



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

DETERMINAZIONE AREA 1 - SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

N. 61 del 01/07/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - TRIBUNALE ORDINARIO DI LIVORNO - PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI CANCELLERIA AI FINI DEL RILASCIO DI COPIA CONFORME CON ATTESTAZIONE DI IRREVOCABILITÀ DELLA SENTENZA DI NON LUOGO A PROCEDERE N. 311/2025, EMESSA DAL GIUDICE DELLA SEZIONE PENALE.

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto comunale;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 29/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) del triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 07/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028 con i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 20/04/2026, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028;
- il decreto del Sindaco del Comune di Marciana n. 27 del 17/07/2024 con il quale la Sig.ra Marianne Mazzei è stata nominata responsabile di Area 1 "Servizi affari generali, al cittadino, alla persona" con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e titolare di Elevata Qualificazione";

Ricordato che, nell'ambito del procedimento penale RGNR 2023/000654, la Procura della Repubblica ha svolto indagini preliminari a carico del dipendente [REDACTED] e dell'Arch. [REDACTED], nelle loro qualità di dipendenti del Comune di Marciana;

e che, all'esito della successiva fase dinanzi all'Ufficio Gip, il Giudice per le Indagini Preliminari del Tribunale Ordinario di Livorno – Sezione penale, ha emesso Sentenza di non luogo a procedere n.

311/2025 (RG GIP n. 2023/001715) definendo favorevolmente il procedimento nei confronti dei suddetti dipendenti;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 23/04/2024, con la quale l'Amministrazione ha rigettato la richiesta di patrocinio legale e conseguente accollo anticipato delle spese, presentata dalla dipendente [REDACTED] e dall' Arch. [REDACTED] con nota acclarata al prot. dell'Ente n. 5887 del 15/04/2024;

Precisato che, la medesima deliberazione, rinviava ogni decisione definitiva all'esito del procedimento penale sopra richiamato, trasmettendo contestualmente l'atto al Segretario Comunale per le valutazioni di competenza, anche ai fini dell'eventuale avvio del procedimento disciplinare;

Considerato che, con nota acclarata al protocollo dell'Ente al n. 6151 del 24/04/2026, il Segretario comunale di Marciana, richiedeva al competente Ufficio GIP del Tribunale di Livorno, copia conforme con attestazione di irrevocabilità della Sentenza di non luogo a procedere n. 311/2025 *ut supra*, ai fini del procedimento disciplinare aperto a carico della dipendente sopra richiamata;

e che, con nota acclarata al prot. dell'Ente al n. 6401 del 29/04/2026, l'Ufficio GIP del Tribunale di Livorno dava comunicazione della modalità di pagamento dei diritti di cancelleria specificando altresì, il costo pari ad euro 8,00 per il rilascio della copia di quanto richiesto;

Visto l'art. 154-ter rubricato *"Disposizioni di attuazione del codice di procedura penale"* ai sensi del quale *"...la cancelleria del giudice che ha pronunciato sentenza penale nei confronti di un lavoratore dipendente di un'amministrazione pubblica ne comunica il dispositivo all'amministrazione di appartenenza e, su richiesta di questa, trasmette copia integrale del provvedimento. La comunicazione e la trasmissione sono effettuate con modalità telematiche, ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, entro trenta giorni dalla data del deposito"*;

Visto altresì, l'art. 40 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 115 del 30 Maggio 2002 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia) ai sensi del quale vengono disciplinati, anche con riferimento a nuovi mezzi tecnologici, il diritto di copia e il diritto di certificato, individuandone gli importi sulla base dei costi del servizio e dei costi per l'incasso dei diritti;

Dato atto che, ricorrendone i presupposti, in osservanza delle prescritte norme sopracitate:

- è necessario procedere ad assumere apposito impegno di spesa, pari ad euro 8,00 con imputazione della medesima, al Titolo I° Spese Correnti, Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione", Programma 0102 "Segreteria Generale", Capitolo 101020701000 "Imposte e tasse relative ai servizi generali", del Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, esercizio 2026;

Verificato che, la spesa oggetto della presente determinazione non rientra nell'ambito di applicazione del D. Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) pertanto, non è soggetta all'obbligo di acquisizione del CIG;

Attestata, come Responsabile del Servizio, la propria competenza ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1 di assumere** impegno di spesa pari ad euro 8,00 in favore del Ministero della Giustizia il cui C.F. 80184430587 – Tribunale Ordinario di Livorno, per il pagamento dei diritti di cancelleria, finalizzato al rilascio della copia conforme con attestazione di irrevocabilità della Sentenza di non luogo a procedere n. 311/2025 emessa dal Giudice per le Indagini Preliminari del Tribunale Ordinario di Livorno – Sezione penale (RG GIP n. 2023/001715);
- 2 di impegnare**, nel rispetto dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, la spesa complessiva di **Euro 8,00** imputando la stessa con le modalità di seguito indicate:

Titolo I°	Missione 01	Programma 0102	Capitolo 101020701000	Esercizio Esigibilità	P.D.C.
Spese Correnti	“Servizi Istituzionali generali e di gestione”	“Segreteria Generale”	“Imposte e tasse relative ai servizi generali”	2026	1020199999
TOTALE				€ 8,00	
SOGGETTO CREDITORE: Ministero della Giustizia – Tribunale Ordinario di Livorno					

- 3 di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28/12/2011:

SPESA - CAP. 101020701000 art. 0 “Imposte e tasse relative ai servizi generali”			
ANNO DI COMPETENZA (Obbligazione giuridicamente perfezionata)		ANNO DI IMPUTAZIONE (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno	Importo	Anno	Importo
2026	€ 8,00	2026	€ 8,00
TOTALE	€ 8,00	TOTALE	€ 8,00

- 4 di provvedere** alla liquidazione della spesa, con separato atto;
- 5 di accertare**, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del T.U.E.L. che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 6 di attestare:**
 - che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174;
 - ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;
- 7 di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione, nei termini di cui al Regolamento Comunale di contabilità armonizzata, del visto di

regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, TUEL;

8 di rendere noto, rispettivamente, ai sensi deli artt. 4 e 5 della L. n. 241/1990, che l'Unità Organizzativa Responsabile del procedimento è l'intestato Ufficio e che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Marianne Mazzei;

9 di dare espressamente atto:

- che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio titolare di E.Q., ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, anche in relazione all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

10 di dare comunicazione al Ministero della Giustizia – Tribunale Ordinario di Livorno sopra indicato, del presente provvedimento;

11 di dichiarare che il Comune di Marciana, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto/atto di affidamento, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Marciana; pec: protocollo@pec.comune.marciana.li.it; Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito <https://www.comune.marciana.li.it/portal/informativa-privacy>;

12 di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e, pertanto, se ne dispone la pubblicazione nella relativa sezione del Sito Istituzionale dell'Ente;

13 di disporre la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line per la generale conoscenza e l'assolvimento degli obblighi di legge in conformità al dettato dell'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2010, degli artt. 27 e 50, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023.

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI AREA

MAZZEI MARIANNE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).