



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

DETERMINAZIONE AREA 1 - SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

N. 103 del 06/10/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEL MATERIALE D'ARCHIVIO SELEZIONATO E RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARTO.

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTI:

- gli artt. 21 e 54 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio, dove si precisa che lo scarto dei documenti degli archivi pubblici è soggetto ad autorizzazione da parte del competente Ministero;
- gli artt. 67 e 68 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, in cui sono indicate Disposizioni per la conservazione degli archivi;
- l'art. 823 del Codice Civile, in cui è disposta l'inalienabilità dei beni che fanno parte del demanio pubblico pur nei limiti stabiliti dalle leggi che li riguardano;
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di recepimento del GDPR Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione e libera circolazione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR), che interviene nella disciplina nazionale riscrivendo il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (ex decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196);

RILEVATA la necessità di provvedere allo scarto dei documenti individuati a seguito di attenta analisi effettuata dal personale archivistico della Gestione Associata degli Archivi comunali dell'Isola d'Elba all'interno della produzione documentaria custodita presso l'Archivio di Deposito comunale, al fine di garantire una più razionale conservazione e fruizione di quest'ultima;

APPROVATO l'elenco redatto dalle archiviste della Gestione Associata degli Archivi comunali dell'Isola d'Elba le quali hanno provveduto, non solo a condizionare il materiale da scartare ma hanno anche ricollocato l'Archivio di Deposito in modo da renderlo funzionale e fruibile;

RITENUTO opportuno avviare la procedura prevista dalla normativa vigente per provvedere all'eliminazione delle tipologie documentarie elencate, secondo il Piano di conservazione e il massimo di scarto predisposti dalla Soprintendenza stessa;

CONSIDERATO di proporre per lo scarto la documentazione indicata nell'elenco allegato, ai fini dell'acquisizione dell'autorizzazione della competente Soprintendenza Archivistica;

RITENUTO, altresì, una volta ottenuta l'autorizzazione allo scarto da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana, di provvedere alla distruzione del materiale da parte del personale comunale, che rilascerà ricevuta dell'avvenuto smaltimento della documentazione redigendo apposito verbale delle operazioni;

RICHIAMATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, T.U.E.L.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte trascritte e riportate:

- 1 di approvare la proposta di scarto della documentazione descritta nei moduli inviati;
- 2 di trasmettere la presente determinazione alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione prevista dall'articolo 21 del Codice dei Beni Culturali, citato in premessa;
- 3 di dare atto che si procederà alla esecuzione della presente determinazione dopo il conseguimento della autorizzazione predetta;
- 4 di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e, pertanto, se ne dispone la pubblicazione nella relativa sezione del Sito Istituzionale dell'Ente;
- 5 di disporre la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line per la generale conoscenza e l'assolvimento degli obblighi di legge in conformità al dettato dell'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2010 e dell'art. 33, comma 5 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI AREA

MAZZEI MARIANNE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).