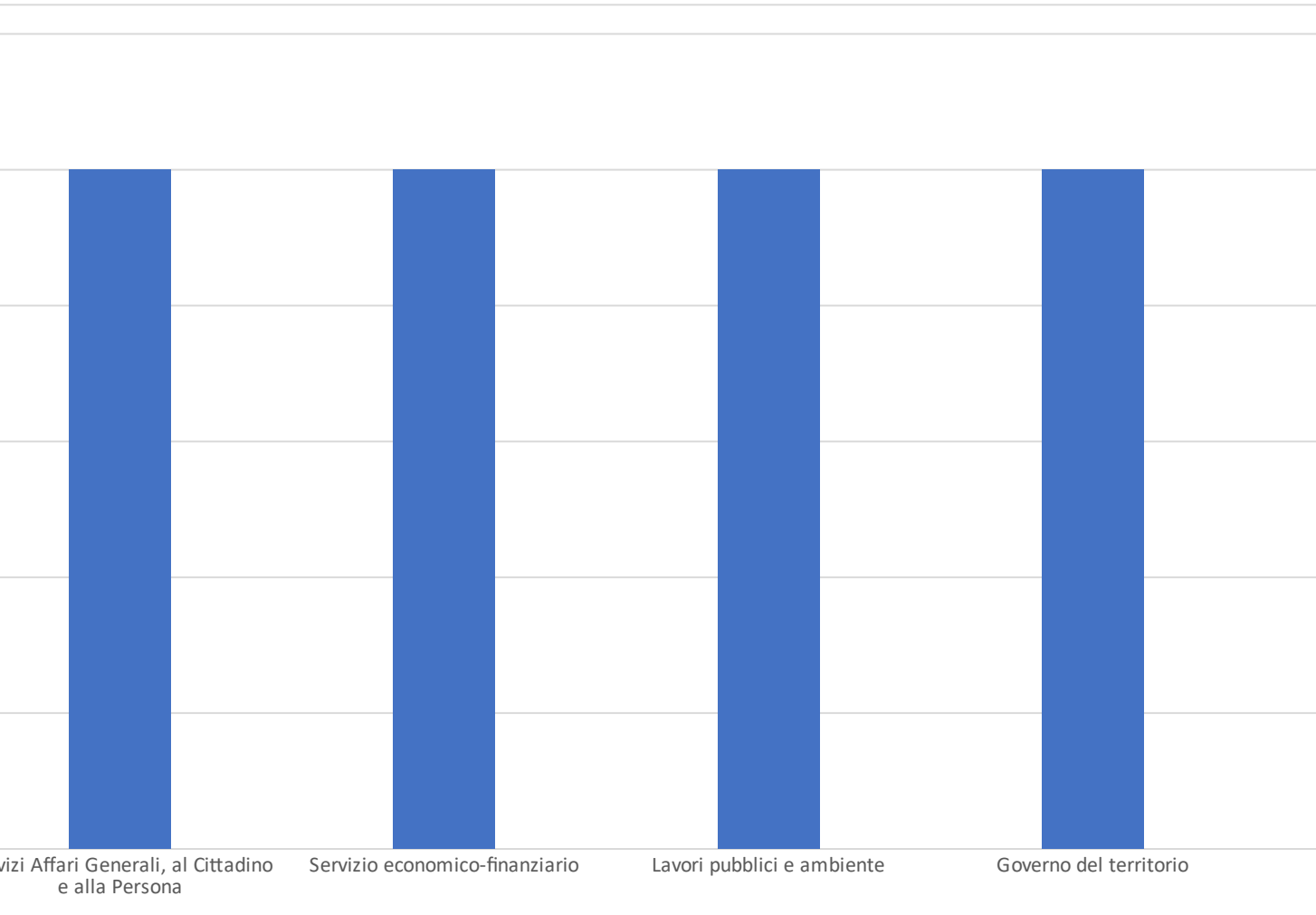


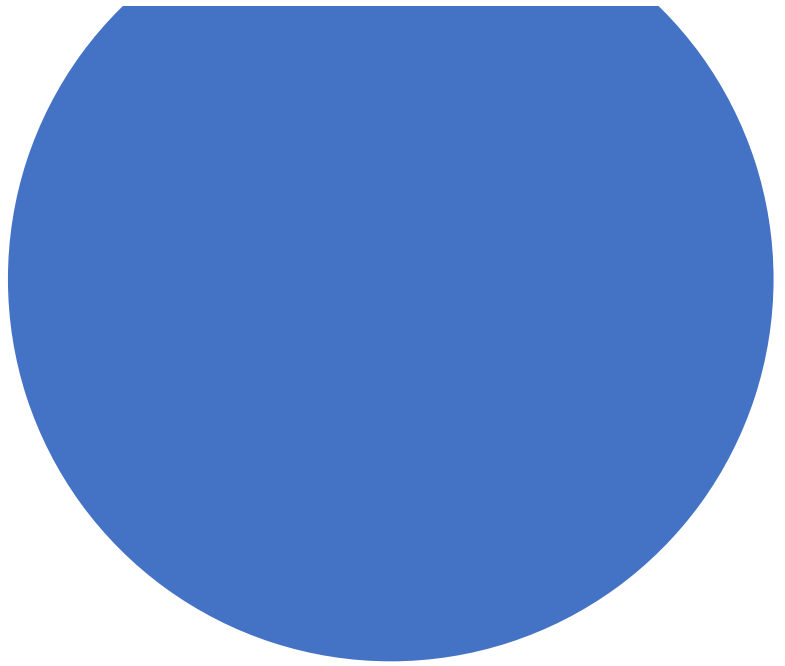
Rispetto termini di pagamento

* Indicatore tempestività pagamento

Determinazione performance di ente

- Area/servizio
- Servizi Affari Generali, al Cittadino e alla Persona
- Servizio economico-finanziario
- Lavori pubblici e ambiente
- Governo del territorio
- Polizia locale
- Segretario





IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Matteo D'Ambrosio

(firmato digitalmente)

ANCE ANNO 2023

Peso	Conseguimento	Annotazioni
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
50.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===

100.00%

--

Peso	Conseguimento	Annotazioni
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===

10.00%	100.00%	===
5.00%	100.00%	===
5.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
5.00%	100.00%	===
5.00%	100.00%	===
15.00%	100.00%	===
5.00%	100.00%	===
20.00%	100.00%	===
30.00%	100.00%	===
20.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
5.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
5.00%	100.00%	===
40.00%	100.00%	===
20.00%	100.00%	===
100.00%	100.00%	===

100.00%

--

Peso	Conseguimento	Annotazioni
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
10.00%	100.00%	===
50.00%	100.00%	===
50.00%	100.00%	===
20.00%	100.00%	===

100.00%

--

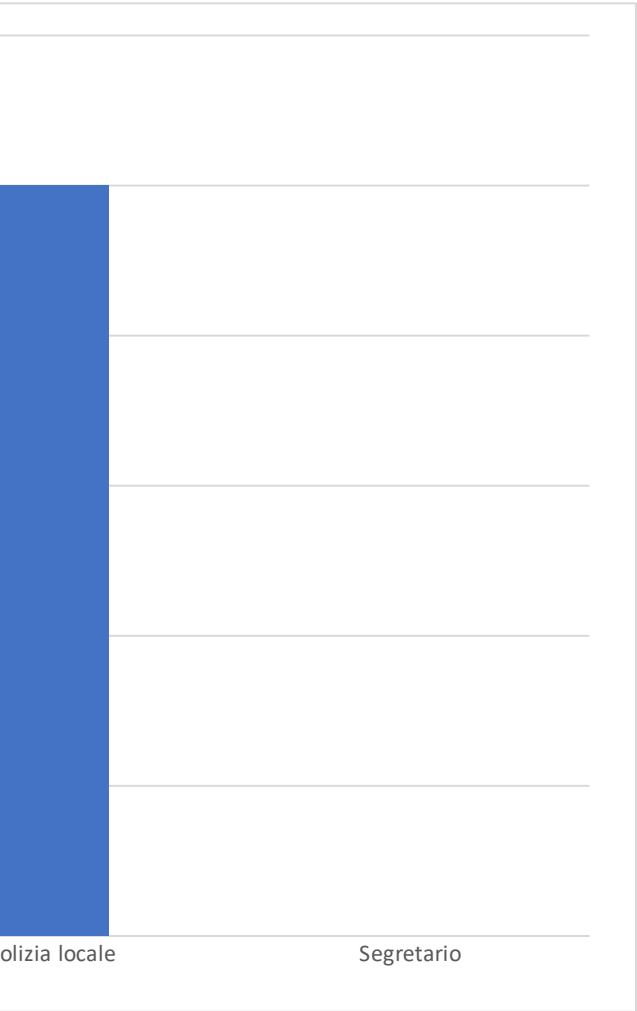
100.00%

Peso	Conseguimento	Annotazioni
		===
		===
		===
		===
		===
		===
		===
		===
		===
		===
		===
		===
		===

#DIV/0!

giorni49.74

Percentuale
100.00%
100.00%
100.00%
100.00%
100.00%
#DIV/0!
100.00%



--





Comune di Marciana

Provincia di Livorno

Proposta N. 2026 / 973
AREA 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI, CON I RELATIVI DOCUMENTI ACCLUSI, SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE RELATIVI ALL'ANNO 2023, RILASCIATE DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI E APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE GENERALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023.

PARERI – Art. 49, comma 1 D.L.gs. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Marciana, 03/08/2026

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
MANCUSI CHIARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Allegato alla proposta n. 973/2026

Oggetto: APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI, CON I RELATIVI DOCUMENTI ACCLUSI, SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE RELATIVI ALL'ANNO 2023, RILASCIATE DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI E APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE GENERALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023.

.

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si attesta, altresì, ai fini del controllo contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto, la relativa copertura finanziaria

Marciana, 03/08/2026

FIRMATO
IL RESPONSABILE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
MANCUSI CHIARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

**DELIBERA DI GIUNTA
N. 73 del 03/08/2026**

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI, CON I RELATIVI DOCUMENTI ACCLUSI, SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE RELATIVI ALL'ANNO 2023, RILASCIATE DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI E APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE GENERALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023..

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.L.gs 267/2000)

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 10/08/2026 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267

Lì, 10/08/2026

**FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAZZEI MARIANNE**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

Deliberazione N. 73 del 03/08/2026

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Oggetto: APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI, CON I RELATIVI DOCUMENTI ACCLUSI, SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE RELATIVI ALL'ANNO 2023, RILASCIATE DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI E APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE GENERALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023..

Si attesta che la presente deliberazione è esecutiva dal 03/08/2026.
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4)

Marciana, 10/08/2026

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAZZEI MARIANNE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).