



Comune di Marciana

Provincia di Livorno

DETERMINAZIONE SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE

N. 41 del 27/07/2026

OGGETTO: CONFERMA NOMINA VICE COMANDANTE - RESPONSABILE SUAP COORD. ROSITA ALMONTI.

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamato il proprio precedente provvedimento di nomina 1 del 16/01/2025 con il quale si prorogava il precedente atto di nomina n. 65 del 20/05/2024, valido fino a revoca ma soggetto a rinnovo annuale, con il quale si assegnava l'incarico di Vice Comandante all'Ag. Scelto Rosita ALMONTI;

Preso atto dei risultati di servizio conseguenti ai provvedimenti assunti per l'anno 2025 e ritenuto opportuno procedere alla conferma dell'incarico assegnato anche per il 2026;

Preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli enti locali introdotte a far data dal 01/01/2011 dal D.L. 78/2011, convertito con Legge n. 122/2010;

Visti gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge 07.08.1990, n. 241;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visti gli artt 7 e 54 del CCNL 2019/2021;

Visto il Decreto del Sindaco n. 28/2024 con il quale veniva conferito l'incarico di Comandante del Servizio Autonomo di Polizia Locale, ad oggi comprensivo del Corpo Polizia Municipale del Comune di Marciana, del Settore Notifiche, della Protezione Civile e del SUAP;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto, Responsabile di Posizione Organizzativa, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

Individuato come Responsabile del Procedimento del presente atto il sottoscritto il Com.te Katia Bodecchi;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Visto il Regolamento del Corpo Polizia Municipale del Comune di Marciana, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61/2018;

Visto in particolare l'art. 5 che definisce l'organico e la configurazione della Polizia Municipale come di seguito riportata:

Art. 5

Organico e configurazione della Polizia municipale

1 La dotazione organica del Corpo di Polizia Municipale è articolata nelle seguenti figure professionali:

- a Comandante;*
- a Uno o più vice-comandanti nominato/i dal Comandante*
- a Uno o più addetti al coordinamento e controllo*
- b Uno o più addetti ai Settori Amministrativi*
- c Agenti*
- d Uno o più Collaboratori Amministrativi*

- Omissis

VISTO che la nomina del Vice Comandante è demandata al Comandante ai sensi dell'art. 12 di seguito riportato:

- Omissis

Art. 12

Attribuzioni e doveri del Comandante

8 Il Comandante nomina uno o più ViceComandanti specificando nel provvedimento di nomina eventuali competenze territoriali. La nomina è fiduciaria ed ha cadenza annuale.

8 Il Comandante può delegare al Vice-comandante o ad altro personale direttivo parte delle funzioni di cui sopra.

8 Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si fa rinvio al Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

9 Il Comandante assegna con specifico atto di organizzazione ad uno o più Vice-Comandanti la delega a sostituirlo in caso di assenza temporanea o impedimento prolungato. In caso di assenza anche di questi, o di mancanza di delega, il Comandante viene sostituito, in relazione alle decisioni urgenti non prorogabili, dall' Addetto al Coordinamento e Controllo con maggiore anzianità di servizio; in caso di parità, precede il più anziano di età.

DETERMINA

Di adottare il presente provvedimento di conferma della nomina a ViceComandante del Corpo e conferire altresì gli incarichi di titolare di incarico di specifiche responsabilità nei confronti della dipendente Rosita ALMONTI come di seguito indicato

MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

In merito alla conferma nell'incarico di Vicecomandante si sono valutati i risultati positivi riscontrati nel corso del 2025 con particolare riferimento a :

- gestione ottimale dell'Ufficio Comando, rappresentando un punto di riferimento interno ed esterno, con esecuzione degli incarichi con la massima precisione e puntualità
- gestione ottimale dell'iter della contabilità interna, dimostrando attaccamento al lavoro e puntualità nell'esecuzione dei compiti affidati,
- gestione ottimale dell'intero settore delle notificazioni e deposito atti
- capacità di adeguarsi in tempi minimi ad ogni ulteriore compito affidato,

assumendosi una mole di lavoro notevole per numero di atti processati, dimostrando sempre la massima disponibilità

disponibilità nei rapporti con i colleghi e nei confronti anche dei servizi esterni ogni qualvolta si sia verificata la necessità di supportare gli stessi in mansioni viabilistiche;

In merito alla attribuzione delle particolari responsabilità:

Si conferma a tutto il 2026 l'assegnazione della particolare responsabilità connessa allo Sportello unico Attività Produttive, comprensivo dell'iter procedimentale relativo alle materie di competenza, ivi compresa l'acquisizione dei pareri Enti Terzi, l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti finali, laddove previsti.

PERTANTO

Visto l'art. 5 della Legge 241 del 1990, il quale dispone che il responsabile di ciascuna unità organizzativa, ovvero posizione organizzativa, provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

Preso Atto che il Responsabile del Procedimento, nei termini di legge, cura gli adempimenti previsti dall'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i. e che tra le attività di competenza attribuite, rientrano anche tutte quelle attività complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale, nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal Responsabile dell'Area;

Considerato altresì che con la Legge 241 del 1990, il legislatore ha voluto rappresentare la necessità di evidenziare la figura del responsabile del procedimento individuando una persona fisica quale soggetto con il quale il privato possa interloquire per avere contezza sull'andamento del procedimento;

Considerato opportuno assegnare al Coordinatore Rosita Almonti, in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente, la qualifica di Responsabile del Procedimento nei seguenti settori:

- a) SUAP
- b) Armamento
- c) Contabilità
- d) Atti amministrativi di competenza del Corpo

Ritenuto opportuno conferire al dipendente sopra individuato come Responsabile, ogni e più ampia delega di firma dei procedimenti, ivi compresi, nel periodo di assenza del Comandante, anche i provvedimenti finali, restando in capo alla Posizione Organizzativa ogni conseguente responsabilità;

Ritenuto opportuno procedere dall'incarico di responsabilità procedurale a tempo determinato fino al 31 dicembre 2026;

Evidenziato che il carico di lavoro assegnato all'ufficio è tale per cui possono essere raggiunti gli obiettivi richiesti dall'Amministrazione Comunale;

Richiamata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) Di confermare al Coord. Rosita ALMONTI quale ViceComandante del Corpo Polizia Municipale del Comune di Marciana

2) Di Nominare, con decorrenza dalla data odierna e fino al 31.12.2026 il Coord. Rosita ALMONTI, dipendente in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente, quale titolare di specifiche responsabilità

- a) SUAP
- b) Armamento
- c) Contabilità
- d) Atti amministrativi di competenza del Corpo

2) Di conferire al dipendente di cui al punto 1) e 2) sempre per il periodo temporale assegnato, ogni e più ampia delega di firma dei procedimenti, ivi compresi, in caso di assenza o impedimento della sottoscritta, dei provvedimenti finali, la cui responsabilità resterà comunque in capo alla Posizione Organizzativa;

3) Di stabilire che nello svolgimento dei compiti inerenti i settori di competenza potrà avvalersi del personale assegnato al Comando che dovrà adempiere nei termini assegnati senza facoltà di subdelega ad altri soggetti e rispondendone direttamente alla medesima

4) Di dare atto che il carico di lavoro assegnato all'Ufficio è tale per cui possono essere raggiunti gli obiettivi richiesti dall'Amministrazione Comunale. Ciò considerato, nel perseguimento degli stessi, eventuali ulteriori riorganizzazioni delle risorse umane potranno essere necessari e decisi sulla base del rendimento delle singole unità operative, nonché sul riconoscimento o meno del merito;

5) Di specificare altresì che, per le funzioni di particolari responsabilità derivanti dall'esecuzione dei compiti di cui al presente provvedimento sarà riconosciuta l'indennità di cui all'art. 87 del CCNL CFL 2019-2021 e nei limiti di quanto stabilito dal CCDI vigente nel tempo;

7) Di notificare il presente atto al dipendente interessato, di trasmetterne copia all'ufficio personale per l'inserimento nei rispettivi fascicoli personali;

8) Di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, che il responsabile del procedimento del presente Atto è il Com.te Katia Bodecchi

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
BODECCHI KATIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).