



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

DETERMINAZIONE AREA 4 - AMBIENTE E PATRIMONIO

N. 113 del 02/10/2026

OGGETTO: ATTO RICOGNITORIO PER IL RIPRISTINO DI UN RESIDUO PASSIVO ELIMINATO IN SEDE DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI IN FAVORE DELLA DITTA SALES SPA - CIG Z053892773.

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 15.01.2025 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio dell'Area 4 – Ambiente e Patrimonio alla sottoscritta, Ing. Laura Napolitano;

VISTI:

- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali” e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata e in particolare l'art. 49 e segg. del medesimo;
- il D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il D.lgs. 118/2011 modificato dal D.lgs. 126/2014;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 07/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.37 del 20/04/2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028;

RICHIAMATO l'art. 228, comma 3, del d. lgs. n. 267/2000, il quale prevede che “Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

VISTO il Bilancio 2022/2024, approvato con Delibera di Consiglio Comunale 33/2022, e successive variazioni di bilancio;

VISTA la determina n.143 del 30/11/2022 dell'Area 4 “EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO” ad oggetto: “IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SALES PER FORNITURA DI AGGREGATO MISTO, PIETRISCO E BINDER PER ESEGUIRE LAVORI IN ECONOMIA DIRETTA”;

PREMESSO CHE:

- in sede di riaccertamento ordinario dei residui passivi al 31/12/2022 è stato cancellato il residuo passivo di € 2.000,00 relativo all'impegno n. 595/2022 assunto con la determinazione summenzionata, CIG: Z053892773 in favore della ditta Sales Spa;
- tale cancellazione è avvenuta per mero errore materiale, nonostante la fornitura sia stata regolarmente eseguita e la relativa obbligazione giuridica perfezionata entro i termini;
- la ditta Sales Spa ha successivamente trasmesso fattura n. 000332/2 del 31/05/2024, riguardante la fornitura di cui sopra per un importo pari ad € 454,82;

DATO ATTO CHE il Durc risulta regolare ed è stato acquisito;

RITENUTO PERTANTO di dover procedere al re-impegno di spesa per l'importo di € 454,82 in favore della ditta Sales Spa a titolo di obbligazione giuridicamente perfezionata;

DETERMINA

1. Di riconoscere che l'impegno n. 595/2022 assunto con determinazione n. 143/2022, in favore della ditta Sales Spa, per € 2.000,00 è stato erroneamente cancellato in sede di riaccertamento dei residui anno 2022;
2. Di accertare che la fornitura di cui sopra è stata regolarmente eseguita e che, a seguito del ricevimento della fattura n.000332/2 del 31/05/2024 l'Ente è tenuto al pagamento di € 454,82;
3. Di procedere al re-impegno di spesa pari a € 454,82 a favore della ditta Sales Spa sul capitolo 101050301000 “Gestione Uffici-Manutenzione ordinaria immobili” del bilancio di esercizio corrente, codice CIG Z053892773;
4. Di attestare:

- che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174;
 - ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;
 - che la ditta è in regola con i requisiti di regolarità contributiva come da documentazione agli atti;
5. di prendere atto che la ditta, in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3 L. n. 136/2010), ha comunicato il numero di conto corrente dedicato;
 6. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione, nei termini di cui al Regolamento Comunale di contabilità armonizzata, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, TUEL;
 7. che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio tito lare di E.Q., ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990, dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) anche in relazione all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché delle Linee Guida n. 15 recanti *"Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici"* approvate dal Consiglio A.N.A.C. con delibera n. 494 del 5 giugno 2019;
 8. di dichiarare che il Comune di Marciana, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente atto di affidamento, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge;
 9. di rendere noto, rispettivamente, ai sensi deli artt. 4 e 5 della L. n. 241/1990, che l'Unità Organizzata Responsabile del procedimento è l'intestato Ufficio e che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Laura Napolitano;

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
NAPOLITANO LAURA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).